

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫ ની
કલમ - ૪ પ્રમાણે ૧૭ પ્રકારની માહિતી



ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ
(એમ.પી. શાહ કેન્સર હોસ્પિટલ)

સિવિલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, અસારવા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૬

ફોન : (૦૭૯) ૨૨૬૮૮૦૦૦, Website : www.gcriindia.org

ફેક્સ : (૦૭૯) ૨૨૬૮૫૪૯૦, E-mail : director@gcriindia.org

૧. નિયમ સંગ્રહ - ૧: પ્રસ્તાવના, સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો
૨. નિયમ સંગ્રહ - ૨: અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો
૩. નિયમ સંગ્રહ - ૩: નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય પદ્ધતિ
૪. નિયમ સંગ્રહ - ૪: નિયત કાર્યો કરવા નક્કી કરેલા ધોરણો
૫. નિયમ સંગ્રહ - ૫: કાર્યો કરવા માટેના નિયમ, વિનિયમો, સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો
૬. નિયમ સંગ્રહ - ૬: જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક
૭. નિયમ સંગ્રહ - ૭: નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો
૮. નિયમ સંગ્રહ - ૮: તેના ભાગ તરીકે રચાવેલી બોડી, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક
૯. નિયમ સંગ્રહ - ૯: અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા, સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ હોદ્દો અન્ય વિગતો
૧૦. નિયમ સંગ્રહ - ૧૦: વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણુ
૧૧. નિયમ સંગ્રહ - ૧૧: ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર
૧૨. નિયમ સંગ્રહ - ૧૨: સહાયકીય કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ, દર્દીને લગતી વિગત
૧૩. નિયમ સંગ્રહ - ૧૩: તેણે આપેલ રાહત, પરમીટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો
૧૪. નિયમ સંગ્રહ - ૧૪: વિજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી
૧૫. નિયમ સંગ્રહ - ૧૫: માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો
૧૬. નિયમ સંગ્રહ - ૧૬: જાહેર માહિતી અધિકારીના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો
૧૭. નિયમ સંગ્રહ - ૧૭: અન્ય ઉપયોગી માહિતી

નિયમ સંગ્રહ - ૧

- ભારત સરકારે રાઇટ ટુ ઇન્ફોર્મેશન એક્ટ ૨૦૦૫ (માહિતી મેળવવાનો અધિકાર - ૨૦૦૫) પસાર કરેલ છે. જે અનુસંધાને પ્રત્યેક જાહેર સત્તા મંડળના કામકાજમાં પારદર્શિતા અને જવાબદારીને ઉત્તેજન આપવાના હેતુથી જાહેર સત્તા મંડળના નિયંત્રણ હેઠળની માહિતી નાગરિકો મેળવી શકે તેવો હેતુ ઉપરોક્ત કાયદાનો રહેલ છે.
- આ પુસ્તિકાનો ઉદ્દેશ લોકશાહીમાં નાગરિકોને આ સંસ્થા દ્વારા થતી કામગીરી તેમજ સેવાઓને લગતી માહિતી સરળતાથી મળી શકે તેવો ઉદ્દેશ રહેલ છે.
- આ પુસ્તિકા કેન્સરને લગતી ઉપયોગી માહિતી તથા તે માટે નાગરિકોને મળતી સુવિધા માટે રાહતો અંગેની માહિતી પ્રાપ્ત કરવા ઇચ્છિત તમામ વ્યક્તિઓ/ સામાજિક - શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ કે સંગઠનો વગેરેને ઉપયોગી થશે.



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

भारतनुं राजपत्र

असाधारण

EXTRAORDINARY

असाधारण

भाग-8 खंड-1

PART-VIII Section-1

भाग-८ विभाग-१

प्राधिकारसे प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

प्राधिकारथी प्रकाशित

सं. 1] नई दिल्ली, मंगलवार, 18 अप्रैल, 2006/ 28 चैत्र 1928 (शक)

No.1 NEW DELHI, TUESDAY, 18 APRIL, 2006/28 CHAITRA, 1928, (SAKA)

अंक-१] नवी दिल्ली, मंगलवार, १८मी अप्रैल, २००६, २८ चैत्र १९२८ (शक)

इस भागमें भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है, जिससे की यह अलग संकलन के रुपमें रखा जा सके

Separate paging is given to this Part in order that it may be field as a separate compilation.

आ भागने अलग पाना नं० आपेल छे, जेथी ते अलग संग्रह तरीके झार्थल करी शकशे.

विधि और न्याय मंत्रालय

(विद्यायी विभाग)

नई दिल्ली, 18 अप्रैल, 2006/ 28 चैत्र 1928 (शक)

(१) दि राईट टु ईन्फर्मेशन एक्ट, 2005 (सन 2005 का 22), का निम्नलिखित गुजराती अनुवाद राष्ट्रपतिके प्राधिकार से प्रकाशित किया जाता है और प्राधिकृत पाठ (केन्द्रीय विधि) अधिनियम, 1973 (सन 1973 का 50) की धारा 2 के खंड (क) के अधीन गुजराती भाषा में प्राधिकृत पाठ समझा जाएगा :-

MINISTRY OF LAW AND JUSTICE

(Legislative Department)

New Delhi dated 18th April, 2006/28 CHAITRA 1928 (Saka)

The Translation in Gujarati of The Right to Information Act, 2005(22 of 2005) is hereby published under the authority of the President and shall be deemed to be the Authoritative Texts thereof in Gujarati under clause (a) of section 2 of the Authoritative Translations (Central Laws) Act, 1973 (50 of 1973).

વિધિ અને ન્યાય મંત્રાલય

(વિધાયી વિભાગ)

નવી દિલ્હી, ૧૮મી એપ્રિલ, ૨૦૦૬/ ૨૮ ચૈત્ર, ૧૯૨૮ (શક)

ધી રાઈટ ટુ ઇન્ફર્મેશન એક્ટ, ૨૦૦૫ (સન ૨૦૦૫નો અધિનિયમ ક્રમાંક ૨૨), નું ગુજરાતી ભાષાંતર આથી રાષ્ટ્રપતિના પ્રાધિકાર હેઠળ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને પ્રાધિકૃત પાઠ (કેન્દ્રીય કાયદા) અધિનિયમ, ૧૯૭૩ (સન ૧૯૭૩ના ૫૦મા)ની કલમ ૨ના ખંડ (ક) હેઠળ તે, તેનો પ્રાધિકૃત ગુજરાતી પાઠ છે એમ ગણાશે.

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫
(સન ૨૦૦૫નો અધિનિયમ ક્રમાંક.૨૨)

અનુક્રમણિકા

પ્રકરણ ૧

પ્રારંભિક

કલમ

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.
૨. વ્યાખ્યા.

પ્રકરણ ૨

માહિતીનો અધિકાર અને જાહેર સત્તામંડળોની જવાબદારીઓ

૩. માહિતીનો અધિકાર.
૪. જાહેર સત્તામંડળોની જવાબદારીઓ.
૫. જાહેર માહિતી અધિકારીઓને મુકરર કરવા બાબત.
૬. માહિતી મેળવવા માટે વિનંતી કરવા બાબત.
૭. વિનંતીનો નિકાલ.
૮. માહિતી જાહેર કરવામાંથી મુક્તિ.
૯. અમુક કિસ્સામાં માહિતી આપવાનો અસ્વીકાર કરવા માટેના આધારો બાબત.
૧૦. વિભાજયતા.
૧૧. ત્રાહિત પક્ષકારને લગતી માહિતી.

પ્રકરણ ૩

કેન્દ્રીય માહિતી પંચ

૧૨. કેન્દ્રીય માહિતી પંચની રચના.
૧૩. હોદ્દાની મુદત અને સેવાની શરતો.
૧૪. મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનરને હોદ્દા ઉપરથી દૂર કરવા બાબત.

પ્રકરણ ૪
રાજ્ય માહિતી પંચ

૧૫. રાજ્ય માહિતી પંચની રચના.
૧૬. હોદ્દાની મુદત અને સેવાની શરતો.
૧૭. રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા રાજ્ય માહિતી કમિશનરને હોદ્દા ઉપરથી દૂર કરવા બાબત.

પ્રકરણ ૫
માહિતી પંચની સત્તા અને કાર્યો, અપીલ અને દંડ.

૧૮. માહિતી પંચ ની સત્તા અને કાર્યો.
૧૯. અપીલ.
૨૦. દંડ.

પ્રકરણ ૬
પ્રકીર્ણ

૨૧. શુદ્ધ બુધ્ધિથી લીધેલા પગલાને રક્ષણ.
૨૨. અધિનિયમની ઉપરવટ અસર.
૨૩. ન્યાયાલયની હકૂમતને બાધ.
૨૪. અમુક સંગઠનોને અધિનિયમ લાગુ ન પડવા બાબત.
૨૫. દેખરેખ રાખવા અને અહેવાલ આપવા બાબત.
૨૬. સમુચિત સરકારે તૈયાર કરવાના કાર્યક્રમો.
૨૭. નિયમો કરવાની સમુચિત સરકારની સત્તા.
૨૮. નિયમો કરવાની સક્ષમ સત્તાધિકારીની સત્તા.
૨૯. નિયમો મૂકવા બાબત.
૩૦. મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની સત્તા.
૩૧. રદ કરવા બાબત.
પહેલી અનુસૂચિ
બીજી અનુસૂચિ

[૧૫મી જૂન, ૨૦૦૫]

પ્રત્યેક જાહેર સત્તામંડળના કામકાજમાં પારદર્શિતા અને જવાબદારીને ઉત્તેજન આપવાના હેતુથી જાહેર સત્તામંડળોના નિયંત્રણ હેઠળની માહિતી નાગરિકો મેળવી શકે તેવા માહિતીના અધિકારના વ્યવહારુ શાસનની રચના કરવા, કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અને રાજ્ય માહિતી પંચોની રચના અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટેની જોગવાઈ કરવા બાબતનો અધિનિયમ.

ભારતના સંવિધાને લોકશાહી ગણરાજ્યની સ્થાપના કરેલ છે;

અને લોકશાહીની અતિ આવશ્યક કામગીરી માટે નાગરિકોને માહિતગાર રાખવા અને માહિતીની પારદર્શિતા જળવાય તે જરૂરી છે અને ભ્રષ્ટાચારને નિયંત્રણમાં રાખવા અને સરકારો અને તેના માધ્યમો પ્રજાને જવાબદાર રહે તે પણ જરૂરી છે;

અને ખરેખર વ્યવહારમાં માહિતીને જાહેર કરવાથી સરકારના કાર્યક્ષમ સંચાલન, મર્યાદિત નાણાકીય સાધનોનો મહત્તમ ઉપયોગ અને સંવેદનશીલ માહિતીની ગોપનીયતાની જાળવણી સહિતના બીજા જાહેર હિતો સાથે સંઘર્ષ થાય તેમ છે;

અને લોકશાહી આદર્શની સર્વોપરિતા જાળવતી વખતે આ સંઘર્ષમાં આવતા હિતો વચ્ચે સંવાદિતા સાધવી પણ જરૂરી છે;

તેથી, હવે, જે નાગરિકો માહિતી મેળવવા માગતા હોય તેમને અમુક માહિતી પૂરી પાડવા માટેની જોગવાઈ કરવી ઈષ્ટ છે.

સંસદે, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કર્યો છે :-

પ્રકરણ ૧

પ્રારંભિક

૧. (૧) આ અધિનિયમ માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.
- (૨) તે જમ્મુ અને કાશ્મીર રાજ્ય સિવાયના સમગ્ર ભારતને લાગુ પડે છે.
- (૩) કલમ ૪ ની પેટા-કલમ (૧), કલમ ૫ની પેટા-કલમો(૧) અને (૨), કલમો ૧૨,૧૩,૧૫,૧૬,૨૪,૨૭ અને ૨૮ની જોગવાઈઓ તરત જ અમલમાં આવશે અને આ અધિનિયમની બાકીની જોગવાઈઓ તેના અધિનિયમનના એકસો વીસમા દિવસે અમલમાં આવશે.
૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-
- (ક) "સમુચિત સરકાર" એટલે-
- (૧) કેન્દ્ર સરકાર અથવા સંઘ રાજ્યક્ષેત્ર વહીવટ દ્વારા પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે સ્થપાયેલ, રચાયેલ, માલિકીવાળા, નિયંત્રણવાળા અથવા ફંડ રૂપે મોટા પાયે ધિરાણ મેળવેલ જાહેર સત્તામંડળના સંબંધમાં, કેન્દ્ર સરકાર;
- (૨) રાજ્ય સરકાર દ્વારા પ્રત્યક્ષ અથવા પ્રોક્ષ રીતે સ્થપાયેલ, રચાયેલ, માલિકીવાળા, નિયંત્રણવાળા અથવા ફંડ રૂપે મોટા પાયે ધિરાણ મેળવેલ જાહેર સત્તામંડળના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર;

ટૂંકી સંજ્ઞા,
વ્યાપ્તિ અને
આરંભ.

વ્યાખ્યા.

GAZETTE OF INDIA, EXTRAORDINARY

- (ખ) "કેન્દ્રીય માહિતી પંચ" એટલે કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ રચાયેલ કેન્દ્રીય માહિતી પંચ;
- (ગ) "કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી" એટલે કલમ ૫ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ મુકરર કરેલ કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અને તેમાં પેટા-કલમ (૨) હેઠળ તે તરીકે મુકરર કરેલ કેન્દ્રીય મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીનો સમાવેશ થાય છે;
- (ઘ) "મુખ્ય માહિતી કમિશનર" અને "માહિતી કમિશનર" એટલે કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૩) હેઠળ નીમાયેલા મુખ્ય માહિતી કમિશનર અને માહિતી કમિશનર;
- (ચ) " સક્ષમ સત્તાધિકારી" એટલે-
- (૧) લોકસભાના અથવા રાજ્ય વિધાનસભાના અથવા એવી વિધાનસભા ધરાવતા સંઘ રાજ્યક્ષેત્રના કિસ્સામાં અધ્યક્ષ અને રાજ્યસભા અથવા રાજ્ય વિધાન પરિષદના કિસ્સામાં અધ્યક્ષ;
- (૨) ઉચ્ચત્તમ ન્યાયાલયના કિસ્સામાં, ભારતના મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિ;
- (૩) ઉચ્ચ ન્યાયાલયના કિસ્સામાં, ઉચ્ચ ન્યાયાલયના મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિ;
- (૪) સંવિધાનથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલા અથવા રચાયેલા બીજા સત્તામંડળોના કિસ્સામાં, રાષ્ટ્રપતિ અથવા રાજ્યપાલ;
- (૫) સંવિધાનની કલમ ૨૩૯ હેઠળ નીમાયેલા વહીવટદાર;
- (છ) "માહિતી" એટલે રેકર્ડ, દસ્તાવેજો, મેમો, ઇ-મેઈલ, અભિપ્રાયો, સૂચના, અખબારી-યાદી, પરિપત્રો, હુકમો, લોગબુક, કરારો, અહેવાલો, કાગળો, નમૂના, મોડલ્સ, કોઈ ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં માહિતી-સામગ્રી અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદા હેઠળ કોઈ જાહેર સત્તામંડળ મેળવી શકે તેવી કોઈ ખાનગી મંડળને લગતી માહિતી સહિતની કોઈપણ સ્વરૂપમાં કોઈપણ સામગ્રી,
- (જ) "ઠરાવેલું" એટલે સમુચિત સરકારે અથવા યથાપ્રસંગ, સક્ષમ સત્તામંડળે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;
- (ઝ) "જાહેર સત્તામંડળ" એટલે-
- (ક) સંવિધાનથી અથવા તે હેઠળ;
- (ખ) સંસદે કરેલા કોઈ બીજા કાયદાથી;
- (ગ) રાજ્ય વિધાનમંડળે કરેલા કોઈ બીજા કાયદાથી;
- (ઘ) સમુચિત સરકારે બહાર પાડેલા કોઈ જાહેરનામાથી અથવા કરેલા કોઈ હુકમથી,
- સ્થાપેલ અથવા રચાયેલ કોઈ સત્તામંડળ અથવા મંડળ અથવા સ્વરાજ્યની સંસ્થા, અને તેમાં, સમુચિત સરકારે પૂરા પાડેલા ફંડથી પ્રત્યક્ષ રીતે અથવા પરોક્ષ રીતે
- (૧) માલિકીના, નિયંત્રિત અથવા મોટા પાયે ધિરાણ મેળવેલ મંડળ;
- (૨) મોટા પાયે ધિરાણ મેળવતાં બિન-સરકારી સંગઠનનો, પણ સમાવેશ થાય છે.
- (ટ) "રેકર્ડ" માં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે:-
- (ક) કોઈ દસ્તાવેજ, હસ્તપ્રત અને ફાઈલ;
- (ખ) કોઈ દસ્તાવેજની માઈક્રોફિલ્મ, માઈક્રોફીશ અથવા ફેસીમાઈલ નકલ;
- (ગ) આવી માઈક્રોફિલ્મમાં સમાવિષ્ટ પ્રતિકૃતિ અથવા પ્રતિકૃતિઓની (મોટી કરેલી હોય કે ન હોય તો પણ) કોઈ નકલ; અને
- (ઘ) કોમ્પ્યુટર અથવા બીજા કોઈ સાધનથી રજૂ કરેલી બીજી કોઈ સામગ્રી;
- (ઠ) "માહિતીનો અધિકાર" એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ જાહેર સત્તામંડળ પાસેની અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની માહિતી મેળવવાનો અધિકાર અને તેમાં-

- (૧) કામકાજ, દસ્તાવેજો, રેકર્ડની તપાસ કરવાના;
- (૨) દસ્તાવેજો અથવા રેકર્ડની નોંધ, ઉતારા અથવા પ્રમાણિત નકલો લેવાના;
- (૩) સામગ્રીના પ્રમાણિત પુરાવા લેવાના;
- (૪) ડિસ્કેટ્સ, ફ્લોપી, ટેપ, વિડિયો કેસેટના સ્વરૂપમાં અથવા બીજી કોઈ ઇલેક્ટ્રોનિક પદ્ધતિ અથવા જ્યારે આવી માહિતી કોઈ કોમ્પ્યુટરમાં અથવા બીજી કોઈ સાધનમાં સંગ્રહિત હોય ત્યારે પ્રિન્ટ આઉટની મારફતે મેળવવાના;

અધિકારનો સમાવેશ થાય છે;

- (ડ) "રાજ્ય માહિતી પંચ" એટલે કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ રચાયેલું રાજ્ય માહિતી પંચ;
- (ઢ) "રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર" અને "રાજ્ય માહિતી કમિશનર" એટલે કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ(૩) હેઠળ નીમાયેલા રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અને રાજ્ય માહિતી કમિશનર;
- (ત) "રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી" એટલે કલમ ૫ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ મુકરર કરેલ રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી અને તેમાં પેટા-કલમ (૨) હેઠળ એવા રાજ્યના મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીનો પણ સમાવેશ થાય છે;
- (થ) "ત્રાહિત પક્ષકાર" એટલે માહિતી માટે વિનંતી કરનાર નાગરિક સિવાયની કોઈ વ્યક્તિ અને તેમાં જાહેર સત્તામંડળનો સમાવેશ થાય છે.

પ્રકરણ ૨

માહિતીનો અધિકાર અને જાહેર સત્તામંડળોની જવાબદારીઓ

નો
ર.

૩. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, તમામ નાગરિકોને માહિતીનો અધિકાર રહેશે.

માહિતીનો
અધિકાર

૪. (૧) દરેક જાહેર સત્તામંડળો-

ળોની
રીઓ.

(ક) પોતાના તમામ રેકર્ડ આ અધિનિયમ હેઠળ માહિતી મેળવવાના અધિકારને સુવિધાપૂર્ણ બનાવે તેવી રીતે અને તેવા સ્વરૂપમાં યોગ્ય રીતે પત્રકમાં નોંધીને અને અનુક્રમણિકા કરીને જાળવવા જોઈશે અને જેને કોમ્પ્યુટરાઈઝડ કરવા (કોમ્પ્યુટરમાં રાખવા) ઉચિત હોય તેવા તમામ રેકર્ડને, વાજબી સમયની અંદર અને સાધનોની ઉપલબ્ધતાને અધીન રહીને કોમ્પ્યુટરાઈઝડ કરાવવાનું સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે અને જુદી જુદી પદ્ધતિથી સમગ્ર દેશમાં નેટવર્ક મારફતે જોડવાનું સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે, જેથી એવું રેકર્ડ મેળવવામાં સરળતા રહે;

જાહેર
સત્તામંડળોની
જવાબદારીઓ

(ખ) આ અધિનિયમના અધિનિયમનથી એકસો વીસ દિવસની અંદર,-

- (૧) પોતાના વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો;
- (૨) પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો;
- (૩) દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ;
- (૪) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો;

- (૫) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ,
- (૬) પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક;
- (૭) તેની નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો;
- (૮) તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોનું પત્રક અને તે બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ;
- (૯) તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા;
- (૧૦) તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મહેનતાણા;
- (૧૧) તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને ચુકવેલા નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી, તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર,
- (૧૨) ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલબજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો
- (૧૩) તેણે આપેલ છૂટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો;
- (૧૪) ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેની પાસેની માહિતીને લગતી વિગતો;
- (૧૫) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય, તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાચનકક્ષના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો;
- (૧૬) જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દા અને બીજી વિગતો;
- (૧૭) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી;
- પ્રસિધ્ધ કરવી જોઈશે અને ત્યારપછી દર વર્ષે આ પ્રકાશનોને અદ્યાવત કરવા જોઈશે.
- (ગ) મહત્વની નીતિઓ ઘડતી વખતે અથવા લોકોને અસર કરતા નિર્ણયો જાહેર કરતી વખતે સંબંધિત તમામ હકીકતો પ્રસિધ્ધ કરવી જોઈશે;
- (ઘ) અસરકર્તા વ્યક્તિઓને તેના વહીવટી અથવા અર્ધ-અદાલતી નિર્ણયો માટે કારણો આપવા જોઈશે.
- (૨) દરેક જાહેર સત્તામંડળે પેટા-કલમ(૧)ના ખંડ(ખ)ની જરૂરિયાતો અનુસાર, ઇન્ટરનેટ સહિતના સંદેશાવ્યવહારના જુદા જુદા સાધનો મારફતે નિયમિત સમયાંતરે આપમેળે વધુમાં વધુ માહિતી પૂરી પાડવા માટે પગલા લેવાનો સતત પ્રયાસ કરવો જોઈશે, જેથી લોકોને માહિતી મેળવવા માટે આ અધિનિયમના ઉપયોગની ઓછામાં ઓછી જરૂર પડે.
- (૩) પેટા-કલમ(૧)ના હેતુઓ માટે, દરેક માહિતીનો લોકો સહેલાઈથી જોઈ શકે તે સ્વરૂપે અને તે રીતે બહોળો પ્રસાર કરવો જોઈશે.

- (૪) (માહિતીની)તમામ સામગ્રીનો પ્રસાર, ખર્ચની અસરકારકતા, સ્થાનિક ભાષા અને તે સ્થાનિક વિસ્તારમાં સંદેશાવ્યવહારની સૌથી અસરકારક પધ્ધતિને ધ્યાનમાં લઈને કરવો જોઈશે અને તે માહિતી, કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી પાસે વિનામૂલ્યે અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવા માધ્યમની કિંમતે અથવા છપામણીના ખર્ચની કિંમતે, શક્ય હોય તેટલે સુધી ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં સહેલાઈથી પ્રાપ્ય હોવી જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ.-

પેટા-કલમો (૩) અને (૪)ના હેતુઓ માટે, "પ્રસાર કરવો" એટલે કોઈ જાહેર સત્તામંડળની કચેરીઓની તપાસણી સહિતની માહિતી લોકોને નોટિસ બોર્ડ, વર્તમાનપત્રો, જાહેર ઉદ્ઘોષણાઓ, પ્રસાર માધ્યમો દ્વારા પ્રસારણથી, ઇન્ટરનેટ અથવા કોઈ બીજા સાધનો મારફતે જણાવવી અથવા પહોંચાડવી.

૫. (૧) દરેક જાહેર સત્તામંડળે, આ અધિનિયમના અધિનિયમનથી એકસો દિવસની અંદર, આ અધિનિયમ હેઠળ માહિતી માટે વિનંતી કરતી વ્યક્તિઓને માહિતી પૂરી પાડવા માટે તેની હેઠળના તમામ વહીવટી એકમો અથવા કચેરીઓમાં કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીઓ તરીકે જરૂરી હોય તેટલા અધિકારીઓને મુકરર કરવા જોઈશે.

જાહેર માહિતી અધિકારીઓને મુકરર કરવા બાબત

- (૨) પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, દરેક જાહેર સત્તામંડળ, આ અધિનિયમના અધિનિયમનના એકસો દિવસની અંદર, આ અધિનિયમ હેઠળ માહિતી અથવા અપીલોની અરજીઓ સ્વીકારવા અને તેને તાત્કાલિક કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા કલમ ૧૮ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલા વરિષ્ઠ અધિકારી અથવા કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચને મોકલવા માટે દરેક પેટા-વિભાગીય સ્તરે અથવા બીજા પેટા-જિલ્લા સ્તરે, કેન્દ્રીય મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે એક અધિકારીને મુકરર કરવા જોઈશે :

માહિતીનો અધિકાર

પરંતુ કેન્દ્રીય મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીને અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીને માહિતી માટેની અરજી અથવા અપીલ આપવામાં આવી હોય ત્યારે કલમ ૭ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલ પ્રત્યુત્તર આપવા માટેની મુદતની ગણતરી કરતી વખતે પાંચ દિવસની મુદત ઉમેરવી જોઈશે.

જાહેર સત્તામંડળોની જવાબદારીઓ

- (૩) દરેક કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીએ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીએ માહિતી માંગતી વ્યક્તિઓની વિનંતીઓ અંગે તજવીજ કરવી જોઈશે અને એવી માહિતી માંગતી વ્યક્તિઓને વાજબી સહાય કરવી જોઈશે.

- (૪) કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી, તેની અથવા તેણીની ફરજોની યોગ્ય બજવણી માટે તેને અથવા તેણીને જરૂરી જણાય તેવા કોઈ બીજા અધિકારીની સહાય માંગી શકશે.

(૫) પેટા-કલમ(૪) હેઠળ જેની સહાય માંગવામાં આવી હોય તેવા કોઈપણ અધિકારીએ, તેની અથવા તેણીની સહાય માંગતા કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીને અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીને તમામ સહાય કરવી જોઈશે અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓના કોઈ ઉલ્લંઘનના હેતુઓ માટે, આવા બીજા અધિકારી, કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે ગણાશે.

10

માહિતી
મેળવવા
માટે
વિનંતી
કરવા
બાબત.

૬. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ માહિતી મેળવવા માંગતી વ્યક્તિએ, અંગ્રેજી અથવા હિન્દી અથવા જે વિસ્તારમાં અરજી કરવામાં આવતી હોય તેની રાજભાષામાં લેખિતમાં અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમ મારફતે અને ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી સાથે, તેણે અથવા તેણીએ માંગેલી માહિતીની વિગતો નિર્દિષ્ટ કરીને-

(ક) સંબંધિત જાહેર સત્તામંડળના કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીને

અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીને;

(ખ) કેન્દ્રીય મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીને,

વિનંતી કરવી જોઈશે :

પરંતુ આવી વિનંતી લેખિતમાં કરી ન શકાય ત્યારે, કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીએ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીએ, મૌખિક વિનંતી કરતી વ્યક્તિને તેની મૌખિક વિનંતીને લેખિત સ્વરૂપ આપવાની તમામ વાજબી સહાય કરવી જોઈશે.

(૨) માહિતી માટે વિનંતી કરતા અરજદારને, તેનો સંપર્ક કરવા માટે જરૂરી હોય તે સિવાય માહિતી અંગે વિનંતી કરવાનું કોઈ કારણ અથવા બીજી કોઈ અંગત વિગતો આપવા ફરજ પાડી શકાશે નહિ.

(૩) કોઈ જાહેર સત્તામંડળને માહિતી માટે વિનંતી કરતી અરજી કરવામાં આવી હોય અને તે માહિતી,-

(૧) બીજા જાહેર સત્તામંડળ પાસે હોય; અથવા

(૨) તેની વિષય-વસ્તુ બીજા જાહેર સત્તામંડળના કાર્યો સાથે વધુ નિકટતાથી સંકળાયેલ હોય ત્યારે, એવી અરજી જે જાહેર સત્તામંડળને કરવામાં આવી હોય તેણે તે અરજી અથવા તેવી અરજીનો પોતે યોગ્ય ગણે તેવો ભાગ તે બીજા જાહેર સત્તામંડળને તબદીલ કરવો જોઈશે અને એવી તબદીલી અંગેની જાણ અરજદારને તરત જ કરવી જોઈશે:

પરંતુ આ પેટા-કલમ અનુસારની અરજીની તબદીલી વ્યવહાર્ય હોય તેટલી ઝડપથી કરવી જોઈશે પરંતુ કોઈપણ કિસ્સામાં આવી તબદીલી અરજી મળ્યાની તારીખથી પાંચ દિવસ કરતા મોડી હોવી જોઈશે નહિ.

વિનંતીનો
નિકાલ

૭. (૧) કલમ પની પેટા-કલમ(૨)ના પરંતુક અથવા કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૩)ના

પરંતુકને અધીન રહીને, કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીએ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીએ, કલમ ૬ હેઠળ વિનંતી મળ્યે, શક્ય હોય તેટલું જલદી અને કોઈપણ કિસ્સામાં વિનંતી મળ્યાના ત્રીસ દિવસની અંદર, ઠરાવવામાં આવે તેવી ફીની ચુકવણી કર્યે માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે અથવા કલમો ૮ અને ૯માં નિર્દિષ્ટ કરેલા કોઈ કારણસર વિનંતીનો અસ્વીકાર કરવો જોઈશે :

પરંતુ માંગવામાં આવેલી માહિતી, કોઈ વ્યક્તિની જિંદગી અથવા સ્વતંત્રતા સાથે સંબંધિત હોય, ત્યારે વિનંતી મળ્યાના અડતાલીસ કલાકની અંદર તે (માહિતી) પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૨) કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી, પેટા-કલમ(૧) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદતની અંદર માહિતી માટેની વિનંતી પર નિર્ણય લેવામાં ચૂક કરે, તો કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીએ વિનંતીનો અસ્વીકાર કર્યો છે એમ ગણાશે.

(૩) માહિતી પૂરી પાડવા માટેનું ખર્ચ જણાવતી વધારાની કોઈ ફીની ચુકવણી કર્યે, માહિતી પૂરી પાડવાનો નિર્ણય લેવામાં આવે, ત્યારે કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીએ વિનંતી કરનાર વ્યક્તિને,-

- (ક) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ઠરાવેલી ફીની રકમ નક્કી કરવા માટે કરેલ ગણતરી સાથે માહિતી પૂરી પાડવા માટેનું ખર્ચ જણાવતી તેણે નક્કી કરેલી વધારાની ફીની રકમ જમા કરાવવા માટે તેને વિનંતી કરવી અને તે પેટા-કલમમાં ઉલ્લેખેલ ત્રીસ દિવસની ગણતરી કરવાના હેતુ માટે સદરહુ જાણ કર્યાની અને ફીની ચુકવણી વચ્ચેની મુદત બાકાત રાખવી જોઈશે તેની વિગત;
- (ખ) અપીલીય સત્તામંડળ, સમય-મર્યાદા, પ્રક્રિયા અને કોઈ બીજા સ્વરૂપો સહિત લેવામાં આવેલ ફીની રકમ અથવા પૂરી પાડવામાં આવેલ માહિતીનું સ્વરૂપ જેવા નિર્ણયની સમીક્ષાના સંબંધમાં તેના અથવા તેણીના હક સંબંધિત માહિતી, આપીને તેને જાણ કરવી જોઈશે.
- (ઝ) આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ રેકર્ડ અથવા તેના ભાગની માહિતી પૂરી પાડવા ફરમાવ્યું હોય અને જેને માહિતી પૂરી પાડવાની હોય તે વ્યક્તિ સંવેદનાત્મક અશક્ત હોય, ત્યારે કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીએ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીએ તપાસણી માટે યોગ્ય હોય તેવી સહાય પૂરી પાડવા સહિતની માહિતી પૂરી પાડવા માટે સહાય કરવી જોઈશે.
- (પ) જ્યારે માહિતી મુદ્રિત અથવા કોઈ ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપે પૂરી પાડવાની હોય ત્યારે, પેટા-કલમ(દ)ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, અરજદારે, ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી ચૂકવવી જોઈશે :
પરંતુ કલમ દ ની પેટા-કલમ (૧) અને કલમ ૭ની પેટા-કલમો(૧) અને(૫) હેઠળ ઠરાવેલી ફી વાજબી હોવી જોઈશે અને સમુચિત સરકાર નક્કી કરે તેવી ગરીબી રેખા નીચેની હોય તેવી વ્યક્તિઓ પાસેથી કોઈ ફી લેવી જોઈશે નહિ.
- (દ) પેટા-કલમ(પ)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, જાહેર સત્તામંડળ, પેટા-કલમ(૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદાનું પાલન કરવામાં ચૂક કરે ત્યારે, માહિતી માટે વિનંતી કરતી વ્યક્તિને માહિતી વિનામૂલ્યે પૂરી પાડવી જોઈશે.
- (ઘ) પેટા-કલમ(૧) હેઠળ કોઈ નિર્ણય લેતા પહેલાં, કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીએ કલમ ૧૧ હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારે કરેલી રજૂઆતને વિચારણામાં લેવી જોઈશે.
- (ચ) પેટા-કલમ(૧) હેઠળ વિનંતીનો અસ્વીકાર કરવામાં આવ્યો હોય, ત્યારે કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીએ વિનંતી કરતી વ્યક્તિને-
(૧) આવા અસ્વીકાર માટેના કારણો;
(૨) આવા અસ્વીકાર સામે જે મુદતની અંદર અપીલ કરી શકે તે મુદત; અને
(૩) અપીલીય સત્તામંડળની વિગતોની જાણ કરવી જોઈશે.
- (ભ) સામાન્ય રીતે માહિતી જે સ્વરૂપમાં માંગવામાં આવી હોય તે સ્વરૂપમાં જ પૂરી પાડવી જોઈશે, સિવાય કે તેનાથી જાહેર સત્તામંડળના સ્ત્રોતો અપ્રમાણસર રીતે બદલાય અથવા વિવાદગ્રસ્ત રેકર્ડની સલામતી અને જાળવણીને હાનિ થાય તેમ હોય.

૮. (૧) આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, કોઈપણ નાગરિકને,-

- (ક) જે માહિતી જાહેર થવાથી, ભારતના સાર્વભૌમત્વ અને અખંડિતતા, રાષ્ટ્રની સલામતી, વ્યૂહાત્મક, વૈજ્ઞાનિક અથવા આર્થિક હિતો, વિદેશી રાષ્ટ્ર સાથેના સંબંધને પ્રતિકૂળ અસર

માહિતી જાહેર
કરવામાંથી
મુક્ત

થાય અથવા કોઈ ગુનાને ઉશ્કેરણી આપવામાં પરિણમે તેમ હોય તો તેવી માહિતી આપવાની જવાબદારી રહેશે નહિ;

- (ખ) કાયદાના કોઈ ન્યાયાલયે અથવા ટ્રિબ્યુનલે પ્રગટ કરવાની સ્પષ્ટ મનાઈ ફરમાવી હોય અથવા જે જાહેર થવાથી ન્યાયાલયનો તિરસ્કાર થઈ શકે તેમ હોય તેવી કોઈ માહિતી આપવાની જવાબદારી રહેશે નહિ;
- (ગ) જે પ્રગટ થવાથી સંસદ અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળના વિશેષાધિકારનો ભંગ થઈ શકે તેવી કોઈ માહિતી આપવાની જવાબદારી રહેશે નહિ;
- (ઘ) સક્ષમ સત્તાધિકારીને ખાતરી થાય કે વિશાળ જાહેર હિતમાં આવી માહિતી પ્રગટ કરવી જરૂરી છે, તે સિવાય વાણિજ્યિક ગોપનીયતા, ધંધાકીય રહસ્યો અથવા બૌદ્ધિક સંપદાનો સમાવેશ કરતી માહિતી, જે જાહેર થવાથી ત્રાહિત પક્ષકારની સ્પર્ધાત્મક સ્થિતિને નુકસાન થઈ શકે તેમ હોય તેવી કોઈ માહિતી આપવાની જવાબદારી રહેશે નહિ;
- (ચ) કોઈ માહિતી વિશાળ જાહેર હિતમાં જાહેર કરવી જરૂરી છે તેવી સક્ષમ સત્તાધિકારીને ખાતરી થાય તે સિવાય વિશ્વસનીય સંબંધોને આધારે વ્યક્તિ પાસેની ઉપલબ્ધ આવી માહિતી આપવાની જવાબદારી રહેશે નહિ
- (છ) વિદેશી સરકાર પાસેથી વિશ્વાસમાં લઈને મેળવેલી માહિતી આપવાની જવાબદારી રહેશે નહિ;
- (જ) કોઈ વ્યક્તિની જિંદગી અથવા શારીરિક સલામતી જોખમમાં મૂકે અથવા કાયદાની અમલબજવણી માટે અથવા સુરક્ષાના હેતુસર ખાનગી રાહે આપેલી માહિતી અથવા સહાયનો સ્ત્રોત ઓળખાઈ જાય તેવી કોઈ માહિતી આપવાની જવાબદારી રહેશે નહિ;
- (ઝ) ગુનેગારોની તપાસ અથવા ધરપકડ અથવા તેમની સામેની ફોજદારી કામની પ્રક્રિયામાં અવરોધ ઉભો કરે તેવી કોઈ માહિતી આપવાની જવાબદારી રહેશે નહિ;
- (ટ) મંત્રી પરિષદ, સચિવો અથવા અન્ય અધિકારીઓના મંત્રણાના રેકર્ડ સહિત કેબિનેટના પેપર આપવાની જવાબદારી રહેશે નહિ :

પરંતુ મંત્રી પરિષદના નિર્ણયો, તેના કારણો અને જે બાબતને આધારે નિર્ણયો લેવામાં આવ્યા હોય તે, નિર્ણય લીધા પછી અને બાબત પૂરી અથવા સંપૂર્ણ થઈ ગઈ હોય, ત્યારે જાહેર કરવા જોઈશે:

વધુમાં, આ કલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુક્તિ હેઠળ જે બાબત આવતી હોય તે જાહેર કરવી જોઈશે નહિ;

- (ઠ) વ્યક્તિના અંગત જીવનને લગતી હોય તેવી માહિતી જેને વિશાળ જાહેર હિતમાં પ્રગટ કરવી યોગ્ય છે તેવી કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, અપીલીય સત્તામંડળને ખાતરી થાય તે સિવાય, કોઈ જાહેર ગતિવિધિ અથવા હિત સાથે કોઈપણ પ્રકારનો સંબંધ ધરાવતી ન હોય તેવી અથવા કોઈ વ્યક્તિના અંગત જીવનમાં બિનજરૂરી દખલ થાય તેવી અંગત જાણકારીને લગતી કોઈ માહિતી આપવાની જવાબદારી રહેશે નહિ :

પરંતુ સંસદ અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળને જે આપવાનો ઈનકાર કરી શકાય નહિ તેવી કોઈ માહિતી માટે કોઈ વ્યક્તિને ઈનકાર કરવો જોઈશે નહિ.

- (૨) સરકારી ગુપ્ત બાબત અધિનિયમ, ૧૯૨૩માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં અથવા પેટા-કલમ (૧) અનુસાર પરવાનગીપાત્ર કોઈ મુક્તિ હોય તેમ છતાં, રક્ષિત હિતોને નુકસાન કરતી (માહિતીની) જાહેરાત કરતા જાહેર હિત વધુ મહત્વનું હોય, ત્યારે જાહેર સત્તામંડળ માહિતી પૂરી પાડવાની છૂટ આપી શકશે.
- (૩) પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (ક), (ગ) અને (ટ)ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કલમ ૬ હેઠળ કોઈપણ વિનંતી કરવામાં આવી હોય તે તારીખથી વીસ વર્ષ અગાઉ કોઈ પ્રસંગ, ઘટના અથવા

સન
૧૯૨૩નો
૧લો.

કોઈ બાબત ઉદ્ભવી હોય, થઈ હોય અથવા બની હોય તો તેના સંબંધી માહિતી, તે કલમ હેઠળ વિનંતી કરનાર વ્યક્તિને પૂરી પાડવી જોઈશે:

પરંતુ સદરહુ વીસ વર્ષની મુદત કઈ તારીખથી ગણવી તે વિષે કોઈ પ્રશ્ન ઉભો થાય ત્યારે, આ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કરવામાં આવેલ સામાન્ય અપીલોને અધીન રહીને, કેન્દ્ર સરકારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૯. કલમ ૮ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય જાહેર માહિતી અધિકારી માહિતી પૂરી પાડવાની એવી કોઈ વિનંતીથી રાજ્ય સિવાયની કોઈ વ્યક્તિ પાસે રહેલ કોપીરાઈટનો ભંગ થાય તેમ હોય ત્યારે, માહિતી પૂરી પાડવા માટેની એવી વિનંતીનો અસ્વીકાર કરી શકાશે.

અમુક
કિસ્સામાં
માહિતી
આપવાનો
અસ્વીકાર
કરવા માટેના
આધારો
બાબત.

૧૦. (૧) માહિતી આપવાની કોઈ વિનંતીનો એવા આધાર ઉપર અસ્વીકાર કરવામાં આવ્યો હોય કે તે માહિતી જેને જાહેર કરવામાંથી મુક્તિ મળેલ છે તેવી માહિતી હોય, ત્યારે આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, આ અધિનિયમ હેઠળ જાહેર કરવામાંથી મુક્તિ આપેલી હોય તેવી કોઈ માહિતી ન ધરાવતા અને જાહેર કરવામાંથી મુક્તિ આપેલ કોઈ ભાગથી વાજબી રીતે અલગ થઈ શકે એવા રેકર્ડના તે ભાગમાંની માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે.

વિભાજ્યતા.

(૨) પેટા-કલમ(૧) હેઠળ રેકર્ડના કોઈ ભાગની માહિતી પૂરી પાડવામાં આવી હોય ત્યારે, કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય જાહેર માહિતી અધિકારીએ-

- (ક) જાહેર કરવામાંથી મુક્તિ મળી હોય તેવી માહિતી ધરાવતા રેકર્ડમાંથી અલગ પાડ્યા બાદ વિનંતી કરેલા રેકર્ડનો બાકીનો ભાગ જ પૂરો પાડવામાં આવી રહ્યો છે;
- (ખ) જેમાં હકીકતોના કોઈ મહત્વના પ્રશ્નના નિર્ણય અને આવા નિર્ણય જેના પર આધારિત હોય તેવી માહિતીના ઉલ્લેખ સહિતના નિર્ણય માટેના કારણો;
- (ગ) નિર્ણય કરનાર વ્યક્તિનું નામ અને હોદ્દો;
- (ઘ) તેણે અથવા તેણીએ ગણતરી કરેલ ફી ની વિગતો અને અરજી કરનારે જમા કરાવવાની થતી હોય તે ફીની રકમ; અને
- (ચ) આપવામાં આવેલ માહિતી મેળવવાના નમૂના, માહિતી આપવાની સમય-મર્યાદા, પ્રક્રિયા અને માહિતી મેળવવાના બીજા કોઈ નમૂના, કલમ ૧૯-ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ અથવા કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલ વરિષ્ઠ અધિકારીની વિગતો સહિત માહિતીના કોઈ ભાગને જાહેર ન કરવા સંબંધી નિર્ણયની સમીક્ષા કરવાના સંબંધમાં તેના અથવા તેણીના હક, ચાર્જ કરવામાં આવેલ ફીની રકમ અંગે જાણ કરતી નોટિસ અરજદારને આપવી જોઈશે.

૧૧. (૧) કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી, આ અધિનિયમ હેઠળ કરવામાં આવેલ વિનંતી પરથી એવી કોઈ માહિતી અથવા રેકર્ડ અથવા તેનો કોઈ ભાગ જાહેર કરવા ઈચ્છતા હોય, ત્યારે એવી માહિતી કોઈ ત્રાહિત પક્ષકારને લગતી હોય અથવા તેના દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવી હોય અને તે ત્રાહિત પક્ષકારે તેને ખાનગી માહિતી તરીકે ગણી હોય તો, કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીએ આવી વિનંતી મળ્યાના પાંચ દિવસની અંદર ત્રાહિત પક્ષકારને આવી વિનંતી અને કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી

ત્રાહિત
પક્ષકારને
લગતી
માહિતી.

અધિકારી તે માહિતી અથવા રેકર્ડ અથવા તેનો કોઈ ભાગ જાહેર કરવા માંગે છે તેવી હકીકતની લેખિત નોટિસ આપવી જોઈશે અને માહિતી જાહેર કરવી જોઈએ કે નહીં તે અંગે ત્રાહિત પક્ષકારને લેખિત અથવા મૌખિક રજૂઆત કરવા બોલાવવા જોઈશે અને માહિતી જાહેર કરવા અંગેનો નિર્ણય કરતી વખતે ત્રાહિત પક્ષકારની આવી રજૂઆત ધ્યાનમાં લેવી જોઈશે:

પરંતુ કાયદાથી સંરક્ષિત હોય તેવી વેપાર અથવા વાણિજ્યિક ગુપ્ત બાબતોના કિસ્સામાં હોય તે સિવાય, આવા ત્રાહિત પક્ષકારને થનાર કોઈ સંભવિત નુકસાન અથવા હાનિ કરતા તે જાહેર કરવાનું જાહેર હિતમાં વધુ અગત્યનું હોય, તો તે જાહેર કરવાની છૂટ આપી શકાશે.

(૨) કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીએ ત્રાહિત પક્ષકારને, કોઈ માહિતી અથવા રેકર્ડ અથવા તેના ભાગના સંબંધમાં, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નોટિસ બજાવી હોય, ત્યારે ત્રાહિત પક્ષકારને આવી નોટિસ મળ્યાની તારીખથી દસ દિવસની અંદર જાહેર કરવા ધારેલ એવી માહિતીની જાહેરાત સામે રજૂઆત કરવાની તક આપવી જોઈશે.

(૩) ત્રાહિત પક્ષકારને પેટા-કલમ (૨) હેઠળ રજૂઆત કરવાની તક આપવામાં આવી હોય તો, કલમ ૭ માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીએ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીએ, કલમ ૬ હેઠળ વિનંતી મળ્યા પછીના ચાલીસ દિવસની અંદર, માહિતી અથવા રેકર્ડ અથવા તેનો કોઈ ભાગ જાહેર કરવો કે નહિ તેનો નિર્ણય કરવો જોઈશે અને ત્રાહિત પક્ષકારને લેખિતમાં તેના નિર્ણયની જાણ કરતી નોટિસ આપવી જોઈશે.

(૪) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ આપવામાં આવતી નોટિસમાં એવું નિવેદન હોવું જોઈશે કે જે ત્રાહિત પક્ષકારને નોટિસ આપવામાં આવી છે તેને કલમ ૧૮ હેઠળ નિર્ણય સામે અપીલ કરવાનો હક રહેશે.

પ્રકરણ ૩

કેન્દ્રીય માહિતી પંચ

કેન્દ્રીય
માહિતી
પંચની
રચના.

૧૨. (૧) કેન્દ્ર સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આ અધિનિયમ હેઠળ તેને મળેલી સત્તાઓ વાપરવા અને સોંપવામાં આવેલા કાર્યો બજાવવા માટે કેન્દ્રીય માહિતી પંચ તરીકે ઓળખાતા મંડળની રચના કરશે.
- (૨) કેન્દ્રીય માહિતી પંચ નીચેનાનું બનશે :-
- (ક) મુખ્ય માહિતી કમિશનર; અને
- (ખ) જરૂરી જણાય તેવા, દસથી વધુ નહીં તેટલા કેન્દ્રીય માહિતી કમિશનર.
- (૩) રાષ્ટ્રપતિ નીચેના સભ્યોની બનેલી સમિતિની ભલામણ પરથી મુખ્ય માહિતી કમિશનર અને માહિતી કમિશનરોની નિમણૂક કરી શકશે.
- (૧) પ્રધાનમંત્રી, જે સમિતિના અધ્યક્ષ રહેશે.
- (૨) લોકસભાના વિરોધપક્ષના નેતા; અને
- (૩) પ્રધાનમંત્રીએ નામનિયુક્ત કરવાના કેન્દ્રીય કેબિનેટ મંત્રી.

સ્પષ્ટીકરણ :- શંકાના નિવારણના હેતુ માટે, આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે લોકસભામાં વિરોધપક્ષના નેતાની તે તરીકે માન્યતા આપી ન હોય, ત્યારે લોકસભામાં સરકારની સામેના સૌથી મોટા સંયુક્ત વિરોધી જૂથના નેતા વિરોધપક્ષના નેતા ગણાશે.

- (૪) કેન્દ્રીય માહિતી પંચના કામકાજ ઉપર સામાન્ય દેખરેખ, માર્ગદર્શન અને વ્યવસ્થાપન મુખ્ય માહિતી કમિશનરમાં નિહિત થશે. જેમને માહિતી કમિશનરો સહાય કરશે અને આ અધિનિયમ

હેઠળ કોઈ બીજા સત્તાધિકારીની સૂચનાઓને અધીન રહ્યા સિવાય, કેન્દ્રીય માહિતી પંચ દ્વારા સ્વાયત્ત રીતે વાપરી શકાય અથવા કરી શકાય એવી તમામ સત્તા વાપરી શકશે અને એવા તમામ કાર્યો અને બાબતો કરી શકશે.

- (૫) મુખ્ય માહિતી કમિશનર અને માહિતી કમિશનરો કાયદો, વિજ્ઞાન અને પ્રૌદ્યોગિકી(ટેકનોલોજી), સમાજ સેવા, વ્યવસ્થાપન, પત્રકારત્વ, સમૂહ માધ્યમો અથવા વહીવટ અને સંચાલનમાં બહોળા જ્ઞાન અને અનુભવ ધરાવતી જાહેર જીવનની નામાંકિત વ્યક્તિઓ હોવી જોઈશે.
- (૬) મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનર સંસદના અથવા કોઈ રાજ્ય અથવા યથાપ્રસંગ, સંઘ રાજ્યક્ષેત્રના વિધાનગૃહના સભ્ય અથવા કોઈ લાભદાયી હોદ્દો ધરાવતા અથવા કોઈ રાજકીય પક્ષ સાથે સંકળાયેલા અથવા કોઈ ધંધો કરતા અથવા વ્યવસાય કરતા હોવા જોઈશે નહિ.
- (૭) કેન્દ્રીય માહિતી પંચનું મુખ્યમથક દિલ્હી ખાતે રહેશે અને કેન્દ્રીય માહિતી પંચ કેન્દ્ર સરકારની પૂર્વમંજૂરીથી ભારતમાં બીજા સ્થળોએ કચેરીઓ સ્થાપી શકશે.

હોદ્દાની
દત
ને
વાની
સ્તો.

૧૩. (૧) મુખ્ય માહિતી કમિશનર પોતાનો હોદ્દો સંભાળે તે તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને તેઓ ફેરનિમણૂકને પાત્ર થશે નહિ:

હોદ્દાની મુદત
અને સેવાની
શરતો.

પરંતુ કોઈપણ મુખ્ય માહિતી કમિશનર, તેઓ પાંસઠ વર્ષની વયના થયા પછી, તે તરીકે હોદ્દો ધરાવી શકશે નહિ.

- (૨) દરેક માહિતી કમિશનર પોતાનો હોદ્દો ધારણ કરે તે તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત માટે અથવા પોતે પાંસઠ વર્ષની ઉંમર પૂરી કરે, એ બેમાંથી જે વહેલું હોય, તેટલી મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને આવા માહિતી કમિશનર તરીકે ફેરનિમણૂકને પાત્ર થશે નહિ :

પરંતુ દરેક માહિતી કમિશનર, આ પેટા-કલમ હેઠળ પોતાનો હોદ્દો ખાલી કર્યે, કલમ ૧૨ ની પેટા-કલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી રીતે મુખ્ય માહિતી કમિશનર તરીકેની નિમણૂક માટે પાત્ર થશે:

વધુમાં, માહિતી કમિશનરને મુખ્ય માહિતી કમિશનર તરીકે નિમણૂક આપવામાં આવી હોય, ત્યારે માહિતી કમિશનર અને મુખ્ય માહિતી કમિશનર તરીકે તેમના હોદ્દાની મુદત એકંદરે પાંચ વર્ષથી વધુ હોવી જોઈશે નહિ.

- (૩) મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનરે પોતાનો હોદ્દો ધારણ કરતા પહેલા રાષ્ટ્રપતિ અથવા તેમણે તે અર્થે નિયુક્ત કરેલ બીજા કોઈ વ્યક્તિ સમક્ષ, આ હેતુ માટે પ્રથમ અનુસૂચિમાં નિયત કરેલ નમૂના અનુસાર, સોગંદ અથવા પ્રતિજ્ઞા લેવી જોઈશે અને પ્રતિજ્ઞાપત્ર ઉપર પોતાની સહી કરવી જોઈશે.

- (૪) મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનર, કોઈપણ સમયે રાષ્ટ્રપતિને સંબોધીને પોતાના હસ્તાક્ષરમાં લેખિતમાં, પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે:

પરંતુ મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનરને કલમ ૧૪ હેઠળ ઠરાવેલી રીતે દૂર કરી શકાશે.

- (૫) (ક) મુખ્ય માહિતી કમિશનરને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાં અને તેની સેવાની બોલીઓ અને શરતો મુખ્ય ચૂંટણી કમિશનરના જેવી જ રહેશે;

(ખ) માહિતી કમિશનરને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાં અને તેની સેવાની બોલીઓ અને શરતો ચૂંટણી કમિશનરના જેવી જ રહેશે:

પરંતુ મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનર, પોતાની નિમણૂકના સમયે ભારત સરકાર હેઠળની અથવા રાજ્ય સરકાર હેઠળની પોતાની અગાઉની સેવાના સંબંધમાં, અશક્તતા અથવા ઈજા પેન્શન સિવાયનું કોઈ પેન્શન મેળવતા હોય, તો મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનર તરીકેની તેની સેવાના પગારમાંથી રૂપાંતરિત કરેલા પેન્શનના કોઈ ભાગ સહિતના પેન્શનની રકમ અને નિવૃત્તિની ગ્રેયુઈટીને સમકક્ષ પેન્શન સિવાયના નિવૃત્તિના બીજા લાભોને સમકક્ષ પેન્શનની રકમ જેટલી રકમની કપાત કરવી જોઈશે:

વધુમાં, મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનર, તેની નિમણૂકના સમયે, કેન્દ્રીય અધિનિયમ અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલ કોઈ કોર્પોરેશન અથવા કેન્દ્ર સરકાર અથવા રાજ્ય સરકારની માલિકીની અથવા તેના દ્વારા નિયંત્રિત સરકારી કંપનીમાં તેણે અગાઉ આપેલ કોઈ સેવાના સંબંધમાં નિવૃત્તિના લાભો મેળવતા હોય, તો મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનર તરીકેની તેની સેવાના પગારમાંથી નિવૃત્તિના લાભોને સમકક્ષ પેન્શનની રકમ જેટલી રકમની કપાત કરવી જોઈશે :

વળી, મુખ્ય માહિતી કમિશનર અને માહિતી કમિશનરના પગાર, ભથ્થાં અને સેવાની બીજી શરતોમાં તેમની નિમણૂક બાદ તેમને ગેરલાભ થાય તેવા ફેરફાર કરવા જોઈશે નહિ.

(દ) કેન્દ્ર સરકારે મુખ્ય માહિતી કમિશનર અને માહિતી કમિશનરને આ અધિનિયમ હેઠળ તેમના કાર્યો કાર્યક્ષમ રીતે બજાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ પૂરા પાડવા જોઈશે અને આ અધિનિયમના હેતુ માટે નિયુક્ત કરાયેલા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાં અને તેમની સેવાની બોલીઓ અને શરતો ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

મુખ્ય માહિતી
કમિશનર અથવા
માહિતી
કમિશનરને હોદ્દા
ઉપરથી દૂર
કરવા બાબત.

૧૪.

(૧) પેટા-કલમ(૩)ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, મુખ્ય માહિતી કમિશનરને અથવા માહિતી કમિશનરને રાષ્ટ્રપતિએ ઉચ્ચતમ ન્યાયાલયને કરેલા સંદર્ભ પરથી, તેણે (ઉચ્ચતમ ન્યાયાલયે) તપાસ કરીને અહેવાલ આપ્યો હોય કે સાબિત થયેલ ગેરવર્તન અથવા અસમર્થતાના કારણોસર મુખ્ય માહિતી કમિશનરને અથવા યથાપસંગ, માહિતી કમિશનરને દૂર કરવા જોઈએ, તો તે કારણોસર, ફક્ત રાષ્ટ્રપતિના હુકમથી તેમને તેમના હોદ્દાપરથી દૂર કરી શકાશે.

(૨) રાષ્ટ્રપતિ, આવા સંદર્ભ પરથી ઉચ્ચતમ ન્યાયાલયે આપેલા અહેવાલ અંગેના હુકમો ન કરે ત્યાં સુધી, પેટા-કલમ(૧) હેઠળ જેના સંબંધમાં ઉચ્ચતમ ન્યાયાલય સંદર્ભના આધારે મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનરના સંબંધમાં આવો સંદર્ભ કરાયેલ હોય તેને હોદ્દા પરથી ફરજમોકૂફ કરી શકશે અને જરૂરી જણાય તો તપાસ દરમિયાન કચેરીમાં હાજર રહેવા સામે મનાઈ ફરમાવી શકશે.

(૩) મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા યથાપસંગ, માહિતી કમિશનર-

(ક) નાદાર ઠરેલ હોય; અથવા

(ખ) રાષ્ટ્રપતિના અભિપ્રાય પ્રમાણે નૈતિક અધ:પતન ગણાય તેવા ગુનામાં દોષિત ઠરેલ હોય; અથવા

(ગ) પોતાના હોદ્દાની મુદત દરમિયાન પોતાના હોદ્દા પરની ફરજો સિવાયના કોઈ સવેતન રોજગારમાં રોકાયેલ હોય; અથવા

- (ઘ) રાષ્ટ્રપતિના અભિપ્રાય પ્રમાણે માનસિક અથવા શારીરિક અશક્તતાના કારણે હોદ્દા પર ચાલુ રહેવા અસમર્થ બન્યો હોય; અથવા
- (ચ) મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનર તરીકે પોતાના કાર્યોને પ્રતિકૂળ અસર થવાનો સંભવ હોય તે રીતે એવું કોઈ નાણાકીય અથવા બીજું હિત પ્રાપ્ત કર્યું હોય તો,
પેટા-કલમ (૧) માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રાષ્ટ્રપતિ હુકમ કરીને, મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા કોઈ માહિતી કમિશનરને તેમના હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકશે.
- (ઝ) મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનર કોઈપણ રીતે ભારત સરકારે અથવા તેના વતી કરવામાં આવેલા કોઈ કરાર અથવા કબૂલાતનામુ સાથે સંકળાયેલ હોય અથવા તેમાં હિતસંબંધ ધરાવતા હોય અથવા કોઈ એક સભ્ય તરીકે અને સંસ્થાપિત કંપનીના બીજા સભ્યોને સમાન હોય તે સિવાય તેમાંથી થતાં કોઈ નફા અથવા કોઈ બીજા લાભ અથવા મળતરમાં ભાગીદાર બને, તો પેટા-કલમ(૧)ના હેતુ માટે તે ગેરવર્તણૂક માટે દોષિત ગણાશે.

પ્રકરણ ૪
રાજ્ય માહિતી પંચ

૧૫. (૧) દરેક રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામા દ્વારા, આ અધિનિયમ હેઠળ તેને સોંપવામાં આવેલી સત્તા વાપરવા અને કાર્યો બજાવવા માટે.....(રાજ્યનું નામ) માહિતી પંચના નામે ઓળખાતા મંડળની રચના કરશે. **રાજ્ય માહિતી પંચની રચના.**
- (૨) રાજ્ય માહિતી પંચ નીચેના સભ્યોનું બનશે-
- (ક) રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર, અને
- (ખ) જરૂરી જણાય તેટલી સંખ્યામાં, દસથી વધુ નહિ તેટલા, રાજ્ય માહિતી કમિશનરો.
- (૩) નીચેના સભ્યોની બનેલી સમિતિની ભલામણ પરથી, રાજ્યપાલ, રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અને રાજ્ય માહિતી કમિશનરોની નિયુક્તિ કરશે-
- (૧) મુખ્યમંત્રી, જે સમિતિના અધ્યક્ષ રહેશે;
- (૨) વિધાનસભામાં વિરોધપક્ષના નેતા; અને
- (૩) મુખ્યમંત્રી દ્વારા નામનિયુક્ત કરવામાં આવે તેવા કેબિનેટ મંત્રી.

સ્પષ્ટીકરણ.- શંકાના નિવારણના હેતુ માટે, આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે વિધાનસભામાં વિરોધપક્ષના નેતાને તે તરીકે માન્યતા આપી ન હોય, ત્યારે વિધાનસભામાં સરકારની સામેના સૌથી મોટા સંયુક્ત વિરોધી જૂથના નેતા વિરોધપક્ષના નેતા ગણાશે.

- (૪) રાજ્ય માહિતી પંચના કામકાજ ઉપર સામાન્ય દેખરેખ, માર્ગદર્શન અને વ્યવસ્થાપન, રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનરમાં નિહિત થશે. જેમને રાજ્ય માહિતી કમિશનરો સહાય કરશે અને તે આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ બીજા સત્તાધિકારીની સૂચનાઓને અધીન રહ્યા સિવાય, રાજ્ય માહિતી પંચ દ્વારા સ્વાયત્ત રીતે વાપરી શકાય અથવા કરી શકાય એવી તમામ સત્તા વાપરી શકશે અને એવા તમામ કાર્યો અને કૃત્યો કરી શકશે.

- (૫) રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અને રાજ્ય માહિતી કમિશનરો, કાયદા, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, સમાજ સેવા, વ્યવસ્થાપન, પત્રકારત્વ, સમૂહ માધ્યમો અથવા વહીવટ અને સંચાલનના ક્ષેત્રમાં બહોળા જ્ઞાન અને અનુભવ ધરાવતી જાહેર જીવનમાં નામાંકિત હોય એવી વ્યક્તિઓ હોવી જોઈશે.
- (૬) રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા રાજ્ય માહિતી કમિશનર, સંસદ સભ્ય અથવા કોઈપણ રાજ્ય અથવા યથાપ્રસંગ, સંઘ રાજ્ય ક્ષેત્રોના વિધાનમંડળના સભ્ય હોવા જોઈશે નહિ અથવા નફાકારક બીજો કોઈ હોદ્દો ધરાવતા અથવા બીજા રાજકીય પક્ષ સાથે સંકળાયેલા અથવા અન્ય કોઈ ધંધો કે વ્યવસાય કરતા હોવા જોઈશે નહિ.
- (૭) રાજ્ય માહિતી પંચનું મુખ્ય મથક, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા સ્થળે રહેશે અને રાજ્ય માહિતી પંચ, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ મંજૂરીથી રાજ્યમાં બીજા સ્થળો ખાતે કચેરીઓ સ્થાપી શકશે.

હોદ્દાની મુદત
અને સેવાની
શરતો.

૧૬. (૧) રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર પોતાનો હોદ્દો સંભાળે તે તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને તેઓ ફેરનિમણૂકને પાત્ર થશે નહિ:

પરંતુ રાજ્યના કોઈપણ મુખ્ય માહિતી કમિશનર, તેઓ પાંસઠ વર્ષની વયના થયા પછી, તે તરીકે હોદ્દો ધરાવી શકશે નહિ.

- (૨) દરેક રાજ્ય માહિતી કમિશનર, તેમનો હોદ્દો ધારણ કરે તે તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત માટે અથવા પાંસઠ વર્ષની વયમર્યાદા પૂરી કરે ત્યાં સુધી, એ બેમાંથી જે વહેલુ હોય તેટલો સમય હોદ્દો ધરાવી શકશે અને આવા રાજ્ય માહિતી કમિશનર તરીકે ફેરનિમણૂક માટે પાત્ર થશે નહિ:

પરંતુ દરેક રાજ્ય માહિતી કમિશનર, આ પેટા-કલમ હેઠળ તેમનો હોદ્દો છોડે, ત્યારે કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ (૩) માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર તરીકે ફેરનિમણૂક માટે પાત્ર થશે :

વધુમાં, રાજ્ય માહિતી કમિશનરની રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર તરીકે નિમણૂક થાય, ત્યારે રાજ્ય માહિતી કમિશનર અને રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર તરીકે તેમના હોદ્દાની કુલ મુદત પાંચ વર્ષથી વધુ હોવી જોઈશે નહિ.

- (૩) રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનરે અથવા રાજ્ય માહિતી કમિશનરે, તેમનો હોદ્દો ધારણ કરે તે પહેલા રાજ્યપાલ સમક્ષ અથવા તે અર્થે તેમણે નિમણૂક કરેલ કોઈ બીજી વ્યક્તિ સમક્ષ પ્રથમ અનુસૂચિમાંના હેતુ માટે જણાવેલા નમૂના અનુસાર સોગંદ અથવા પ્રતિજ્ઞા લેવા જોઈશે.

- (૪) રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા રાજ્ય માહિતી કમિશનર, કોઈપણ સમયે, રાજ્યપાલને સંબોધીને પોતાના હસ્તાક્ષરમાં લેખિતમાં પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે:

પરંતુ રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા રાજ્ય માહિતી કમિશનરને કલમ ૧૭ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકાશે.

- (૫)(ક) રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનરને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાં અને તેમની સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો ચૂંટણી કમિશનર જેવી જ રહેશે;

(ખ) રાજ્ય માહિતી કમિશનરને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાં અને સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો રાજ્ય સરકારના મુખ્ય સચિવ જેવી જ રહેશે:

પરંતુ રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા રાજ્ય માહિતી કમિશનર, તેમની નિમણૂકના સમયે, અશક્તતા અથવા ઈજા પેન્શન સિવાય, ભારત સરકાર અથવા રાજ્ય સરકાર હેઠળની અગાઉની કોઈ પણ સેવા માટે પેન્શન મેળવતા હોય, ત્યારે રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા રાજ્ય માહિતી કમિશનર તરીકેની તેમની સેવાના સંદર્ભમાં, તેમનો પગાર, ગણતરી કરેલ પેન્શનના કોઈ ભાગ સહિતની તે પેન્શનની રકમ અને નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીને સમકક્ષ પેન્શનને બાદ કરતા નિવૃત્તિના અન્ય પ્રકારના સમકક્ષ પેન્શનના પ્રમાણમાં ઘટાડવો જોઈશે:

વધુમાં, રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા રાજ્ય માહિતી કમિશનર, તેમની નિમણૂકના સમયે, કોઈ કેન્દ્રીય અધિનિયમ કે રાજ્ય અધિનિયમ દ્વારા અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલા કોર્પોરેશન અથવા કેન્દ્ર સરકાર કે રાજ્ય સરકારની માલિકીની અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની સરકારી કંપનીમાં અગાઉ કોઈ સેવા આપી હોય તેના સંદર્ભમાં મળતા નિવૃત્તિ લાભો મેળવતા હોય, ત્યારે રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા રાજ્ય માહિતી કમિશનર તરીકેની તેમની સેવાના સંદર્ભમાં તેમનો પગાર, નિવૃત્તિ લાભોને સમકક્ષ પેન્શનની રકમ જેટલો ઘટાડવો જોઈશે :

વળી, રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અને રાજ્ય માહિતી કમિશનરોના પગાર, ભથ્થાં અને સેવાની બીજી શરતોમાં, તેમની નિમણૂક પછી તેમને ગેરફાયદો થાય તેવી રીતે ફેરફાર કરવો જોઈશે નહિ.

(દ) રાજ્ય સરકારે રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અને રાજ્ય માહિતી કમિશનરોને, આ અધિનિયમ હેઠળ તેમના કાર્યોની અસરકારક બજવણી માટે આવશ્યક હોય એવા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ પૂરા પાડવા જોઈશે અને આ અધિનિયમના હેતુ માટે નિમણૂક કરેલા અધિકારીઓ અને અન્ય કર્મચારીઓને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાં અને સેવાની બોલીઓ અને શરતો ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.

૧૭. (૧)

પેટા-કલમ(૩)ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનરને અથવા રાજ્ય માહિતી કમિશનરને રાજ્યપાલે ઉચ્ચતમ ન્યાયાલયને કરેલા સંદર્ભ પરથી, તેણે (ઉચ્ચતમ ન્યાયાલયે) તપાસ કરીને અહેવાલ આપ્યો હોય કે સાબિત થયેલ ગેરવર્તન અથવા અસમર્થતાના કારણોસર રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનરને અથવા યથાપસંગ, રાજ્ય માહિતી કમિશનરને દૂર કરવા જોઈએ,તો તે કારણોસર, ફક્ત રાજ્યપાલના હુકમથી તેમને તેમના હોદ્દાપરથી દૂર કરી શકાશે.

રાજ્ય ના
મુખ્ય માહિતી
કમિશનર
અથવા રાજ્ય
માહિતી
કમિશનરને
હોદ્દા ઉપરથી
દૂર કરવા
બાબત.

(૨) રાજ્યપાલ, રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનરને અથવા રાજ્ય માહિતી કમિશનરને, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ઉચ્ચતમ ન્યાયાલયને સંદર્ભ કરાયેલ હોય તેવી તપાસ દરમિયાન અને રાજ્યપાલે આવી ભલામણ પરનો ઉચ્ચતમ ન્યાયાલયનો અહેવાલ મેળવ્યા બાદ હુકમો કર્યા ન હોય ત્યાં સુધી, હોદ્દા પરથી ફરજમોકુફ કરી શકશે અને જરૂરી જણાય તો હોદ્દા પર હાજર થતા અટકાવી શકશે.

(૩) રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા યથાપસંગ, રાજ્ય માહિતી કમિશનર,

(ક) નાદાર જાહેર થયા હોય; અથવા

(ખ) રાજ્યપાલના અભિપ્રાય મુજબ નૈતિક અધ:પતન ગણાય એવા ગુના માટે ગુનેગાર ઠરાવવામાં આવ્યા હોય; અથવા

- (ગ) પોતાના હોદ્દાની ફરજો ઉપરાંત અન્ય સવેતન રોજગારમાં પોતાના હોદ્દાની મુદત દરમિયાન રોકાયેલા હોય; અથવા
- (ઘ) રાજ્યપાલના અભિપ્રાય મુજબ માનસિક અથવા શારીરિક રીતે અશક્તતાના કારણસર હોદ્દા પર રહેવા માટે અયોગ્ય હોય; અથવા
- (ચ) એવા નાણાકીય અથવા અન્ય લાભ મેળવ્યા હોય કે જે રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા રાજ્ય માહિતી કમિશનર તરીકેના તેમના કાર્યોને વિપરીત અસર પહોંચાડી શકે,
તો પેટા-કલમ (૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રાજ્યપાલ, હુકમથી રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા રાજ્ય માહિતી કમિશનરને હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકશે.
- (૪) રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા રાજ્ય માહિતી કમિશનર, રાજ્ય સરકારે અથવા તે વતી કરેલ કોઈ કરાર કે કબૂલાતનામામાં કોઈપણ રીતે સંબંધિત હોય કે હિત ધરાવતા હોય અથવા સંસ્થાપિત કંપનીના સભ્ય સિવાય અને બીજા સામાન્ય સભ્યોની માફક તેના નફામાં અથવા તેમાંથી થતા લાભ કે મળતરમાં કોઈ રીતે સહભાગી થાય, તો તે, પેટા-કલમ (૧) ના હેતુઓ માટે, ગેરવર્તન માટે દોષિત ગણાશે.

પ્રકરણ ૫

માહિતી પંચની સત્તા અને કાર્યો, અપીલ અને દંડ.

માહિતી
પંચની સત્તા
અને કાર્યો.

૧૮. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચની, કોઈ વ્યક્તિ,-
- (ક) કે જે આ અધિનિયમ હેઠળ આવા કોઈપણ અધિકારીની નિમણૂક કરવામાં આવી નથી તે કારણથી અથવા કેન્દ્રીય મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીએ, આ અધિનિયમ હેઠળની તેની અથવા તેણીની માહિતી અથવા અપીલ માટેની અરજી, કલમ ૧૮ ની પેટા- કલમ (૧) માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી કે રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી કે વરિષ્ઠ (સીનીયર) અધિકારીને અથવા કેન્દ્રીય માહિતી પંચને અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચને રવાના કરવા માટે સ્વીકારવાની ના પાડી હોય તે કારણથી કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીને અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીને વિનંતી કરી શકી ન હોય;
- (ખ) કે જેને આ અધિનિયમ હેઠળ વિનંતીથી માંગવામાં આવેલી કોઈ માહિતી આપવાનો ઇનકાર કરવામાં આવ્યો હોય;
- (ગ) કે જેને આ અધિનિયમ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલી સમયમર્યાદાની અંદર માહિતી મેળવવા અથવા પ્રાપ્ત કરવાની વિનંતીનો પ્રતિભાવ આપવામાં આવ્યો ન હોય;
- (ઘ) તેને અથવા તેણીને ગેરવાજબી જણાતી હોય તેવી ફીની રકમ ચૂકવવાનું ફરમાવ્યું હોય;
- (ચ) તેને અથવા તેણીને આ અધિનિયમ હેઠળ અધૂરી, ગેરમાર્ગે દોરનારી અથવા ખોટી માહિતી આપવામાં આવી છે તેવું માનતી હોય; અને
- (છ) કે જે આ અધિનિયમ હેઠળ રેકર્ડ માગવા અથવા મેળવવા સંબંધી બીજી કોઈ બાબતના સંબંધમાં, તેની ફરિયાદ સ્વીકારવાની અને તે અંગે તપાસ કરવાની ફરજ રહેશે.

સને
૧૯૦૮નો
પમો

- (૨) કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચને ખાતરી થાય કે કોઈ બાબતમાં તપાસ કરવા માટેના વાજબી આધારો છે, ત્યારે તે, તેના સંદર્ભમાં તપાસ શરૂ કરી શકશે.
- (૩) કેન્દ્રીય માહિતી પંચને અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચને, આ કલમ હેઠળ કોઈપણ બાબતમાં તપાસ કરતી વખતે, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ દાવો ચલાવતી વખતે, દીવાની ન્યાયાલયમાં નિહિત થયેલી સત્તા જેવી જ સત્તા રહેશે:-
- (ક) વ્યક્તિઓને બોલાવવા અને હાજર રહેવા માટે ફરજ પાડવી અને સોગંદ પર મૌખિક અથવા લેખિત પુરાવા આપવા માટે અને દસ્તાવેજો અથવા માહિતી પૂરી પાડવા ફરજ પાડવાની;
- (ખ) દસ્તાવેજોને પ્રગટ કરવા અને તપાસણી કરવા ફરમાવવાની;
- (ગ) સોગંદનામા પર પુરાવો મેળવવાની;
- (ઘ) કોઈ ન્યાયાલય અથવા કચેરીમાંથી તેના જાહેર રેકર્ડ અથવા તેની પ્રતોની માગણી કરવાની;
- (ચ) સાક્ષીઓ અથવા દસ્તાવેજોની તપાસ માટે સમન્સ કાઢવાની, અને
- (છ) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી કોઈ બાબત.
- (૪) સંસદ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય વિધાનમંડળના કોઈ બીજા અધિનિયમમાં ગમે તે અસંગત હોય તે છતાં, કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચ, આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈપણ ફરિયાદ અંગેની તપાસ દરમ્યાન, આ અધિનિયમ લાગુ પડતો હોય તેવા કોઈ રેકર્ડની કે જે જાહેર સત્તામંડળના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેની તપાસ કરી શકશે અને આવા કોઈપણ રેકર્ડને કોઈપણ આધારે અટકાવી શકાશે નહિ.

૧૯. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિ જેને કલમ ૭ની પેટા-કલમ(૧) અથવા પેટા-કલમ(૩)ના ખંડ (ક) માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબની સમય મર્યાદાની અંદર નિર્ણયની જાણ થઈ ન હોય અથવા કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીના નિર્ણયથી નારાજ થઈ હોય, તે, આવી મુદત પૂરી થયાના અથવા આવો નિર્ણય મળ્યાથી ત્રીસ દિવસની અંદર, દરેક જાહેર સત્તામંડળની અંદર, કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી કરતાં ઉપલો દરજ્જો ધરાવતા હોય તેવા અધિકારીને અપીલ કરી શકશે:

અપીલ

પરંતુ આવા અધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે અપીલ કરનાર પૂરતા કારણોસર સમયસર અપીલ કરી શક્યો ન હતો, તો તે ત્રીસ દિવસની મુદત વીતી ગયા પછી અપીલ સ્વીકારી શકશે.

- (૨) કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીએ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીએ કરેલ હુકમની સામે, કલમ ૧૧ હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારની માહિતી જાહેર કરવા માટે અપીલ કરવામાં આવી હોય, ત્યારે સંબંધિત ત્રાહિત પક્ષકારે હુકમની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર અપીલ કરવી જોઈશે.
- (૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળના નિર્ણય સામેની બીજી અપીલ, જે તારીખે નિર્ણય કરવો જોઈતો હતો અથવા ખરેખર મળ્યો હોય તે તારીખથી નેવું દિવસની અંદર કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા રાજ્ય માહિતી પંચ સમક્ષ કરવી જોઈશે:

પરંતુ કેન્દ્રીય માહિતી પંચને અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચને ખાતરી થાય કે અપીલ કરનાર પૂરતા કારણોસર સમયસર અપીલ કરી શક્યો ન હતો, તો તે નેવું દિવસની મુદત વીતી ગયા પછી અપીલ સ્વીકારી શકશે.

- (૪) કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીના અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીના નિર્ણય વિરુદ્ધ કરાયેલ અપીલ, ત્રાહિત પક્ષકારની માહિતી સંબંધી હોય, તો કેન્દ્રીય માહિતી પંચે અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચે, તે ત્રાહિત પક્ષકારને સુનાવણીની વાજબી તક આપવી જોઈશે.
- (૫) કોઈ અપીલની કાર્યવાહીમાં વિનંતીનો અસ્વીકાર કાયદેસર રીતે કરવામાં આવ્યો હતો તે સાબિત કરવાની જવાબદારી જેણે વિનંતીનો અસ્વીકાર કર્યો હોય તે કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીની રહેશે.
- (૬) પેટા-કલમ (૧) અથવા પેટા-કલમ (૨) હેઠળની અપીલનો નિકાલ, અપીલ મળ્યાના ત્રીસ દિવસની અંદર અથવા યથાપ્રસંગ, તેની અપીલ દાખલ કર્યાની તારીખથી કુલ પિસ્તાળીસ દિવસથી વધુ નહિ તેટલા લંબાવેલા સમયગાળાની અંદર, લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને, કરવો જોઈશે.
- (૭) કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચનો નિર્ણય બંધનકર્તા રહેશે.
- (૮) તેના નિર્ણયમાં, કેન્દ્રીય માહિતી પંચને અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચને, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં સત્તા રહેશે-
- (ક) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓના પાલનને સુનિશ્ચિત કરવા માટે આવશ્યક હોય તેવા નીચે ઉલ્લેખેલ સહિતના કોઈ પગલાં લેવા-
- (૧) જો આવી વિનંતી કરવામાં આવી હોય, તો ખાસ સ્વરૂપે માહિતી પૂરી પાડવા,
- (૨) કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીની નિમણૂક કરવા,
- (૩) અમુક માહિતી અથવા માહિતીના પ્રકારો પ્રસિધ્ધ કરવા,
- (૪) રેકર્ડની જાળવણી, સંચાલન અને તેના નાશના સંદર્ભમાં તેની પધ્ધતિમાં જરૂરી ફેરફારો કરવા,
- (૫) માહિતીના અધિકાર બાબતે તેના અધિકારીઓ માટે તાલીમની જોગવાઈ વિસ્તૃત કરવા,
- (૬) કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ)ના પાલન માટે વાર્ષિક અહેવાલની જોગવાઈ કરવા, જાહેર સત્તામંડળને ફરમાવવાની ;
- (ખ) કોઈ નુકસાન અથવા થયેલ બીજી હાનિ માટે ફરિયાદીને વળતર આપવા જાહેર સત્તામંડળને ફરમાવવાની;
- (ગ) આ અધિનિયમ હેઠળ જોગવાઈ કરેલ કોઈ દંડ લાદવાની;
- (ઘ) અરજીને નામંજૂર કરવાની.
- (૯) કેન્દ્રીય માહિતી પંચે અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચે ફરિયાદીને અને જાહેર સત્તામંડળને, અપીલ અંગેના કોઈ અધિકાર સહિતના તેના નિર્ણયની નોટિસ આપવી જોઈશે.
- (૧૦) કેન્દ્રીય માહિતી પંચે અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચે ઠરાવવામાં આવે તેવી કાર્યરીતિ અનુસાર અપીલનો નિર્ણય કરવો જોઈશે.

૨૦. (૧) કેન્દ્રીય માહિતી પંચનો અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચનો કોઈ ફરિયાદ અથવા અપીલનો નિર્ણય કરતી વખતે એવો અભિપ્રાય હોય કે કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીએ કોઈ વાજબી કારણ વિના માહિતી માટેની અરજી સ્વીકારવાની ના પાડી છે અથવા કલમ ૭ ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલ સમયની અંદર માહિતી પૂરી પાડી નથી અથવા માહિતી માટેની વિનંતીનો બદલરાદાપૂર્વક અસ્વીકાર કર્યો છે અથવા જાણીબૂજીને ખોટી, અધૂરી અને ગેરમાર્ગે દોરનારી માહિતી આપી છે અથવા વિનંતીનો વિષય હોય તેવી માહિતીનો નાશ કર્યો છે અથવા માહિતી પૂરી પાડવામાં માટે કોઈપણ રીતે અવરોધ કર્યો છે, તો તે અરજી સ્વીકારવામાં આવેલ હોય અથવા માહિતી પૂરી પાડેલ હોય ત્યારથી દરેક દિવસ માટે બસોપચાસ રૂપિયાનો દંડ કરી શકશે, તેમ છતાં તેવા દંડની કુલ રકમ પચીસ હજાર રૂપિયા કરતાં વધવી જોઈશે નહિ :

પરંતુ કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી પર તેવો દંડ નાખતા પહેલા તેને સુનાવણીની વાજબી તક આપવી જોઈશે:

વધુમાં, તે વાજબીપણે અને ખંતપૂર્વક વર્ત્યો હતો તેવું સાબિત કરવાનો બોજો કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી પર રહેશે.

- (૨) કેન્દ્રીય માહિતી પંચનો અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચનો કોઈ ફરિયાદ અથવા અપીલનો નિર્ણય કરતી વખતે એવો અભિપ્રાય હોય કે કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીએ કોઈ વાજબી કારણ વિના અને દૂરાગ્રહપૂર્વક માહિતી માટેની અરજી સ્વીકારી નથી અથવા કલમ ૭ ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલ સમયની અંદર માહિતી પૂરી પાડી નથી અથવા માહિતી માટેની વિનંતીનો બદલરાદાપૂર્વક અસ્વીકાર કર્યો છે અથવા જાણીબૂજીને ખોટી, અધૂરી અને ગેરમાર્ગે દોરનારી માહિતી આપી છે અથવા વિનંતીનો વિષય હોય તેવી માહિતીનો નાશ કર્યો છે અથવા માહિતી પૂરી પાડવામાં કોઈપણ રીતે અવરોધ કર્યો છે, તો તેને લાગુ પડતા સેવા નિયમો હેઠળ કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીની વિરૂધ્ધ શિસ્તવિષયક પગલાં લેવાની તે (પંચ) ભલામણ કરી શકશે.

પ્રકરણ ૬

પ્રકીર્ણ

૨૧. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ નિયમ હેઠળ શુદ્ધબુધ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈ કૃત્ય માટે કોઈપણ વ્યક્તિ સામે કોઈ દાવો, ફરિયાદ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ.

શુદ્ધબુધ્ધિથી
લીધેલા
પગલાંને
રક્ષણ.

સને
૧૯૨૩
નો
૧૯મો

૨૨. સરકારી ગુપ્ત બાબત અધિનિયમ, ૧૯૨૩ અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદામાં અથવા આ અધિનિયમ સિવાયના બીજા કોઈ કાયદાની રૂએ અમલી હોય તેવા કોઈ લેખમાં તેની અસંગત હોય તેવો કોઈપણ મજકૂર હોય તે છતાં આ અધિનિયમની જોગવાઈઓની અસર રહેશે.

અધિનિયમ
ની ઉપરવટ
અસર.

૨૩. કોઈપણ ન્યાયાલય, આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા કોઈ હુકમના સંબંધમાં કોઈપણ દાવા, અરજી અથવા બીજી કાર્યવાહી દાખલ કરી શકશે નહિ અને તેવા કોઈ હુકમ સામે આ અધિનિયમ હેઠળ અપીલની રીત સિવાયની બીજી કોઈ રીતે વાંધો ઉઠાવી શકાશે નહિ.

૨૪. (૧) આ અધિનિયમમાંનો કોઈપણ મજકૂર, કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા સ્થપાયેલ હોય તેવા, બીજી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ગુમચર અને સલામતી સંગઠનો અથવા આવા સંગઠનોએ સરકારને પૂરી પાડેલી કોઈ માહિતીને લાગુ પડશે નહિ :

પરંતુ ભ્રષ્ટાચાર અને માનવ અધિકારોના ઉલ્લંઘનના આક્ષેપોને લગતી માહિતી, આ પેટા-કલમ હેઠળ બાકાત રાખવામાં આવશે નહિ :

વધુમાં, માનવ અધિકારોના ઉલ્લંઘનના આક્ષેપોના સંબંધમાં માગેલ હોય તેવી માહિતીના કિસ્સામાં, કેન્દ્રીય માહિતી પંચની મંજૂરી પછી જ માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે અને કલમ ૭માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, એવી માહિતી, વિનંતી મળ્યાની તારીખથી પિસ્તાળીસ દિવસની અંદર પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૨) કેન્દ્ર સરકારે, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, તે સરકારે સ્થાપેલ કોઈપણ બીજી ગુમચર અથવા સલામતી સંગઠનોનો અનુસૂચિમાં સમાવેશ કરીને અથવા અગાઉથી તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલા કોઈપણ સંગઠનને તેમાંથી કમી કરીને અનુસૂચિમાં સુધારો કરી શકશે અને આવું જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ થયેથી, આવા સંગઠનનો અનુસૂચિમાં સમાવેશ થયેલો હોવાનું અથવા યથાપ્રસંગ, તેને તેમાંથી કમી કરાયેલ હોવાનું ગણાશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ બહાર પાડવામાં આવેલ દરેક જાહેરનામું સંસદના દરેક ગૃહ સમક્ષ મૂકવું જોઈશે.

(૪) આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રાજ્ય સરકાર રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કરે તેવા, રાજ્ય સરકારે સ્થાપેલ હોય તેવા ગુમચર અને સલામતી સંગઠનને લાગુ પડશે નહિ:

પરંતુ ભ્રષ્ટાચાર અને માનવ અધિકારોના ઉલ્લંઘનના આક્ષેપોને લગતી માહિતી, આ પેટા-કલમ હેઠળ બાકાત રાખવામાં આવશે નહિ :

વધુમાં, માનવ અધિકારોના ઉલ્લંઘનના આક્ષેપોના સંબંધમાં માગેલ હોય તેવી માહિતીના કિસ્સામાં, રાજ્ય માહિતી પંચની મંજૂરી પછી જ માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે અને કલમ ૭માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, એવી માહિતી, વિનંતી મળ્યાની તારીખથી પિસ્તાળીસ દિવસની અંદર પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૫) પેટા-કલમ(૪) હેઠળ બહાર પાડવામાં આવેલ દરેક જાહેરનામું રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવું જોઈશે.

૨૫. (૧) કેન્દ્રીય માહિતી પંચે અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચે, દરેક વર્ષ પૂરું થયા પછી, વ્યવહાર્ય હોય તેટલું ઝડપથી, તે વર્ષ દરમિયાનના આ અધિનિયમની જોગવાઈઓના અમલીકરણ ઉપરનો અહેવાલ તૈયાર કરવો જોઈશે અને સમુચિત સરકારને તેની એક નકલ મોકલવી જોઈશે.
- (૨) દરેક મંત્રાલયે અથવા વિભાગે, તેમની હકૂમતમાંના જાહેર સત્તામંડળોની બાબતમાં, આ કલમ હેઠળ અહેવાલ તૈયાર કરવા માટે જરૂરી હોય તેવી માહિતી એકઠી કરવી જોઈશે અને કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચને પૂરી પાડવી જોઈશે અને આ કલમના હેતુઓ માટે તે માહિતી પૂરી પાડવા અને રેકર્ડ રાખવા સંબંધિત જરૂરિયાતોનું પાલન કરવું જોઈશે.
- (૩) દરેક અહેવાલમાં, તે અહેવાલ જે વર્ષને લગતો હોય તે વર્ષના સંબંધમાં નીચેની બાબતો જણાવેલી હોવી જોઈશે,-
- (ક) દરેક જાહેર સત્તામંડળને કરવામાં આવેલી વિનંતીની સંખ્યા;
- (ખ) જ્યાં અરજદારો વિનંતી અનુસારના દસ્તાવેજો મેળવવા હકદાર ન હોય તેવા નિર્ણયોની સંખ્યા, આ અધિનિયમની જે જોગવાઈઓ હેઠળ આ નિર્ણયો કરવામાં આવ્યા હોય તે જોગવાઈઓ અને જેટલી વખત આ જોગવાઈઓનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો હોય તે સંખ્યા;
- (ગ) કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચને પુનર્વિલોકન કરવા માટે મોકલવામાં આવેલી અપીલની સંખ્યા, અપીલનો પ્રકાર અને અપીલનું પરિણામ;
- (ઘ) આ અધિનિયમના અમલના સંબંધમાં કોઈપણ અધિકારીની સામે લેવામાં આવેલ કોઈ પણ શિસ્તવિષયક પગલાંની વિગતો;
- (ચ) આ અધિનિયમ હેઠળ દરેક જાહેર સત્તામંડળ દ્વારા એકઠા કરવામાં આવેલા ચાર્જસની રકમ;
- (છ) આ અધિનિયમના ભાવ અને ઈરાદાને લાગુ પાડવા અને અમલીકરણ માટે જાહેર સત્તામંડળ દ્વારા કરવામાં આવેલા પ્રયત્નો દર્શાવતી કોઈ પણ હકીકત;
- (જ) આ અધિનિયમ અથવા બીજા કાયદા અથવા સામાન્ય કાયદા અથવા માહિતી મેળવવાના અધિકારનો અમલ કરવા સંબંધિત બીજી કોઈ બાબતના વિકાસ, સુધારણા, આધુનિકીકરણ, નવરચના અથવા સુધારા માટે, કોઈ ચોક્કસ જાહેર સત્તામંડળોના સંબંધમાં ભલામણો સહિતની સુધારણા માટેની ભલામણો.
- (૪) કેન્દ્ર સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય સરકાર, દરેક વર્ષ પૂરું થયા પછી વ્યવહાર્ય હોય તેટલું ઝડપથી, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલ કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચના અહેવાલની એક નકલ સંસદના દરેક ગૃહ સમક્ષ અથવા યથાપ્રસંગ, જ્યાં રાજ્ય વિધાનમંડળના બે ગૃહો હોય ત્યાં રાજ્ય વિધાનમંડળના દરેક ગૃહ સમક્ષ અને જ્યાં રાજ્ય વિધાનમંડળનું એક ગૃહ હોય ત્યાં તે ગૃહ સમક્ષ મૂકાવી શકશે.
- (૫) કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચને એમ જણાય કે આ અધિનિયમ હેઠળના જાહેર સત્તામંડળના કાર્યો બજાવવાના સંબંધમાં જાહેર સત્તામંડળનો

(દ) વ્યવહાર આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અથવા ભાવ સાથે સુસંગત નથી તો, તે(પંચ), સત્તામંડળને તેના, અભિપ્રાય મુજબ આવી સુસંગતતાને પ્રોત્સાહન આપવા માટે લેવા આવશ્યક હોય તેવા પગલાં નિર્દિષ્ટ કરતી ભલામણ કરી શકશે.

સમુચિત
સરકારે તૈયાર
કરવાના
કાર્યક્રમો.

૨૬. (૧) સમુચિત સરકાર, નાણાકીય અને બીજા સ્ત્રોતોની ઉપલબ્ધતાના પ્રમાણમાં,-
- (ક) આ અધિનિયમ હેઠળ નિર્ધારિત અધિકારો કેવી રીતે વાપરવા તે વિષે જનતાની, ખાસ કરીને ઉપેક્ષિત સમુદાયોની જાહેર સમજ વધારવા માટે શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો વિકસાવી શકશે અને તેની વ્યવસ્થા કરી શકશે;
- (ખ) ખંડ(ક)માં ઉલ્લેખેલ કાર્યક્રમોના વિકાસ અને તેની વ્યવસ્થા કરવામાં સહભાગી થવા માટે અને આવા કાર્યક્રમો પોતાની જાતે હાથ ધરવા માટે જાહેર સત્તામંડળોને પ્રોત્સાહન આપી શકશે;
- (ગ) જાહેર સત્તામંડળો દ્વારા તેઓની પ્રવૃત્તિઓ વિશે આપવામાં આવતી ચોકકસ માહિતીના સમયસર અને અસરકારક પ્રસાર માટે પ્રોત્સાહન આપી શકશે; અને
- (ઘ) જાહેર સત્તામંડળોના કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીઓને તાલીમ આપી શકશે અને જાહેર સત્તામંડળોના પોતાના ઉપયોગ માટેની સંબંધિત તાલીમ સામગ્રી તૈયાર કરી શકશે.
- (૨) સમુચિત સરકારે, આ અધિનિયમના આરંભથી અઢાર મહિનાની અંદર, આ અધિનિયમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા કોઈપણ અધિકાર વાપરવા ઈચ્છતી કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા વાજબી રીતે જરૂરી હોય તેવી માહિતીનો સમાવેશ કરીને, સરળ રીતે સમજી શકાય તેવા સ્વરૂપમાં અને તેવી રીતે, પોતાની રાજભાષામાં એક માર્ગદર્શિકાનું સંકલન કરવું જોઈશે.
- (૩) સમુચિત સરકારે, જો જરૂરી હોય તો, પેટા-કલમ (૨)માં ઉલ્લેખેલ માર્ગદર્શિકા, નિયમિત સમયાંતરે અદ્યાવત કરવી જોઈશે અને પ્રકાશિત કરવી જોઈશે, જેમાં, ખાસ કરીને અને પેટા-કલમ (૨)ની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, નીચેની બાબતોનો સમાવેશ કરવો જોઈશે-
- (ક) આ અધિનિયમના ઉદ્દેશો;
- (ખ) કલમ ૫ ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નીમાયેલ દરેક જાહેર સત્તામંડળના કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીનું પત્રવ્યવહારનું સરનામું, ફોન અને ફેક્સ નંબર અને, જો ઉપલબ્ધ હોય, તો ઈલેક્ટ્રોનિક મેઈલ એડ્રેસ;
- (ગ) કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીને જે રીતે અને જે નમૂનામાં માહિતી મેળવવા માટેની વિનંતી કરવી જોઈશે તે રીત અને નમૂનો;
- (ઘ) આ અધિનિયમ હેઠળના જાહેર સત્તામંડળના કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી પાસેથી ઉપલબ્ધ સહાય અને તેમની ફરજો;

- (ચ) કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચ પાસેથી ઉપલબ્ધ સહાય;
- (છ) પંચને અપીલ કરવાની રીત સહિતના આ અધિનિયમના સંબંધમાં અથવા આ અધિનિયમથી મળેલા અધિકાર અથવા નાંખવામાં આવેલી ફરજોની બાબતમાં આ અધિનિયમની નિષ્ફળતાના સંબંધમાં ઉપલબ્ધ કાયદામાંના તમામ ઉપાય;
- (જ) કલમ ૪ અનુસાર રેકર્ડના વર્ગો સ્વૈચ્છિક રીતે પ્રગટ કરવા માટે જોગવાઈ કરતી જોગવાઈઓ;
- (ઝ) માહિતી મેળવવા માટેની વિનંતીના સંબંધમાં ચૂકવવાની થતી ફીને સંબંધિત નોટિસો; અને
- (ટ) આ અધિનિયમ અનુસાર માહિતી મેળવવાના સંબંધમાં કરવામાં આવેલ વધારાના વિનિયમો અથવા બહાર પાડવામાં આવેલ પરિપત્રો.
- (૪) સમુચિત સરકારે, જો જરૂરી હોય, તો નિયમિત સમયાંતરે માર્ગદર્શિકા અચૂક અદાવત કરવી જોઈશે અને પ્રસિધ્ધ કરવી જોઈશે.

૨૭. (૧) સમુચિત સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અમલમાં મૂકવા માટે નિયમો કરી શકશે.

નિયમો
કરવાની
સમુચિત
સરકારની
સત્તા.

- (૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા વિના, એવા નિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :-
- (ક) કલમ ૪ની પેટા-કલમ(૪) હેઠળ પ્રસાર કરવાની સામગ્રીના માધ્યમનું ખર્ચ અથવા મુદ્રિત સામગ્રીની પડતર કિંમત;
- (ખ) કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર ફી;
- (ગ) કલમ ૭ની પેટા-કલમો (૧) અને (૫) હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર ફી;
- (ઘ) કલમ ૧૩ની પેટા-કલમ(૬) અને કલમ ૧૬ની પેટા-કલમ(૬) હેઠળ અધિકારીઓ અને અન્ય કર્મચારીઓને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાં અને તેમની સેવાની બોલીઓ અને શરતો;
- (ચ) કલમ ૧૮ની પેટા-કલમ(૧૦) હેઠળ અપીલનો નિર્ણય કરવામાં કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચ દ્વારા અપનાવવાની કાર્યરીતિ; અને
- (છ) ઠરાવવી જરૂરી હોય તેવી અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી કોઈ બાબત.

28

નિયમો
કરવાની સક્ષમ
અધિકારીની
સત્તા.

૨૮.

(૧)

સક્ષમ સત્તાધિકારી, રાજપત્રમાં જાહેરનામાંથી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અમલમાં મૂકવા માટે નિયમો કરી શકશે.

(૨)

ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા વિના, એવા નિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-

(૧) કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૪) હેઠળ પ્રસાર કરવાની સામગ્રીના માધ્યમનું ખર્ચ અથવા મુદ્રિત સામગ્રીની પડતર કિંમત;

(૨) કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર ફી;

(૩) કલમ ૭ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર ફી; અને

(૪) ઠરાવવી જરૂરી હોય તેવી અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી કોઈપણ બાબત.

નિયમો મૂકવા
બાબત.

૨૯.

(૧) આ અધિનિયમ હેઠળ કેન્દ્ર સરકારે કરેલા દરેક નિયમને, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, સંસદનું સત્ર ચાલુ હોય ત્યારે, સંસદના દરેક ગૃહ સમક્ષ એક જ સત્રમાં અથવા લાગલાગટ બે અથવા વધુ સત્રોમાં મળીને કુલ ત્રીસ દિવસની મુદત સુધી મૂકવો જોઈશે અને તે સત્ર અથવા ઉપર્યુક્ત લાગલાગટ સત્રો પછીનું તરતનું સત્ર પૂરાં થતા પહેલાં, બન્ને ગૃહો તે નિયમમાં કોઈ ફેરફાર કરવા સંમત થાય અથવા બંને ગૃહો એમ સંમત થાય કે તે નિયમ કરવો જોઈશે નહિ, તો ત્યારબાદ તે એવા ફેરફાર કરેલા સ્વરૂપમાં જ અમલમાં રહેશે અથવા યથાપ્રસંગ, અમલમાં રહેશે નહિ, તેમ છતાં, આવો કોઈ પણ ફેરફાર થવાથી અથવા રદ થવાથી તે નિયમ હેઠળ અગાઉ કરેલા કોઈ પણ કાર્યની કાયદેસરતાને બાધ આવશે નહિ.

(૨)

આ અધિનિયમ હેઠળ રાજ્ય સરકારે કરેલ દરેક નિયમને, તે જાહેર કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે.

મુશ્કેલીઓ દૂર
કરવાની સત્તા

૩૦.

(૧)

આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ પણ મુશ્કેલી ઉભી થાય તો, કેન્દ્ર સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી અથવા ઈષ્ટ લાગે તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે :

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી બે વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી, આવો કોઈ પણ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૨)

આ કલમ હેઠળ કરેલ દરેક હુકમ, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, સંસદના દરેક ગૃહ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે.

રદ કરવા
બાબત.

૩૧.

માહિતી-સ્વાતંત્ર્ય અધિનિયમ, ૨૦૦૨, આથી રદ કરવામાં આવે છે.

સન ૨૦૦૩નો
પમો

પહેલી અનુસૂચિ

(જુઓ કલમો ૧૩(૩) અને ૧૬(૩))

મુખ્ય માહિતી કમિશનર / માહિતી કમિશનર / રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર / રાજ્ય માહિતી કમિશનરે લેવાના શપથ અથવા પ્રતિજ્ઞાનો નમૂનો

“હું....., મુખ્ય માહિતી કમિશનર / માહિતી કમિશનર / રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર / રાજ્ય માહિતી કમિશનર નીમાવાથી ઈશ્વરના નામે સોગંદ લઉં છું કે / ગંભીરતાપૂર્વક પ્રતિજ્ઞા કરું છું કે કાયદાથી સ્થાપિત ભારતના સંવિધાન પ્રત્યે હું સાચી શ્રદ્ધા અને નિષ્ઠા ધરાવીશ, હું ભારતના સાર્વભૌમત્વ અને અખંડિતતાનું સમર્થન કરીશ, હું યોગ્ય રીતે અને નિષ્ઠાપૂર્વક તેમજ મારી પૂરી ક્ષમતા, સમજ અને નિર્ણયશક્તિથી મારા હોદ્દાનાં કર્તવ્યો, ભય કે પક્ષપાત, રાગ કે દ્વેષ વિના બજાવીશ અને સંવિધાન અને કાયદાઓનું સમર્થન કરીશ.”

બીજી અનુસૂચિ

(જુઓ કલમ ૨૪)

કેન્દ્ર સરકારે સ્થાપેલ ગુપ્તચર અને સલામતી સંગઠન

૧. ઈન્ટેલિજન્સ બ્યુરો
૨. કેબિનેટ સચિવાલયની સંશોધન અને પૃથકકરણ શાખા.(ર્.ઈ.)
૩. રેવન્યુ ઈન્ટેલિજન્સ નિયામકની કચેરી.
૪. સેન્ટ્રલ ઈકોનોમિક ઈન્ટેલિજન્સ બ્યુરો (સી.ઈ.આઈ.બી.)
૫. એન્ફોર્સમેન્ટ નિયામકની કચેરી.
૬. નાર્કોટિક્સ કન્ટ્રોલ બ્યુરો.
૭. એવિએશન રિસર્ચ સેન્ટર.
૮. ખાસ સીમાવર્તી દળ. (એસ. પી. એફ.)
૯. સરહદ સુરક્ષા દળ.(બી.એસ.એફ.)
૧૦. કેન્દ્રીય અનામત પોલીસ દળ.(સી. આર. પી. એફ.)
૧૧. ભારત-તિબેટ સરહદ પોલીસ.(આઈ.ટી.બી.પી.)
૧૨. કેન્દ્રીય દળ.(સી.આઈ.એસ.એફ.)
૧૩. રાષ્ટ્રીય સુરક્ષા ગાર્ડ (એન.એસ.જી.)
૧૪. આસામ રાઈફલ્સ.
૧૫. શસ્ત્ર સીમા દળ.
૧૬. વિશેષ શાખા (સીઆઈડી), આંદામાન અને નિકોબાર
૧૭. ગુનાશોધક શાખા- સી.આઈ.ડી.-સી.બી., દાદરા અને નગરહવેલી.
૧૮. વિશેષ શાખા, લક્ષદ્વીપ પોલીસ.
૧૯. સ્પેશિયલ પ્રોટેક્શન ગ્રુપ.
૨૦. ડિકેન્સ રિસર્ચ એન્ડ ડેવલપમેન્ટ ઓર્ગેનાઈઝેશન.
૨૧. બોર્ડર રોડ ડેવલપમેન્ટ બોર્ડ.
૨૨. ફાઈનાન્શિયલ ઈન્ટેલિજન્સ યુનિટ, ભારત.

ટી.કે.વિશ્વનાથન,
સચિવ, ભારત સરકાર.

List of Governing Board Members, GCRI, Ahmedabad

Sr. No.	Name	Designation	STD Code	Office	Address
1	2	3	4	5	6
1	Shri Pankaj R. Patel	Chairman, The Gujarat Cancer & Research Institute, Ahmedabad	079	48040597	Zydus Lifesciences Zydus Corporate Park, Nr. Vaishnodevi Circle, S.G. Highway Ahmedabad- 382481
2	Shri Manoj Agarwal, IAS	Additional Chief Secretary to Govt. of Gujarat Health & Family Welfare Dept. Govt. of Gujarat	079	23251403	Block No. 7 7th floor, Sachivalaya, Gandhinagar
3	Mrs. Shahmeena Hussain, IAS	Commissioner of Health, Medical Services & Medical Education, Govt. of Gujarat	079	23253271	5, Dr. Jivraj Mehta Bhavan, Gandhinagar
4	Ms. Manisha Chandra, IAS	Secretary to Govt. of Gujarat Finance Dept. (Expenditure) Govt. of Gujarat	079	23250608	Finance Dept (Expenditure) Block No. 4, Sardar Bhavan, Sachivalaya, Gandhinagar
5	Shri. Rajiv Kumar Gupta, IAS	Chairman, Gujarat Mineral Development Corporation (GMDC) Principal Secretary, Industries & Mines Dept. Govt. of Gujarat	079	27913761	Khanji Bhavan, 132 Ft Ring Road, Nr. Gujarat University ground, Navrangpura, Ahmedabad
6	Deputy Director General	Deputy Director General Directorate General of Health Services, Ministry of Health & Family Welfare, New Delhi	-	--	Ministry of Health & Family Welfare, Nirman Bhavan (R.No.252) New Delhi-110011
7	Director (IF)	Director (IF) Ministry of Health & Family Welfare Govt. of India , New Delhi	-	--	Ministry of Health & Family Welfare Govt. of India ,Nirman Bhavan, New Delhi-110011
8	Shri Chintan Parikh	Vice President Gujarat Cancer Society	079	26464225	M/s Saumya Const. Pvt. Ltd. 1st floor, Aditya Bldg, Nr Khadayata Colony, Ahmedabad-380006
9	Vacant				
10	Shri Prashant Kinariwala	General Secretary, Gujarat Cancer Society	079	22688019	Room No. 68, Gujarat Cancer Society Office, GCRI Old Building, Asarwa, Ahmedabad
11	Shri Kshitish Madanmohan Shah	Vice President, Gujarat Cancer Society	079	22688019	Room No. 68, Gujarat Cancer Society Office, GCRI Old Building, Asarwa, Ahmedabad
12	Dr. Bharat Amin	Consultant Surgeon	079	26603708	Prabhujyot Hospital, 1 st Floor, Jaydeep Tower, Dharnidhar Jain Derasar Road, Vasna, Ahmedabad – 380 007
13	Dr. Shashank J. Pandya	Director, GCRI	079	22688000	The Gujarat Cancer & Research Institute, Civil Hospital Campus, Asarwa, Ahmedabad – 380 016

૨. સરક્યુલર

આથી સર્વેને સંબંધકર્તાને જણાવવામાં આવે છે કે માહિતી મેળવવાના અધિકારી અધિનિયમ ૨૦૦૫ (The Right to Information Act-2005) અન્વયે ધી ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ (એમ.પી.શાહ કેન્સર હોસ્પિટલ) અસારવા, અમદાવાદ અંગેની માહિતી મેળવવા માટે અગાઉની વ્યવસ્થા મુજબ નિયત કરાયેલ જાહેર માહિતી અધિકારીઓને સ્થાને આ સંસ્થામાં હવે પછી નીચે દર્શાવેલ અધિકારીઓની નિમણુંક આ હેતુસર કરવામાં આવે છે.

(૧) એપેલેટ ઓથોરીટી	(I/C) નાયબ નિયામક	ડૉ.પ્રિતી આર. સંઘવી
(૨) જાહેર માહિતી અધિકારી	આર.એમ.ઓ. (વર્ગ-૧)	ડૉ.ધૃતિ સી. દેસાઈ
(૩) મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી	લેબર ઓફિસર	શ્રી કૃણાલ ખત્રી

ઉપરોક્ત અધિનિયમ હેઠળ દેશનો કોઇપણ નાગરિક નિયમાનુસાર અરજી સાથે નિયત કરેલ ફી ભરીને સંસ્થા વિશે માહિતી માંગી શકે છે. ઉપરોક્ત માહિતી પૂરી પાડવા સંસ્થાના કોઇપણ કર્મચારી કે અધિકારીને માહિતી અધિકારી કે મદદનીશ માહિતી અધિકારી તરફથી કોઇપણ માહિતી માંગવામાં આવે તો તે નિયત સમય મર્યાદામાં પૂરી પાડવાની રહેશે. જો આ માહિતી નિયત સમય મર્યાદામાં પૂરી પાડવામાં ન આવે તો આ અંગેની અંગત જવાબદારી માંગેલ માહિતી પૂરી પાડવામાં નિષ્ફળ જનારની રહેશે. સંબંધકર્તાએ આ ફેરફારની જરૂરી નોંધ લેવી.

નિયામકશ્રી
ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ
અમદાવાદ

ગુજરાત કેન્સર અને રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ

પ્રસ્તાવના:

સને ૧૯૬૧ માં તે વખતના ગર્વનરશ્રીના શુભ હસ્તે સ્થપાયેલી ગુજરાત કેન્સર સોસાયટીએ ૧૯૬૬ માં એમ.પી.શાહ કેન્સર હોસ્પિટલ શરૂ કરી. સને ૧૯૭૨ માં રાજ્ય સરકાર,ગુજરાત કેન્સર સોસાયટી અને ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ વચ્ચે ત્રિપક્ષીય કરારના આધારે ગુજરાત કેન્સર અને રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ નામની સ્વાયત્ત સંસ્થા અસ્તિત્વમાં આવી. જેનો વહીવટ રાજ્ય સરકાર અને ગુજરાત કેન્સર સોસાયટી સંયુક્ત રીતે ગવર્નિંગ બોર્ડ દ્વારા કરે છે. આજે આ સંસ્થામાં નવુ બિલ્ડિંગ સાથે ૧૦૦૦ પથારીની થશે. જેમાં સુવિકસિત યંત્ર સામગ્રી વડે કેન્સરના નિદાન,સારવાર અને સંશોધન કરાય છે.

EDUCATIONAL COURSES

Sr. No.	Super Specialty (DM & MCH)
1	Surgical Oncology (M.Ch)
2	Gynaecological Oncology (M.Ch)
3	Medical Oncology (DM)
4	Onco Pathology (DM)
Sr. No.	Broad Specialty (MD)
1	Anesthesiology (MD)
2	Radiation Oncology (MD)
3	Palliative Medicine (MD)
4	Radio-Diagnosis (MD)
5	Microbiology (MD)
Sr. No.	Paramedical Course
1	Certificate in Medical Laboratory Technology (CMLT)
2	Course for Medical Radiotherapy Technology (CMRT)
3	M.Sc in Cancer Biology

૨૦૨૦-૨૧ ની આંકડાકીય માહિતી

અ.ન.	આઇટમ	વર્ષ ૨૦૨૦	વર્ષ ૨૦૨૧
૧	નવા કેસ (કેન્સર-નોન કેન્સર) પુખ્તવયના દર્દી બાળદર્દી	૧૬૮૪૪ ૧૫૯૮૯ ૮૫૫	૨૩૬૯૫ ૨૨૫૪૮ ૧૧૪૭
૨	બહારના વિભાગના દર્દીઓની સંખ્યા (કુલ મુલાકાત)	૧૭૩૨૮૭	૨૦૮૫૭૧
૩	નવા વર્ષમાં દાખલ થયેલ દર્દીઓની સંખ્યા	૧૭૪૯૨	૨૩૫૮૫
૪	વર્ષ દરવમયાન દાખલ થયેલ દર્દીઓના દીવસોની સંખ્યા	૧૪૧૮૪૦	૨૦૩૦૬૫
૫	સરેરાશ વર્ષ દરવમયાન દાખલ થયેલ પથારીની સંખ્યા	૮.૧૧	૮.૬૧
૬	પથારીની સંખ્યા	૬૫૦	૬૫૦
૭	વર્ષ દરવમયાન દાખલ મરણ પામેલ દર્દી	૧૨૫૧	૧૫૮૫
૮	હીમેટોલોજીકલ તપાસ (લોહીની તપાસ)	૨૩૦૨૧૨	૩૨૧૯૭૭
૯	બાયોકેમીકલ તપાસ	૭૫૦૪૩૦	૧૧૬૮૯૯૭
૧૦	બેક્ટેરીયોલોજી તપાસ સીરીયોલોજી સાથે	૬૨૯૪	૯૫૭૨
૧૧	સીરીલોજી તપાસ	૬૪૩૭૦	૮૭૮૮૩
૧૨	સાઇટોલોજીકલ તપાસ	૭૬૬૮	૧૩૭૪૭
૧૩	હીસ્ટોપેથોલોજીકલ પરીક્ષણ	૬૦૩૯૬	૮૮૮૨૫
૧૪	બોનમેરો પરીક્ષણ	૨૯૭૫	૩૬૨૨
૧૫	બાયોપ્સી તપાસ (અધર ઘેન એન્ડોસ્કોપી અને બી.એમ. બાયોપ્સી)	૭૩૭૧	૯૭૧૮
૧૬	બ્લડ ટ્રાન્સફ્યુઝન આપેલ દર્દીઓ	૧૦૬૯૬	૧૪૨૬૦
૧૭	કુલ પ્લાઝમા/પીઆરપી લીધીલ દર્દીઓ	૧૬૮૫૫	૨૧૮૦૧
૧૮	એમ.એમ.આર બેરીયમ શેલો અને અન્ય એક્સ-રે	૩૯૬૦૭	૪૯૭૫૧
૧૯	અલ્ટ્રાસાઉન્ડ તપાસ	૧૩૫૭૭	૧૬૬૧૩
૨૦	સી.ટી.સ્કેન તપાસ	૧૮૯૯૩	૨૩૦૪૧
૨૧	એમ. આર. આઇ.	૩૧૩૩	૪૬૪૧
૨૨	મેમોગ્રામ્સ	૩૯૩૮	૫૧૭૩
૨૩	ઓ.પી.જી.	૬૭૦	૦
૨૪	કલર ડોપ્લર	૬૭૨	૧૧૧૧
૨૫	બ્રેકીથેરાપી	૩૫૦	૫૭૮
૨૬	લીનીયર એક્સીલરેટર	૩૧૯૧	૪૦૦૬

૨૭	ભાભાટ્રોન	૫૭૨	૭૭૨
૨૮	પ્લાનીંગ કરીને મોલ્ડ્સ તૈયાર કરેલ	૧૩૪૮	૧૭૩૩
૨૯	સીમ્યુલેટર ટ્રીટમેન્ટ પ્લાનીંગ	૩૭૦૫	૫૦૮૫
૩૦	મેજર ઓપરેશન	૨૪૦૬	૩૫૪૮
૩૧	માઇનોર ઓપરેશન	૪૨૩૫	૬૧૨૯
૩૨	આઈ.વી.ટી.સી.	૨૫૦૦	૪૨૩૧
૩૩	ન્યુરોસર્જીકલ ઓપરેશન	૪૫૪	૬૬૪
૩૪	પેટ સી.ટી. સ્કેન	૧૨૭૨	૧૮૧૩
૩૫	આઇસોટોપ સ્કેન	૧૭૯૩	૨૧૫૫
૩૬	આયોડીન થેરાપી	૨૯	૩૬
૩૭	એચ.એલ.એ ટાઇપીંગ	૧૨૧	૧૭૪
૩૮	ઇમ્યુનોકેમેસ્ટ્રી અને ઇમ્યુનોફેનોટાઇપીંગ ટેસ્ટ	૩૩૫૮૩	૪૨૨૮૩
૩૯	સેલ બાયોલોજી	૨૦૪૯	૨૫૯૨
૪૦	ફીજીયોથેરાપી સારવાર	૧૭૨૧૮	૨૩૫૧૪
૪૧	કુલ ક્રીમોથેરાપીયુટીક પ્રોસીજર	૨૯૯૪૧	૩૯૯૩૯
૪૨	બોનમેરો ટ્રાન્સપ્લાન્ટ	૨૨	૩૫
૪૩	ઇ.સી.જી.	૧૬૮૫૫	૨૨૮૦૯
૪૪	સ્ટોમા ક્લીનિક દર્દીઓ	૧૯૧૮	૧૯૧૮
૪૫	પ્રોસ્થેટીક દર્દીઓ	૮૬૧	૯૩૬
૪૬	એમ.સી.પી.જી લેબ તપાસ	૧૨૧૦	૧૬૩૦

विभागोनी माहिती

No.	Department / Division
	Clinical Departments (A - L)
A	Anesthesiology
B	Community Oncology & Medical Records General Statistics of Registered Cases
C	Gynaecological Oncology
D	Medical & Paediatric Oncology
E	Palliative Medicine
F	Onco - Pathology
	F1 - Histopathology, Cytology, Biochemistry, Haematology
	F2 - Blood Bank
G	Microbiology
H	Radiodiagnosis
	H1 - Imaging Services
I	Radiotherapy
J	Nuclear Medicine
	J1 - PET CT
	J2 - Gamma Camera
K	Surgical Oncology
	K1 - General Surgical Oncology
	K2 - Reconstructive (Plastic) Surgery
	K3 - Uro Onco Surgeon
	K4 - Musculoskeletal OncoSurgery
	K5 - Paediatric Surgery
	K6 - Interventional Therapeutic Centre (IVTC)
	K7 - Ophthalmic Surgery
L	Neurosurgery
M	Support Services
	M1 - General Administration and Human Resources
	M2 - Educational Graphics & Medical Photography
	M3 - Library & Information Services
	M4 - Nursing Services
	M5 - Stoma Clinic
	M6 - Pharmacy
	M7 - Physiotherapy
	M8 - Prosthesis and Rehabilitation
	M9 - Store
	M10- Legal

No.	Department / Division
N	Cancer Biology (Research Wing)
	N1 - Immunohaematology Lab
	N2 - Tumor Biology Lab
	N3 - Clinical Carcinogenesis Lab
	N4 - Molecular Oncology Lab
	N5 - Stem Cell Biology Lab
	N6 - Cytogenetic Lab

THE GUJARAT CANCER & RESEARCH INSTITUTE

AHMEDABAD



Cancer is Curable If Detected Early

HOSPITAL CHARGES

Updated on 24/01/2022

New Civil Campus, Asarwa, Ahmedabad-380016
Phone : 91-079-22688000 # Fax : 91-079-22685490
Web.:www.gcriindia.org E-mail : director@gcriindia.org

THE GUJARAT CANCER & RESEARCH INSTITUTE AHMEDABAD

STANDARD CHARGES / HOSPITAL RATE

1. **General Category:** General category patients are charged minimum possible. Gen. category patients will be given 50% subsidy of standard charges.
2. **Bed Charges :**

GENERAL WARD	Standard Charge per day
1. Bed charge in General Ward Patient except BPL category.	50/-

SPECIAL ROOM	Standard Charge per day
1. Special Room A/C Ground Floor (Single Occupancy)	2200/-
2. Special Room A/C First Floor (Single Occupancy)	2200/-
3. Special Room A/C First Floor (Double Occupancy)	1100/-
4. Special Room Non-A/c (Second Floor)(Single Occupancy)	1100/-
5. Neuro Special Room (Third Floor)	2200/-
6. BMT Patient Room	3000/-
7. New BMT Recovery Cot No-1 & 2	1000/-
8. Day Care Chemotherapy Room (8.00am to 8.00pm)	600/-
Note : 50% Charges to be charged from patients who require special room for chemotherapy administration upto 8 hours.	

Patient who wants to go for special room will be entitled for treatment at special room premises. Special room patient will be provided special attention in the OPD as well as priority in all investigations including CT Scan, Ultrasound, Radio Isotope Care. Special room A/C patients will have to deposit an advance amount of Rs. 5000/- before admission while special room Non-A/C patients will have to deposit Rs. 3000/-.

3. **State Government patient** will be given services as per rules and regulations of the State Government. They will be provided treatment of the special or general category as per the desire of the patient. The cashless services for State Govt. Patients is under process with the Gujarat Govt.
4. **B.P.L** : B.P.L. will be given free treatment planned by the Head of respective Units.
5. **GCRI staff** will be given all free treatment of the cancer. GCRI staff members who are treated by GCRI doctors for minor ailment will be treated free at GCRI. Treatment which is not available at GCRI, and requires indoor treatment they will be referred to concern hospital for treatment. They will be eligible for reimbursement of the treatment charges as per hospital rules. However, GCRI staff and their dependent who require special investigation available at GCRI will be provided free.
6. **Advance Payment** : Patient is required to pay advance as follows for hospital services including Investigation, drugs, room charges etc:

Sr.		Gen. Ward	Special Room
1	Indoor Patients	2000/-	10000/-

**Post Op. & Medical
ICU CHARGES**

Sr.		General Ward	Special Room
1	ICU Charges (Post Op.)	300/-	600/-
2	Medical ICU Charges	300/-	600/-

❖ VENTILATOR CHARGES

Ventilator Charge	General Charges Per Day	Standard Charge per day
General Ward	600	0
Special Room	0	2200

❖ ECG CHARGES (no change in proposal)

ECG Charge	General Charges Per Day	Standard Charge per day
General Ward	60	0
Special Rooms	0	110/-

❖ ECHOCARDIOGRAPHY CHARGES

General Ward	300	0
Special Rooms	0	550

❖ CHEMOTHERAPY Administration Charges Per Day

General Ward	Rs .110
Special Rooms	Rs .220

- NO charge for Intra muscular chemotherapy.

❖ Physiotherapy charges

	Standard Charge per day
Pre-Operative Physiotherapy	Rs.100/per week
Post-Operative Physiotherapy	Rs.220/per week
Out door Patient (Non GCRI)	Rs.100/per day

- NO charge for Intra muscular chemotherapy.

❖ VISITOR CHARGES (Free visiting hours 4pm to 6pm in waiting hall of ward only, No visitor is allowed in Ward except one attendant.)

General Ward : One attendant free. For other visitor pass charge Rs.10/- per person (Except Free Visiting Hours)

Post Operative Ward, ICU, OT patients & DSU (Endoscope) Room : One attendant free, for additional pass Rs.10/- per person

Chemotherapy ward : One attendant free, for additional pass Rs.10/- per person.

Special Room : Two attendant free. For other visitor charge Rs.100/- per person. (Except Free Visiting Hours ie. 4pm to 6pm)

Follow up charge for Special Room Patient is Rs.100/-

SPECIAL OPD FOLLOW UP FEES –(Medical/ Gynec/ Surg/ R.T) Rs.300/-

DRUGS CHARGES

All patients of the hospital are provided drugs at very subsidized charges from the drug store of The Gujarat Cancer & Research Institute OR Dr.T.B. Patel Drug Bank. run by The Gujarat Cancer Society.

SURGICAL CHARGES

N.B. : This will include Anaesthesia charges, operation theatre charges, routine suture material. This will not include special instruments like stant, Jt.Stapler specialized suture material and Histopathology report. For histopathology charge Doctor In-charge has to fill the form and advise to pay amount and then form with specimen should be sent to Pathology Dept.

Sr.No	Minor, OPD , Daycare Procedures Charges	General Rates	Special Rates
1	ECG	60	110
2	ECHOCARDIOGRAPHY	300	550
3	CHEMOTHERAPY (Administration Charges)	110	220
	PHYSIOTHERAPY / PROSTHETIC		
4	Pre-Operative Physiotherapy (Per Week)	100	100
5	Post-Operative Physiotherapy (Per Week)	110	220
6	Out Door Patient (Non GCRI) (Per Day)	50	100
7	Prosthetic Lab	60	110
			eus
	General Procedures		
8	Bone Marrow Biopsy	830	1,650
9	Debridement	660	1,320
10	Dressing	60	110

11	Excision Bx	1,100	2,200
12	FNAC	400	700
13	Hickman Catheter Removal (830	1,650
13A	Hickman Catheter Removal (Under Local Anesthesia)	200	400
14	Hopkins's Examination	220	220
15	Insicion & Drainage	660	1,320
16	Insicional Bx	830	1,650
17	Knife Bx	830	1,650
18	L.N. Bx (Lymphnode Biopsy)	1,100	2,200
19	Punch Bx	100	200
20	Resuturing	660	1,320
21	Ryle's Tube Insertion	550	1,100
21A	Ryle's Tube Insertion (Under Local Anesthesia)	50	100
22	Scoop Bx	100	200
23	T' Stomy Insertion	100	200
24	T' Stomy tube Change	100	200
25	Tooth Extractor under Ga	660	1,320
26	Trucut Bx	100	200
27	Wide Local Excision (WLE)	2200	4400
28	Foley's Catheterisation	60	110
29	BONE BIOPSY	700	1400
30	Bone Marrow Aspirate	550	1,100
31	Nerve Block with use of 'C' arm	400	800
	Surgical Procedures (Minor)		
32	Carotid Ligation	1,100	2,200
33	Colostomy	2,200	4,400
34	Colostomy Closure	2,200	4,400
35	Fistula Closure	1,100	2,200
36	Flap Cutting	1,100	2,200
37	ICD Insertion	660	1,320
38	ICD tube Change	220	220
39	Ileostomy Closure	2,200	4,400
40	Jejunostomy	2,200	4,400
41	Port Removal	830	1,650
42	Tapping (Pleural or Ascites)	830	1,650
43	Tracheostomy	830	1,650
44	Venesection	420	830
45	Node Biopsy	660	1,320
46	Resuturing	660	1,320
47	Dilatation of Urethra	1,100	2,200
48	THORACOCENTESIS	140	280

Endoscopy Procedures			
48A	DLB + Bx under Ga	660	1,320
49	EUA under Ga	1,100	2,200
50	Proctoscopy Bx	830	1,650
51	Sigmoido Scopy Bx	1,100	2,200
52	Suspension Laryngoscopy Bx	1,100	2,200
53	D.L.B. & Tracheostomy	1,100	2,200
54	Cystoscopy	1,100	2,200
55	Nesophrayngoscopy	1,100	2,200
56	Bronchoscopy (Rigid) (B'Scopy)	1,100	2,200
57	Mediastinoscopy	1,100	2,200
58	Esophagoscopy (O'Scopy)	1,100	2,200
59	Triple Endoscopy	1,100	2,200
59A	Pleuroscopy	1,800	3,600
59B	Polypectomy/Stenting/Endoprosthesis/Banding**(Esophagoscopy/Gastroscopy/Colonoscopy/ERCP etc.)	500	1000
Minor Procedures by Anesthetists			
60	Cavafix	830	1,650
61	Certofix	830	1,650
62	Epidural Catheter Insertion	830	1,650
63	L.P. Procedure	830	1,650
64	PICC	830	1,650
65	S.P. Block	630	1,650
65A	S.P. Block (in D.S.U under Local Anesthesia)	50	100
66	Viggo Insertion	60	110
67	P.F.T Charge	280	550
68	Central Venous Catheterisation (CVC)	830	1,650
Endoscopy at IVTC Center with HPE			
69	Bronchoscopy	1,400	2,750
70	Colonoscopy	1,400	2,750
71	E.R.C.P	2,750	5,500
72	Fiberoptic Gastroscopy	1,400	2,750
73	Gastroscopy - Endoprosthesis Procedure (* Prosthesis Charge Extra)	1,400	2,750
74	Intra Luminal R.T	1,400	2,750
75	PEG-IVTC Procedure	1,650	3,300
76	RT-Insertion Charge (Wire guided)	550	1,100
76A	Anesthesia for Minor Procedure at GCS	500	500
Gynaec Procedure			
77	Leep/Biopsy/EUA/D&C	660	1,320
78	Cone Biopsy	660	1,320
79	Pyometra Drainage	660	1,320
80	Resuturing	660	1,320

81	Gynec Endoscopy Procedure	830	1,650
82	D. & C.	660	1,320
	Others Charges		
83	File Missing Charges	50	50
84	Frozen Section Procedure Charge	1000	1000
85	Outside Frozen Section Charge (Thr. Pathology Dept)	2000	2000
86	Additional Outside Frozen Section Charge per Section Extra	500	500

ONCOLOGY OPERATIONS

		MINOR OPERATION		
12	O_MINOR1	Lumpectomy, STG, Resecturing, Minor excision with primary closure, minor Intra Oral excision, SOHD, Ophrectomy, Orchiectomy, Gastrostomy, Jejunostomy, Colostomy C.J, G.J. or Colonic bypass, D&C laser Uro Oncology :Dilatation-Internal Urethorotomy , Cystoscopy, Cystoscopic biopsy, Bilateral Orchiectomy, Partial amputation of penis	2200	4400
13	O_MAJOR_A	MAJOR OPERATION_A : Major excision with node dissection, simple composite resection, RND, MND, MRM, RM or CBS, Thoracotomy, THE, Gastric, Thyroid surgery, Ovarian, Vulvectomy, RPLND, Nephrectomy amputation, disarticulation.	4400	8800
14	O_MAJOR_B	MAJOR OPERATION_B : Lung resection, Colonic or Rectum resection.	6600	13200
15	O_S_MAJOR	SUPRA MAJOR OPERATION Commando with flap reconstruction, Breast reconstruction, oesophagectomy, Pneumanectomy, Chest wall resection with reconstruction, Gastric resection with reconstruction, Hepatic resection, Pancreatic resection, Orthopaedic reconstruction, Cystectomy with diversion +	11000	22000
16	O_S_MAJOR +	Free Flap	4400	8800
17	Harmonic Sca	Harmonic Scalpel	4000	4000
18	Vessel Seal	Vessel Sealing	4000	4000
19	Water Jet	Water Jet	4000	4000
20	Argon Plasma	Argon Plasma Coagulation	4000	4000
21	C.U.S.A.	C.U.S.A.	4000	4000

I.V.T.C. DEPT.

SR.	CODE	DETAILS	GENERAL CHARGES	STANDARD CHARGES
01	Hemoclip	Hemoclip (per piece)	8820	8820
02	EUS Procedure	EUS Procedure	3000	6000
03	FNA Needle	FNA Needle	3000	3000

URO ONCOLOGY OPERATION

SR	CODE	DETAIL	General Charges	Standard Charge
1	OUMAJOR	MAJOR OPERATION TUR-Bladder tumor, Total amputation of penis	3300	6600
2	OUS_MAJOR	SUPRA MAJOR Radical Nephrectomy, Radical Cystectomy with diversion, Radical Prostatectomy, Laparoscopic Radical Nephrectomy, Amputation of penis with groin dissection, RPLND, Pelvic exenteration, Supra-Renal tumor Surgery	11000	22000

GYNAEC ONCOLOGY OPERATION

3	GY_SCOPY	Cervical vaginal & Vulval biopsies, -Colposcopy with HPE Report	550	1100
		MINOR OPERATIONS with General Anaesthesia and HPE Report		
4	GY_LEEP	-LEEP / Biopsy / EUA / D&C	660	1320
5	GY_CON	-Cone biopsy	660	1320
6	Hysteroscopy	Hysteroscopy	2500	5000
		Hysterectomy (Abdominal/Vaginal) with or without BSO		
8	GY_HYS_LAP	-Staging Laparotomy	6600	13200
9	GY_HYS_BX	-Diagnostic laparoscopy with or without biopsy	6600	13200
10	GY_HYS_VULV	-Simple Vulvectomy	6600	13200
11	GY_HYS_INOP	-Inoperable	6600	13200
12	GY_HYS_HERN	-Hernia repair	6600	13200
		SUPRA MAJOR OPERATIONS		
13	GY_SM_RED	-Redical hysterectomy (Werthims, Meigs with RPLAND	9900	19800
14	GY_SM_RED_VUL	-Redical Vulvectomy with bilateral groin dissection	9900	19800
15	GY_SM_OVERY	-Primary/Interval/Secondary cytoreductive surgery for overian cancer	9900	19800
16	GY_SM_ENDO	-Carcinoma endometrium surgeries	9900	19800
		Ultra radical Surgeries		
17	GY_EXT	Extententions (Anterior/Posterior)	16500	33000

PLASTIC SURGERY OPERATION

SR	CODE	DETAIL	General Charges	Standard Charge
		SIMPLE MINOR		
1	M_FLAPS	FLAP SIMPLE MINOR	3300	6600
2	M_MICROS	MICRO SIMPLE MINOR	6600	13200
3	M_SKULLE	EXTRACRANIAL SKULL BASE (SIMPLE)	13750	27500
		Complicated extra Major		
4	M_FLAPC	FLAP COMPLICATED EXTRA MAJOR	8250	16500
5	M_MICROC	MICRO COMPLICATED EXTRA MAJOR	19250	38500
6	M_SKULLC	SKULL BASE COMPLICATED EXTRA MAJOR	22000	44000

NEURO ONCOLOGY DEPARTMENT

SR	CODE	DETAIL	General Charges	Standard Charge
1	N_MINOR	MINOR OPERATION	2200	4400
2	N_MAJOR	MAJOR OPERATION	7700	15400
3	N_SUPRAM	SUPRAMAJOR	11000	22000
4	N_SELE	SELECTIVE	13800	27500
5	N_DSA	DSA	4400	8800
6	N_SRS	SRS	44000	88000
7	N_SRT	SRT	30300	60500

ORTHOPADIC DEPARTMENT

SR	CODE	DETAIL	General Charges	Standard Charge
1	O_WIDEEX	WIDE EXCISION	1650	3300
2	O_AMPUP	AMPUTATION	1650	3300
3	O_DIS	DISARTICULATION	2200	4400
4	O_NAIL	NAILING	3300	6600
5	O_NAILBO	NAILING BONE GRAFTING	4400	8800
6	O_JOINT	JOINT REPLACEMENT	11000	22000

LAPAROSCOPY

SR	CODE	DETAIL	General Charges	Standard Charge
1.	O_LAP_D	Diagnostic Laparoscopy / Thoresoscopy	6600	13200
2.	O_LAP_S	Laparoscopic / Thorecoscopy Surgery	13800	27500

OTHER CHARGES

SR	CODE	DETAIL	General Charges	Standard Charge
1	HEALTH	HEALTH CHECK UP CHARGES	2000	2000
2	HEALTH	HEALTH CHECK UP CHARGES – FEMALE	2200	2200
3	LIC_1	MEDICLAIM FORM PROCESSING FEES	100	100
4	LIC_2	DEATH CLAIM FORM PROCESSING FEES	200	200
5	LIC_3	INSURANCE CO/CONSULTANT PROCESSING FEES	500	500

DEPARTMENT OF ONCO PATHOLOGY & CANCER CELL BIOLOGY
DEPARTMENT OF ONCO PATHOLOGY

* Biochemistry				
No	Test name	Code	General charge	Special charge
1	24 hours urinary Protein	P-1	80	120
2	Serum Acetone	P-2	40	70
3	Adenosine deaminase (ADA) Level	P-3	225	350
4	Albumin	P-4	40	70
5	Alkline Phosphatase (ALP)	P-5	40	70
6	Alpha Fetoprotein (AFP)	P-6	300	600
7	Amylase	P-7	70	140
8	Ascitic Fluid –Biochemistry	P-8	60	100
9	Bilirubin	P-9	60	110
10	Blood Sugar - fasting (FBS)	P-10	30	50
11	Blood Sugar - Random (RBS)	P-11	30	50
12	Blood Sugar- Post Prandial (PPBS)	P-12	30	50
13	Blood Urea Nitrogen (BUN)	P-13	50	80
14	CA 125	P-14	400	800
15	CA 15- 3	P-15	500	990
16	CA 19- 9	P-16	500	1000
17	Total Calcium	P-17	110	220
18	Carcinoembryonic Antigen (CEA)	P-18	300	600
19	Cholesterol (Total)	P-19	50	90
20	Cholesterol, HDL direct HDLD	P-20	70	140
21	Cortisol- Six Estimation	P-21	900	1200
22	Cortisol- Three Estimation	P-22	500	700
23	Cortisol- Two Estimation	P-23	400	600
24	Cortisol-Single Estimation	P-24	300	500
25	Creatinine	P-25	50	80
26	CSF – Biochemistry(Sugar , Protein, Chloride)	P-26	100	150
27	Cyclosporin (Cyclo) Estimation	P-27	1000	2000
28	Drain Fluid for Amylase	P-28	70	140
29	Electrolytes	P-29	110	220
30	Estradiol (E2)	P-30	300	600
31	Ferritin	P-31	220	350
32	Folate (Folic)	P-32	320	400
33	Follicle Stimulating Hormone (FSH)	P-33	300	600
34	Free T3 (FT3)	P-34	225	450
35	Free T4 (FT4)	P-35	225	450

(updated 24 –January – 2022)

36	Growth Hormone (GH)	P-36	500	900
37	Growth Hormone-Five Estimation	P-37	1200	2000
38	Growth Hormone-Four Estimation	P-38	1050	1750
39	Growth Hormone-Three Estimation	P-39	900	1500
40	Growth Hormone-Two Estimation	P-40	750	1250
41	HbA1c	P-41	150	300
42	HE-4	P-42	800	1200
43	Human Chorionic Gonadotropin – (β -HCG)	P-43	300	600
44	IgA	P-44	180	250
45	IgG	P-45	180	250
46	IgM	P-46	180	250
47	Immunofixation (IFX)	P-47	3000	3500
48	Iron	P-48	110	220
49	LDH	P-49	110	220
50	Leutinizing Hormone (LH)	P-50	300	600
51	Light Chain Kappa	P-51	450	900
52	Light Chain Lambda	P-52	450	900
53	Lipase	P-53	150	250
54	Lipid Profile	P-54	150	200
55	Magnesium	P-55	110	220
56	Methotrexate (MTX) Estimation	P-56	550	1100
57	Other Fluid -Biochemistry	P-57	60	100
58	Parathyroid hormone (PTH)	P-58	500	1000
59	Phosphorous	P-59	110	220
60	Pleural Fluid -Biochemisty	P-60	60	100
61	Prolactin (PRL)	P-61	300	600
62	Total Protein	P-62	40	70
63	Prostate Specific Antigen, Total (PSA)	P-63	300	600
64	Protein Electrophoresis (PEP)	P-64	350	450
65	SGOT / AST	P-65	60	110
66	SGPT /ALT	P-66	60	110
67	T3,T4,TSH (TFT)	P-67	250	550
68	Testosterone (Testo)	P-68	300	600
69	Thyroglobulin (TG)	P-69	350	800
70	TIBC / UIBC	P-70	110	220
71	Total Protein & A/G Ratio	P-71	80	120
72	Total T3	P-72	100	250
73	Total T4	P-73	100	250
74	Triglyceride	P-74	40	80
75	TSH	P-75	100	250
76	Uric Acid	P-76	90	170
77	Urinary B. J. Protein	P-77	50	80

78	Vitamin B12	P-78	350	500
79	Vitamin D Total	P-79	725	900
*	Cytopathology			
1	Brush Cytology	P-80	400	700
2	Cytology - Fluid (Pleural fluid, Peritoneal, Pericardial, Urine, CSF, other aspirated fluid, BAL)	P-81	120	200
3	Fluid Cytology - Fluid + CELL BLOCK	P-82	500	800
4	Sputum Cytology	P-83	150	300
5	Cytology slide review FNAC/FLUID/PAP - outside	P-84	800	1000
6	Cytology slide review PAP (Conventional / LBC) – outside (Pap Smear Slide for review)	P-85	400	600
7	FNAC - CT guided	P-86	400	700
8	FNAC - USG guided	P-87	400	700
9	FNAC	P-88	400	700
10	FNAC- EUS guided	P-89	400	700
11	Pap smear (Conventional)	P-90	100	200
12	Pap smear (LBC)	P-91	450	600
13	Scrape- Cytology	P-92	400	700
14	Nipple discharge -Cytology	P-93	400	700
*	Hematology			
1	Acticated Partial Thromboplastin Time (APTT)	P-94	100	160
2	Ascitic Fluid –R/M	P-95	50	80
3	Bone marrow + Triphine Biopsy	P-96	1250	2500
4	Bone marrow- aspiration	P-97	600	1200
5	Bone Marrow –Slide Review	P-98	200	350
6	CSF R/M	P-99	50	80
7	D- Dimer	P-100	900	900
8	ESR - Manual method	P-101	30	60
9	Foetal HB - Haemoglobin (HBF)	P-102	110	220
10	Fibrinogen Degradation Test (FDP)- Qualitative	P-103	170	330
11	G6PD - Qualitative	P-104	110	220
12	HB-TC-PC-DC (Hemogram) / CBC	P-105	80	150
13	Iron (Perl) Stain	P-106	140	280
14	Lupus Erythematosus (L.E. Cell)	P-107	70	140
15	Manual DC	P-108	0	0
16	Osmotic fragility test , RBC fragility test	P-109	140	280
17	Other Fluid – R/M	P-110	50	80
18	Plasma Fibrinogen (Clauss Method)	P-111	250	500
20	Pleural Fluid –R/M	P-112	50	80
21	Prothrombin Time (PT)	P-113	70	140
22	PS for MP and Morphology – Peripheral Smear/MP	P-114	100	120

23	Reticulocytes Count (RC)	P-115	70	140
24	Sickling Test	P-116	60	110
25	Stool – R/M - Stool Examination	P-117	60	110
26	Sucrose Lysis Test (PNH screening test)	P-118	70	140
*	Hematology			
27	Triphine Bone Biopsy	P-119	700	1400
28	Urine Examination- R/M	P-120	50	100
*	Histopathology			
1	Biopsy - Small / Cell block (1 -2 Block)	P-121	500	800
2	Biopsy - USG / CT guided	P-122	500	800
3	Biopsy outside of Medicity	P-123	1200	1200
4	Frozen - additional per bits charge - Out side Medicity	P-124	500	500
5	Frozen Section & Histopathology in neurology surgery	P-125	1200	2000
6	Frozen section - In house of Medicity	P-126	1500	3000
7	Frozen section - Outside	P-127	2000	2000
8	Histopathology Slide / Block review outside	P-128	1000	1200
9	Operated Specimen- Major (more than 10 Block 8)	P-129	1800	3000
10	Operated Specimen- Minor (up to 10 blocks)	P-130	600	900
11	Specimen Reporting (outside of Medicity)	P-131	2000	2000

DEPARTMENT OF CANCER BIOLOGY

*	Molecular Oncology Laboratory			
No.	Test Name	Code	General Price	Special Price
1	M-BCR-ABL Fusion gene by Quantitative Real Time PCR	CB-1	3300	6600
2	m-BCR-ABL Fusion gene by Quantitative Real Time PCR	CB-2	3000	4000
3	PML-RARA Fusion gene by Quantitative Real Time PCR	CB-3	3000	4000
4	FLT-3 Mutation by PCR-RFLP	CB-4	3000	4000
5	JAK-2 (V617F) Mutation by RT-PCR	CB-5	5000	6000
6	C-Kit Mutation by Real Time PCR	CB-6	5000	6000
7	HPV 16 and HPV 18 genotyping by PCR	CB-7	1500	2000
*	Clinical Carcinogenesis			
1	IDH1/2 Mutations	CB-8	7000	9000
2	IDH1 R132H Mutation	CB-9	2500	3500
3	MGMT Methylation (O6 Methylguanine - DNA Methyltransferase)	CB-10	2500	3500
*	Tumor Biology Laboratory			
1	HLA A,B,DR (includes Procedures & Reporting)	CB-11	6000	8000
*	Cytogenetics Laboratory			
1	FISH Test 9-22	CB-12	3500	4000
2	FISH Test 8-21	CB-13	3500	4000

3	FISH Test 15-17	CB-14	3500	4000
4	FISH Test 12-21	CB-15	3500	4000
5	FISH Test 16-16/inv(16)	CB-16	3500	4000
6	FISH Test 11q/MLL Rearrangement	CB-17	3500	4000
7	FISH Test del7q	CB-18	3500	4000
8	FISH Test del5q	CB-19	3500	4000
9	FISH Test X-Y	CB-20	3500	4000
10	FISH Test HER-2 NEU	CB-21	6000	8000
11	Karyotyping Leuk Test	CB-22	2000	2500
*	Stem Cell Biology Laboratory			
1	EGFR Mutation analysis Test from FFPE/ cell free DNA sample [30 Mutations (Exon 18-21)]	CB-23	8000	9000
*	Flow Cytometry			
1	Acute Leukemia Panel	CB-24	5500	7500
2	Chronic Lymphoproliferative Disorder	CB-25	5500	7500
3	PNH by FLAER	CB-26	2000	3000
4	Stem cell Enumeration	CB-27	1100	1500
*	Immunohistochemistry			
1	ER-PR	CB-28	1250	1500
2	Her-2 neu	CB-29	625	800
3	ER, PR, Her-2 neu	CB-30	2000	2250
4	Lung Cancer Panel	CB-31	3125	3750
5	Metastasis of unknown origin (10 markers)	CB-32	5000	6000
6	Malignant round cell tumor (10 markers)	CB-33	5000	6000
7	Hodgkin's Disease	CB-34	3750	4500
8	Non-Hodgkin's Panel (10 markers)	CB-35	5000	6000
9	Five marker panel	CB-36	3125	3750
10	Single marker	CB-37	625	800

NUCLEAR MEDICINE (RADIO ISOTOPE) – ROOM NO. 52

SR	CODE	DETAIL	General Charge	Standard Charge
1.	RISO_BOSC	BONE SCAN	970	1930
2.	RISO_BRSCP	BRAIN SCAN PLANAR	1100	2200
3.	RISO_BRSP	BRAIN SPECT	1100	2200
4.	RISO_DRCG	DRCG	550	1100
5.	RISO_HIDA	HIDA SCAN (HEPATOBILLIARY SCAN)	1100	2200
6.	RISO_I131W	I-131 WHOLE BODY SCAN (Special Test)	2800	2800
7.	RISO_I13110	I-131 THERAPY (10 mCi) (Special Test)	5000	5000
8.	RISO_I13160	I-131 THERAPY (60 mCi) (Special Test)	6600	6600
9.	RISO_I13180	I-131 THERAPY (80 mCi) (Special Test)	11000	11000
10.	RISO_I131100	I-131 THERAPY (100 mCi) (Special Test)	13500	13500
11.	RISO_I131150	I-131 THERAPY (150 mCi) (Special Test)	17000	17000
12.	RISO_LIV	LIVER SCAN	1100	2200
13.	RISO_MECK	MECKLE'S GI BLEED SCAN	1100	2200
14.	RISO_MECE	MECKLE'S GI BLEED SCAN (EMERGENCY)	1100	2200
15.	RISO_MIBI	MIBI PARATHYROID SCAN	1950	3850
16.	RISO_MUGA	MUGA SCAN	1100	2200
17.	RISO_RENEC	RENAL SCAN (EC)	1100	2200
18.	RISO_RENDM	RENAL SCAN (DMSA III)	1100	2200
19.	RISO_RENDT	RENAL SCAN (DTPA RENAL SCAN)	1100	2200
20.	RISO_RENTR	RENAL TRANSPLANT STUDY	1100	2200
21.	RISO_SR89	SR-89 THERAPY(Special Test)	66000	66000
22.	RISO_THY	THYROID SCAN	550	1100
23.	RISO_THYDM	TYHROID SCAN (DMSA V)	1100	2200
24.	RISO_MAG3	MAG-3	1400	2750
25.	RISO_LUNG	LUNG PERFUSION SCAN (MAA)	850	1650
26.	RISO_MTBG	MIBG SCAN (Special Test)	9000	9000
27.	RISO_32P	32P THERAPY(Special Test)	9000	9000
28.	RISO_MPI	MP1 (STRESS TEST) (Special Test)	5000	5000
29.	RISO_MYOCA	MYOCALDIAL VIABILITY STUDY	1100	2200
30.	Sentinel Node	Sentinel Node Maping	1500	3000
31.	Lymphoscinti	Lymphoscintigraphy	1500	3000

BLOOD BANK – ROOM NO. 48

SR	CODE	DETAIL	General Charge	Standard Charge
1	GR	BLOOD GROUPING	45	90
2		IRRADIATION CHARGES FOR BLOOD /COMPONENT FOR RED CROSS SOCIETY	415	415
3	B_TRANSFUS	BLOOD TRANSFUSION CROSS MATCH/BOTTL	90	170
4	COO	COOMB'S TEST	75	120
5	BLD_IRR	BLOOD IRRADIATION CHARGES (OUTDOOR PTS)	830	830
6	IRR_PCV	IRRADIATED PCV	700	1200
7	IRR_PLAT	IRRADIATED PLATELE	300	600
8	B_PCV	PCV (PACKED CELL VOLUME /WHOLE BLOOD	600	800
9	B_PLT_CON	PLATELET CONCENTRATE	200	300
10	B_FRZ_PLSM	FRESH FROZEN PLASMA	300	400
11	B_CRYO	CRYOPRECIPITATE	300	400
12	Apheresis	Apheresis Charges (Special Test)	8000	8000
12	SDP	Irradiated SDP	8200	8200
13	OSDP	Outside patients Irradiated SDP	10000	10000
14	Apheresis	Apheresis Charges with PAS	8400	8400
15	Irradiated SDP	Irradiated SDP with PAS	8600	8600

PHYSIOTHERAPY

SR	CODE	DETAIL	General Charge	Standard Charge
1	Phy_Gen.Exe	Phy_Gen. Exercise Outdoor Patient per day	50	100
2	Phy_Gen.Exe	Phy_Gen.Exercise 7 days Outdoor Patient	100	200
3	Phy_Gen.Exe	Phy_Gen.Exercise (Outside Reference) per day	100	200
4	Phy_ICU	Phy_ICU per day	25	50
5	Phy_Sp.Room	Phy_Sp. Rooms A/c & Non A/c per day	0	100
6	Phy_Gen.ward	Phy_Gen.wards per day	20	50
7	Phy_Gen.Exe	Phy_Gen.Exercise Outdoor (Non GCRI) Patient	0	50
8	Phy_Semi	Phy_Semi Special Room Patient	0	100
9	Phy_Special	Phy_Special Room Patient	0	100
10	Phy_Breast	Phy_Breast Surgery	100	200
11	Phy_Thorax	Phy_Thorax Surgery	200	400
12	Phy_Head	Phy_Head & Neck Surgery	200	400
13	Phy_Abdom	Phy_Abdominal Surgery	100	200
14	Phy_Ortho	Phy_Orthopaedic Surgery	100	200
15	Phy_Neuro	Phy_Neuro Surgery	100	200
16	Phy_Others	Phy_Others	0	50

PROSTHESIS

Sr. no	Prosthesis (Silicon Material)	Rates General	Rates Special
1	Ear (M_S_Ear)	2100	4100
2	Eye	2000	3300
3	Eye with Cheek	3800	7400
4	Nose	2000	3300
5	Lip	1300	2500
6	Chin	1600	3300
7	Cheek	2100	4100
8	Neck	2100	4100
9	For Head	2100	4100
10	Thumb	1800	3300
11	Finger	1600	3300
12	Palm	5500	5500
13	Hand	8000 to 11000	8000 to 11000
14	Toes	3300	3300
15	Insole	5500	5500
16	Heel Support	5300	5300
17	Foot	11000 to 15000	11000 to 15000
18	Medial Adhesive	750	750
Sr. no	Prosthesis (Acrylic Material)	New Rates General	New Rates Special
1	Ear (M_AM_Ear)	450	800
2	Eye	250	500
3	Eye with Cheek	550	1120
4	Orbital	250	500
5	Ocular	250	500
6	Nose	500	800
7	Lip	250	500
8	Chin	250	500
9	Cheek	250	500
10	Neck	250	500
11	For Head	250	500
12	Dental Palate	300	500
13	V Mould	250	500
14	Breast (UForm) (M_S_B)	80	150

RADIOLOGY – Room No. 106,107,114,117,129

SR	CODE	DETAIL	General Charge	Standard Charge
1.	R_ANG_PERI	ANGIOGRAPHY (PERIPHERAL)	2200	4400
2.	R_ANG_EMBS	ANGIOGRAPHY+EMBOLIS.SUPERSELECTIVE	6600	13200
3.	R_ANG_EMB	ANGIOGRAPHY+EMBOLISATION	3300	6600
4.	R_ANG_ENBO	ANGIOGRAPHY+EMBOLISATION OUTSIDE PT	3850	7700
5.	R_BAR_ENE	BARIUM ENEMA	250	500
6.	BA	BARIUM SWALLOW	140	300
7.	R_BIL_STE	BILIARY/OTHER STENTING(EXC STENT CH	1380	2750
8.	R_BAR_MEA	BRARIUM MEAL FOLLOW THROUGH	250	500
9.	R_BAR_STO	BRARIUM MEAL(STOMACH+DUODENUM)	200	390
10.	R_COL_DOP	DOPPLER WITH FILM	280	550
11.	R_COL_DOPW	DOPPLER WITHOUT FILM	280	550
12.	EC	ECHOCARDIOGRAPHY	300	550
13.	R_FISTU	FISTULOGRAM/LOOPOGRAM/GASTROGRAFFIN	220	440
14.	R_IVP_IO	IVP(WITH IONIC)	330	660
15.	R_IVP_NIO	IVP(WITH NONIONIC)	550	1100
16.	M	MAMMOGRAPHY	280	550
17.	R_MAMO_DUC	MAMMOGRAPHY+DUCTOGRAPHY	330	660
18.	R_MAM_NEDL	MAMMOGRAPHY+NEEDLE LOCAL.INCL.NEEDL	1400	2750
19.	R_MAM_STBX	MAMMOGRAPHY+STBx	1400	2750
20.	MEMMO_REVI	REVIEW OF MEMMOGRAPHY	25	50
21.	R_MYE_NEDL	MYEOGRAPHY NEEDLE COST EXTRA	550	1100
22.	R_MYLE	MYLEOGRAPHY CT	550	1100
23.	O	OPG	200	390
24.	R_PCN	PCN	1100	2200
25.	XRAY-PLAIN	PLAIN X-RAY(INC.PORTABLE)PER PLATE	100	200
26.	XRAY-PLAIN-E	PLAIN X-RAY(INC.PORTABLE)PER PLATE (IN EMERGENCY)	170	330
27.	XRAY_REVIEW	REVIEW OF X-RAY	25	50
28.	R_PTBD	PTBD	1380	2750
29.	R_PTC	PTC	550	1100
30.	R_RGU	RGU/CYSTOGRAM/URETHROGRAPHY	280	550
31.	R_SKEL	SKELETAL SURVERY	330	660
32.	R_SVC	SVC GRAPHY	1100	2200
33.	UGG Guided Procedure	USG GUIDED PROCEDURE & DRAINAGE	100	200
34.	U	USG WITH FILM	220	440
35.	UW	USG WITHOUT FILM	170	330
36.	R_USG_PORT	USG (PORTABLE)	220	440
37.	PROC_REVIEW	REVIEW OF SPECIAL PROCEDURE @BARIUM SWALLOW,BARIUM MEAL, IVP	25	50
38.	RADIO_STENT	Self expanding metallic Stent (procedure of percutaneous billiary stenting)	36,750	40,000
39.	USG GUIDED	USG GUIDED TRUE CUT BIOPSY	700	1400
40.	USG Guided FNAC & FNAB	USG GUIDED FNAC & FNAB	100	200

(updated 24 – January – 2022)

CT SCAN – ROOM NO. 101

SR	CODE	DETAIL	General Charge	Standard Charge
1.	CT_PLAINWOC	CT SCAN PLAIN SINGLE REGION (W/O CONTRAST)	900	1800
2.	CT_PLAIN_IO	CT SCAN PLAIN+IONIC CONTRAST SINGLE REGION	2200	4400
3.	CT_PLAIN_NIO	CT SCAN PLAIN+NON IONIC CONTRAST (SINGLE REGION)	2200	4400
4.	CT_PLAIN2WOC	CT SCAN PLAIN ANY TWO REGION (W/O CONTRAST)	1700	3300
5.	CT_PLAIN_2REG	CT SCAN PLAIN+IONIC CONTRAST ANY TWO REGION	1700	3300
6.	CT_PLAIN_N2REG	CT SCAN PLAIN+NON IONIC CONTRAST ANY TWO REGION	2800	5500
7.	CT_PLAIN_N3REG	CT SCAN PLAIN+NON IONIC CONTRAST ANY THREE REGION	3900	7700
8.	CT_PLAIN_M3REG	CT SCAN PLAIN+IONIC CONTRAST MORE THAN THREE REG.	2800	5500
9.	CT_PLAIN_NM3REG	CT SCAN PLAIN+NON IONIC CONTRAST MORE THAN 3 REG.	5000	9900
10.	CT_ANG_NIO	CT ANGIOGRAPHY WITH NON IONIC CONTRAST	3300	6600
11.	CT Guided True cut Biopsy	CT GUIDED TRUE CUT BIOPSY	1600	3200
12.	CT_BX_NIO	CT GUIDED BIOPSY WITH NON IONIC CONTRAST	2200	4400
13.	CT_COEL	CT GUIDED COELIAC BLOCK	1400	2700
14.	CT_REVIEW	CT SCAN REVIEW REPORT	170	330
15.	CT_EMERG	EMERGENCY CT SCAN	2800	3300
16.	CT_EMERG_CON	EMERGENCY CT SCAN +NON IONIC CONTRAST	2800	5500
17.	CT_OUTSIDE_EM	OUT SIDE- EMERGENCY CT SCAN	3900	7700
18.	CT_RFA	CT GUIDED RFA (Lesion More than 4cm)	11000	22000
19.	CT_BONE_BX	CT GUIDED BONE BIOPSY	1400	2800
20.	PLAIN CT	PLAIN CT SCAN FOR RT PLANNING	700	1400
21.	PLAIN & CONTR	PLAIN & CONTRAST CT SCAN FOR RT PLANNING	1400	2800
22.	CT Guided FNAB & FNAC	CT Guided FNAC & FNAB	900	1800

M.R.I. Centre

SR	CODE	DETAIL	General Charge	Standard Charge
1.	MRI_PL	MRI PLAIN SINGLE REGION	1700	3300
2.	MRI_PL_CON	MRI PLAIN CONTRAST SINGLE REGION	2400	4600
3.	MRI_PL_2REG	MRI PLAIN ANY TWO REGION	2500	4900
4.	MRI_PL_C2REG	MRI PLAIN + CONTRAST ANY TWO REGION	3300	6400
5.	MRI_PL_3REG	MRI PLAIN ANY THREE REGION	3300	6600
6.	MRI_PL_C3REG	MRI PLAIN + CONTRAST ANY THREE REGION	4100	7900
7.	MRI_PL_M3REG	MRI PLAIN MORE THAN THREE REGION	4100	7900
8.	MRI_PL_M3C	MRI PLAIN + CONTRAST MORE THAN THREE REGION	4600	9000
9.	MRI_CT_PACK	MRI CT SCAN PACKAGE (SINGLE REGION)	3300	6600
10.	MRI_CT_PACK2	MRI CT SCAN PACKAGE (TWO REGION)	3900	7700
11.	MRI_EMER	EMERGENCY MRI	2200	4400
12.	MRI_EMER_CON	EMERGENCY MRI WITH CONTRAST	3500	6800
13.	MRI_OUT_CON	OUT SIDE -EMERGENCY MRI – CONTRAST	3000	5700
14.	MRI_SCRE	MRI SCREENING PER REGION	600	1100
15.	MRI_SCRE_OUT	OUT SIDE - MRI SCREENING PER REGION	1100	2200
16.	MRI_REVIEW	MRI SCAN REVIEW REPORT	170	330
17.	MRI_ANGIO	MR ANGIO	1100	2200
18.	MRI_ANGIO_BR	MR BRAIN + ANGIO	2200	4400
19.	MRI_STUDY	MRI CONTRAST STUDY PLAIN STUDY	700	1100

RADIOTHERAPY – Room No. 53 & 55

SR	CODE	DETAIL	General Charge	Outside Patient Standard Charge & Special Category Charge
1	RT_BR_WGA	BRACHYTHERAPY WITH GA	1400	2800
2	RT_BR_WOGA	BRACHYTHERAPY WITHOUT GA	850	1700
3	RT_CTP	CT SCAN PLANNING	5500	11000
4	RT_CAST	RT + CAST+SIMULATOR (if required)	4400	8800
5	RT_SIMU	RT + SIMULATOR	4400	8800
6	RT_TPS	RT + TPS PLANNING	4400	8800
7	RT_CURATIV	RT CURATIVE	4400	8800
8	RT_PALLIAT	RT PALLIATIVE	2800	5500
9	RT_SIN_FRA	RT SINGLE FRACTION	1100	2200
10	RT_SRS	SRS *	75000	75000
11	RT_SRT	SRT *	85000	85000
12	RT_CTPSP	CT SCAN PLANNING + SPECIAL ORFIT CAST	6100	12100
13	RT_CASTSP	RT + SPECIAL ORFIT CAST	5500	11000
14	RT_SIMUSP	RT + SIMULATOR _ SPECIAL ORFIT CAST	5500	11000
15	RT_TPSSP	RT + TPS PLANNING + SPECIAL ORFIT CAST	5500	11000
16	RT_3DCRT	3-D CONFORMAL RADIOTHERAPY PACKAGE(Special Test)	28000	28000
17	RT_IMRT	INTENSITY MODULATED RADIOTHERAPY-PACKAGE*	39000	39000
18	RT_REIRR	REIRRADIATION CHARGE	2800	5500
19	RT_RETREAT	RETREATMENT CHARGE	2800	5500
20	IGRT	IGRT	55000	55000
21	Electron Cura	Electron Curative therapy	4400	8800
22	Electron Cura	Electron Curative therapy with ORFIT/CAST	5500	11000
23	Post op/Adjuv	Post op/Adjuvant therapy with Electrons	4400	8800
24	Post op/Adjuv	Post op/Adjuvant therapy with Electrons with ORFIT/CAST	5500	11000
25	Electron Pallia	Electron Palliative therapy	2800	5500
26	Boost with Elec	Boost with Electron/5-10 fraction	1100	2200
27	Boost with Elec	Boost with Electron/5-10 fraction >10 fractions	4400	8800
28	Photon Electron	Photon Electron combination/Adjuvant therapy	4400	8800
29	Acrylic cast	Acrylic cast (used in head & neck region)	500	1000
30	Thermo (orfit)	Thermoplastic material (orfit) for brain and Head and Neck	1100	2200
31	Thermo (orfit)	Thermoplastic material (orfit) for abdomen, chest & breast	1500	3000
32	IGRT with res	IGRT with Respiratory Gating	65000	65000
33	TOMO	TOMOTHERAPY	55000	55000
34	ART/ADAPT	ART/Adaptive Radiotherapy (Linac/Tomo)	65000	65000
35	EXTRACOR	EXTRACORPOREAL RADIOTHERAPY	28000	28000

MICROBIOLOGY – Room No. 402

Sr. No.	Test Code	Test Name	General Charges	Special Charges
1	BC_1	Blood Culture Peripheral Vein	1300	2000
2	BC_2	Blood Culture Central Catheter	1300	2000
3	BC_3R	Blood Culture Central Catheter (Red Lumen)	1300	2000
4	BC_3W	Blood Culture Central Catheter (White Lumen)	1300	2000
5	BC_3B	Blood Culture Central Catheter (Blue Lumen)	1300	2000
6	BC_3Y	Blood Culture Central Catheter (Yellow Lumen)	1300	2000
7	BC_4	Blood Culture Peripheral Vein & Central Catheter (Both)	2600	4000
8	FC_5	Fungal Culture (any Specimen)	700	900
9	NS_6	Nasopharyngeal swab C/S	1000	1500
10	SW_7	Sinus washings C/S	1000	1500
11	SBS_8	Surgical Biopsy Specimen C/S	1000	1500
12	SPP_9	Swab of posterior pharynx C/S	1000	1500
13	ST_10	Swab of Tonsils C/S	1000	1500
14	S_11	Sputum C/S	1000	1500
15	BS_12	(BAL) C/S	1000	1500
16	TS_13	Transtracheal Secretions C/S	1000	1500
17	LA/B_14	Lung aspirate/ Biopsy C/S	1000	1500
18	T_15	Tooth C/S	1000	1500
19	GDB_16	Gastric / Duodenal Biopsy (H. pylori)	100	150
20	StS_17	Stool Specimen C/S	1000	1500
21	RS_18	Rectal Swab C/S	1000	1500
22	U_19	Urine C/S	1000	1500
23	UC_20	Urine –Catheterized C/S	1000	1500
24	SAU_21	Suprapubic Aspiration of urine C/S	1000	1500
25	EPD_22	Eye- Purulent Discharge C/S	1000	1500
26	AD_23	Aspirate of Drainage C/S	1000	1500
27	DSPD_24	Deep swab of Purulent discharge C/S	1000	1500
28	POD_25	Post operative discharge C/S	1000	1500
29	FP_26	Frank Pus C/S	1000	1500
30	JA_27	Joint aspirate C/S	1000	1500
31	SB_28	Synovial Biopsy/Fluid C/S	1000	1500

32	BS_29	Bone specules C/S	1000	1500
33	US_30	Urethral swab C/S	1000	1500
34	PF_31	Pleural fluid C/S	1300	1800
35	AF_32	Ascitic fluid C/S	1300	1800
36	UCS_33	Uterine Cervix Swab material C/S	1000	1500
37	VS_34	Vaginal swab C/S	1000	1500
38	ET_35	Endotracheal Tube C/S	1000	1500
39	CT_36	Catheter tip C/S	1000	1500
40	TSTS_37	Tracheostomy Tube / Swab C/S	1000	1500
41	TM_38	Any Tissue Material C/S	1000	1500
42	CSF_39	Cerebrospinal fluid C/S	1300	1800
43	SOL_40	Aspirate from SOL C/S	1000	1500
44	BTM_41	Brain Tissue material C/S	1000	1500
45	Flurosent	Flurosent Stain Auromin (TB)	100	200
46	Calcoflour	Calcoflour (Fungus)	100	200
47	SARS_COVID	RTPCR TEST FOR SARS COVID – (FREE OF COST)	800	800
48	BC_1+MyF	Blood Culture Peripheral Vein (Bac_Fun)_BC fungus	2600	3000
49	BC_2a+MyF	Blood Culture Central Catheter (Bac_Fun)_BC Fungus	2600	3000
50	BC_2a+P_C_MyF	Blood Culture Peripheral + Central + Fungus	3900	4200

Microscopy

Sr. No.	Test Code	Test Name	General Charges	Special Charges
51	WP_42	Wet Preparation	100	150
52	WP_42a	KOH Preparation	100	150
53	GS_43	Gram's stain	100	150
54	ZN_44	ZN stain	100	150
55	TO_45	Toludine Blue 'O' stain (Pneumocystis Carinii)	100	150
56	S-OC_46	Stool for Ova/Cyst	150	200

Serology

Sr. No.	Test Code	Test Name	General Charges	Special Charges
57	HBs_47	HBsAg	60	120
58	HBsP_48	HBsAg Positive	60	120
59	HIV_49	HIV only	80	150
60	HIV-P_50	HIV Positive	350	350
61	HCV_52	HCV	70	130
62	HCV-P_53	HCV Positive	70	130
63	antiHBs_54	anti – HBs	220	300

64	HBe_55	HBeAg	250	300
65	antiHBe_55a	anti – HbeAg	250	300
66	antiHBc_56	anti – HBc	250	300
67	CMV-IgG_57	CMV – IgG	250	300
68	CMV-IgM_57a	CMV – IgM	250	300
69	CRP_59	C- Reactive Protein (CRP)	50	150
70	WT_62	WIDAL Test	100	120
71	BM_63	β2 Microglobulin	400	500
72	D-IgG/M_64	DENGUE IGG/IGM	250	300
73	MT_65	MALARIA	100	150
74	PCT_66	Procalcitonin	1300	3000
75	Chikungunya	Chikungunya	250	300
76	CMV_RT	CMV Real Time PCR - Quantitative	2000	2250
77	HBV_RT	HBV DNA RT PCR - Quantitative	2000	2250
78	HCV_RT	HCV RNA RT PCT - Quantitative	2250	2500
79	EBV_RT	EBV DNA RT PCR - Quantitative	2000	2250
80	HSV_RT	HSV DNA RT PCR - Quantitative	2250	2500
81	MICRO_BK	BK POLYMYXO VIRUS	2500	2500
82	CMV_RT	CMV RT PCT – Qualitative	1000	1000
83	CLOSTRIDIUM DI	CLOSTRIDIUM DIFFICILE	1200	2400

RATE CHARGE OF STOMA CLINIC DEPARTMENT

CHARGES OF STOMA ITEMS			NEW RATES	
Sr. No.	Name of Items	Specifications	Category	
			General	Special/Outside Patient
1	Stoma bag close end with belt hook.	38 mm system one piece. Reusable	40	50
2	Stoma bag close end with belt hook.	45 mm system one piece. Reusable	40	50
3	Stoma bag close end with belt hook. (Blue Stoma beg)	50mm system one piece. Reusable	40	50
4	Stoma bag close end with belt hook.	60 mm system one piece. Reusable	40	50
5	Stoma bag close end with belt hook.	75 mm system one piece. Reusable	40	50
6	Colostomy belt	One piece system	80	100
7	Stoma drainable bags with belt hook	38mm system one piece. Reusable	40	50
8	Stoma drainable bags with belt hook	45mm system one piece. Reusable	40	50
9	Stoma drainable bags with belt hook	50mm system one piece. Reusable	40	50
10	Stoma drainable bags with belt hook	60mm system one piece. Reusable	40	50
11	Stoma drainable bags with belt hook	75 mm system one piece. Reusable	40	50
12	Pouch two piece system 45mm with Wafer or flange	45mm	200	250
13	Pouch two piece system 57mm with Wafer or flange	57 mm	200	250
14	Pouch two piece system 100mm with Wafer or flange	100mm	400	450
15	Permatype ileostomy bag for Adult	Used with face plates	50	60

(updated 24 – January – 2022)

16	Urostomy bag used with Face plate	Reusable	90	100
17	Face plate	32mm	60	70
18	Face plate	38mm	60	70
19	Face plate	45mm	70	80
20	Urostomy belt used with face plate	Reusable	90	100
21	Double sided Disk -DSD	4 X 4 INCH	40	50
22	Urostomy pouch two piece system	38mm	300	350
23	Urostomy pouch two piece system	44mm	300	350
24	Urostomy pouch two piece system	57mm	300	350
25	Clips – Closure Clips		30	30
26	Karaya Powder	20gm	140	160
27	Colostomy irrigator with disposable Cone		650	700
28	Colostomy Disposable Cone for use with irrigator		330	380
29	Pouch Drainable with barrier upto 90mm One piece	90mm one piece systems	140	160
30	Pouch two piece system 70mm Wafer or flange	70mm	200	220
31	Wound Manager (Medium Size)	156mm to 228mm	1400	1500
32	Pouch drainable with Adhesive with skin barrier 60mm	60mm cutting	90	100
33	Pouch drainable with Adhesive for Paediatric	Disposable	220	250
34	Stoma adhesive paste	60gm	380	420
35	Appliance Deodorant		70	90
36	Wound Manager for Fecal Fistula	110mm cutting	600	650
37	Wound Manager Large Size	208mm to 297mm	6500	7000
38	Wafer or Flange	45mm	130	140
39	Wafer or Flange	70mm	130	140
40	Pouch two piece system	45mm	80	90
41	Pouch two piece system	70mm	80	90
42	Pouch Cover		100	100
43	Ostomy Bath Apron		70	80
44	Pouch two piece system	100mm	400	450
45	Stoma Barrier Wafer or Skin Barrier 4 x 4		140	160
46	Wafer or Flange	100mm	550	600

RADIOTHERAPY DEPT. - CHARGES OF DENTAL

SR	DENTAL PROCEDURES	GENERAL RATES	STANDARD RATES
1	I.O.P.A.R (Intra Oral Periapical Radiography)	50.00	100.00
2	Amalgam Filling	50.00	100.00
3	G.I.C (Glass Ionomer Cement Filling) Restoration	100.00	150.00
4	L.C.F (Light Cure Filling)	200.00	350.00
5	Temporary Filling	50.00	70.0
6	Emergency endodontic (R.C.T) (including 3 sitting)	350.00	450.00
7	Extraction of Teeth	50.00	100.00
8	Surgical Extraction	150.00	250.00
9	Scaling	150.00	250.00
10	Guide Flange	450.00	550.00
11	Obturator (Surgical)	450.00	550.00
12	Obturator (Interim)	550.00	650.00
13	Obturator (Permanent)	2300.00	2500.00
14	Soft Reliningof Dentures & Obturators (per arch)	200.00	300.00
15	Complete Denture (upper & lower dentures)	2300.00	2500.00
16	Special tray fabrication (for Denture/Obturator)	350.00	450.00
17	Record base & Occlusal rim	450.00	500.00
18	Teeth arrangement Premadent	350.00	450.00
19	Teeth arrangement Acryrock	550.00	650.00
20	Processing of Denture & Obturators	1250.00	1400.00
21	R.P.D. with one teeth + Rs.20/ per tooth	450.00	500.00

(updated 24 – January – 2022)

22	F.P.D. (Crown & bridge, single unit) - Metal	250.00	300.00
23	F.P.D (Crown & bridge, single unit) – PFM	650.00	700.00
24	Implant abutment	2200.00	2400.00
25	Post & Core custom made	550.00	650.00
26	Metallic Coping for Over Denture	250.00	350.00
27	Alveoplasty (per quadrant)	150.00	250.00
28	Incision & Drainage (I & D)	150.00	250.00
29	Tooth Supported extra Oral Prosthesis	350.00	450.00
30	Gingivoplasty & Gingivectomy	150.00	250.00
31	Topical Fluoride application (per arch)	400.00	500.00
32	Bleaching of teeth Vital (Single)	500.00	600.00
33	Bleaching of teeth Non Vital (Single)	150.00	250.00
34	Implant placement (Single) (Including Implant Cost)	6500.00	7000.00
35	Direct & Indirect Pulp Capping	200.00	300.00
36	Selective teeth grinding	Free	Free

Hospital charges will be applicable as per below mentioned table to diff. category:

Category Name	Applicable for Standard charge	Applicable for Subsidized Charge
State Government (If admitted in Special Room)	Yes	No
State Government (If admitted in General ward)	No	Yes
Referred from Railway, Bank, CGHS etc.	No	Yes
ESIS, School Health, SC/ST, ESIC & BPL, Pensioners, Prisoners.	No	Yes

- Subsidy will not be applicable on special test.
- Standard charges will be applicable for patient taking treatment under special category.

LIST OF SPECIAL TEST

NAME OF TEST	Charges without Subsidy
Nuclear Medicine (Radio Isotope) Room no.52	
I-131 Whole body scan (RISO_131)	2800
I-131 Therapy (10 mCi)	5000
I-131 Therapy (60 mCi)	6600
I-131 Therapy (80 mCi)	11000
I-131 Therapy (100 mCi)	13500
I-131 Therapy (150 mCi)	17000
SR-89 Therapy	66000
MIBG SCAN	9000
32P THERAPY	9000
MP1 (STRESS TEST)	5000
SAMERIUM-153 Therapy	10000
PET CT SCAN TEST - Rs.9900 Gen. Category	9900
PET CT SCAN TEST - Rs.9900 Special Category	9900
PET CT SCAN REVIEW Charge-	1000
PET CT Guided biopsy charge-	2500
PET CT Bone Scan	2000
Octreotide Scan charges	14000
Trodat Scan Gen. Category	13000
Trodat Scan Special Category	15000
Blood Bank Room no.48	
Apheresis charges (SDP)	8000
Irradiated SDP	8200
Outside patients Irradiated SDP	10000
Radiotherapy Room no.53 & 55	
SRS	75000
SRT	85000
3D Conformal Radiotherapy Package	28000
Intensity Modulated Radiotherapy Package	39000
Cell Biology Department Room no.302	
Fish Test Multiplex	11000
<i>Karyo Leuk Test -Outside Patient</i>	2500
MicroBiology Department Room no.402	
<i>Blood Culture</i>	1100
<i>Blood Routine Culture</i>	900

Central Clinical Pathology Lab– Room No. 404	
<i>D-Dimer</i>	900
Radiology Self expanding metallic Stent (procedure of percutaneous biliary stenting)	36,750(Gen.Rate)
	40,000(Sp.Rate)

Following tests are performed at SNGEN Lab,Surat

Sr. No	Test Name	General Rate	Special Rate
1	X & Y Chimerism	2500	2500
2	VNTR Chimerism Study	2000	2000
3	BCR/ABLQUANTITATIVE [Mbcr-CML]/[mbcr-ALL]	3000	3000
4	PML/RARA QUANTITATIVE	3000	3000
5	Parvo Virus QUALITATIVE	2000	2000
6	FISH Her-2 Neu (H2N)	5000	5000
7	FISH PDGFR α	3000	3000
8	FISH BCR/ABL	3000	3000
9	FISH PML/RARA	3000	3000
10	Imatinib Resistance Mutation Analysis[IRMA]	5500	5500
11	FLT3	3000	4000
12	JAK2	5000	6000

ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ અમદાવાદ

સંસ્થાગત માળખું

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર

કમિશ્નરશ્રી, આરોગ્ય, તબીબી સેવાઓ અને
તબીબી શિક્ષણની કચેરી, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર,

અધિક નિયામકશ્રી (તબીબી શિક્ષણ)
કમિશ્નરશ્રી, આરોગ્ય તબીબી સેવાઓ અને તબીબી શિક્ષણ (ત.શિ.) ની કચેરી
સિવિલ હોસ્પિટલ, ગાંધીનગર

ચેરમેનશ્રી

ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ, અમદાવાદ

નિયામકશ્રી

ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ, અમદાવાદ

નાયબ નિયામકશ્રી

હોસ્પિટલ એડમીનીસ્ટ્રેટર

નિવાસી તબીબી અધિકારીઓ

જુદા જુદા ખાતાના વડાઓ

વહીવટી વિભાગ

વિવિધ શાખાઓ

(મહેકમ/ એચ.આર./હિસાબી/ફાર્મસી/સ્ટોર/કાયદા/એમ.આર.ડી/રજીસ્ટ્રી વગેરે)

The Powers and duties of Officers and Employees

(નિયમ સંગ્રહ - ૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

વહીવટી સત્તાઓ	:	૧. નિયામકશ્રી, જી.સી.આર.આઇ., અમદાવાદ (કચેરીના વડા તરીકે વહીવટી સંચાલક) ૨. નાયબ નિયામકશ્રી ૩. હોસ્પિટલ એડમીનીસ્ટ્રેટર
નાણાંકીય અંગેની	:	૧. નિયામકશ્રી, નાણાંકીય બાબતો વિશે નિયંત્રણ આધિકારી છે. બજેટના અનુસંધાનેનાણાંકીય વ્યવહારો ઉપર દેખરેખ રાખી નિયંત્રણની જવાબદારી નિભાવે છે.
આરોગ્ય વિષયક	:	હોસ્પિટલમાં આરોગ્ય વિષયક સેવાઓ સંભાળવા નીચે પ્રમાણે ના હોદાવાળા અધિકારીઓ / કર્મચારીઓ કામ કરે છે. (૧) નિયામકશ્રી (૨) નાયબ નિયામકશ્રી (૩) હોસ્પિટલ એડમીનીસ્ટ્રેટર (૪) આર.એમ.ઓ. (૫) ડોક્ટરો (૬) વહીવટી વિભાગના અધિકારીઓ (૭) ડેપ્યુટી નર્સિંગ સુપ્રિટેન્ડન્ટ (૮) નર્સિસ (૯) ટેકનીશીયન / આસી.ટેકનીશીયન (૧૦) ફાર્માસીસ્ટ (૧૧) વર્ગ - ૩ કર્મચારીઓ (૧૨) વર્ગ - ૪ કર્મચારીઓ
અન્ય ફરજો	:	ઉપરોક્ત સ્ટાફ દર્દીઓની આરોગ્ય વિષયક સેવાઓ સંભાળવા વિવિધ પ્રકારે મદદરૂપ ફરજો બજાવે છે. વહીવટી ફરજો વર્ગ- ૩ મહેકમ શાખાના કર્મચારીઓ બજાવે છે. તેમજ સ્વચ્છતા / સલામતી અંગેની સેવાઓ વર્ગ-૪ કર્મચારીઓ આપે છે.

નિયમ સંગ્રહ - ૩

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય

- સંસ્થાની સેવાની શરતો, નિયમો વગેરે માટે સંસ્થાનાસંચાલક મંડળે પોતાનાં નિયમો બનાવેલ છે. સંસ્થાને ઔદ્યોગિક વિવાદધારો લાગુ પડે છે.કર્મચારીઓનાં પગાર ધોરણ અને અન્ય નાણાંકીય લાભો ગુજરાત સરકારશ્રીના ધારોધોરણો મુજબ આપવામાં આવે છે. તેથી ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ રૂલ્સ તથા અન્ય સેવાને લગતા સ્થાયી નિયમો, ધારાધોરણો અને હુકમોને માર્ગદર્શિકા તરીકે સ્વીકારમાં આવે છે. તેમ છતાં સંસ્થા સ્વાયત્ત હોઇ ઘણી બાબતમાં સંચાલક મંડળ (ગવર્નિંગ બોર્ડ) ધ્વારા લેવામાં આવેલ નિર્ણયને ગ્રાહ્ય (માન્ય) ગણવામાં આવે છે.

અગત્યની બાબતો માટે કોઇ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્ય પદ્ધતિઓ ઠરાવેલા ચીજવસ્તુઓ/ નિયત માપદંડો/નિયમો કયા કયા છે નિર્ણય લેવા માટે કયા કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે ?

- ખરીદી માટે પરચેઝ કમિટી નિર્ણય લે છે. જે અંગે ગવર્નિંગ બોર્ડ ધ્વારા તેની નોંધ મંજૂર કરવામાં આવે છે.

- સર્વિસીસ આઉટસોર્સ કરવા માટે નિયામકશ્રી અને ગવર્નિંગ બોર્ડના સભ્યશ્રી તથા ગુજરાત કેન્સર સોસાયટીના પદાધિકારીશ્રીઓની બનેલી સમિતિ નિર્ણય લે છે.

- સરકારશ્રીએ નક્કી કરેલ મહેકમમાં સરકારશ્રીએ નક્કી કરેલ પદ્ધતિ મુજબ નિમણુંકો કરવામાં આવે છે.

- સંસ્થાના વિકાસ અનુસંધાને જરૂરી એવી નવી ઉભી કરવી પડતી જગ્યાઓમાં ભરતી અને અન્ય આનુષંગિક નિયમો ગવર્નિંગ બોર્ડ વડે નક્કી કરવામાં આવે છે.

નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઇ રીત ?

૧. સંસ્થાના નોટીસ બોર્ડ ઉપર માહિતી મૂકવામાં આવે છે.

૨. જુદી જુદી દર્દી સહાય યોજનાઓ વિશેની માહિતી પૂછપરછની બારી દ્વારા આપવામાં આવે છે.

The Norms Set by G.C.R.I. for the Discharge of Functions

નિયમ સંગ્રહ - ૪

(નિયત કાર્યો કરવા નક્કી કરેલ ધોરણો)

સંસ્થાનું મુખ્ય કાર્ય કેન્સરના દર્દીઓને સારવાર આપવાનો તથા તે હેતુસર જરૂરી સમજ આપી જાગૃતિ કેળવવાનો છે.

જરૂરી માર્ગદર્શન, માહિતી સાથે દર્દીને હિંમત અને પ્રેરણા મળી રહે તે મુખ્ય ધોરણ છે. સેવા - ફરજ માટે કોઈ ચોક્કસ માપદંડ નક્કી કરવામાં આવ્યા નથી.

દર્દીના રોગના સચોટ નિદાન, સુરક્ષિત અને ખૂબજ વ્યાજબી દરે સારવાર આપવી.

રોગના નિયંત્રણ માટે જરૂરી સંશોધન પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવી.

રાજ્ય સરકારના આરોગ્ય વિભાગને કેન્સરના રોગના નિયંત્રણ માટે કાર્યક્રમો અને આયોજન માટે સલાહ - સૂચન આપવા.

નિયમ સંગ્રહ - ૫

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

- (૧) ગુજરાત રાજ્ય મુલ્કી સેવા (નોકરીની સામાન્ય શરતો) નિયમો - ૨૦૦૨
- (૨) ગુજરાત રાજ્ય મુલ્કી સેવા (પગાર) નિયમો - ૨૦૦૨
- (૩) ગુજરાત રાજ્ય મુલ્કી સેવા (રજા) નિયમો - ૨૦૦૨
- (૪) ગુજરાત રાજ્ય મુલ્કી સેવા (જોઈનીંગ ટાઈમ, ફરજ મોકૂફી વગેરે)
- (૫) ગુજરાત રાજ્ય મુલ્કી સેવા (મુ સાફરી ભથ્થા) નિયમો - ૨૦૦૨
- (૬) ગુજરાત રાજ્ય મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો - ૨૦૦૨
- (૭) ગુજરાત રાજ્ય મુલ્કી સેવા (પગાર આધારિત ભથ્થા) નિયમો - ૨૦૦૨
- (૮) ગુજરાત રાજ્ય મુલ્કી સેવા (સરકારી મકાનોમાં વસવાટ) નિયમો - ૨૦૦૨
- (૯) ગુજરાત રાજ્ય મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો - ૧૯૬૭
- (૧૦) ગુજરાત રાજ્ય મુલ્કી સેવા (પગાર સુધારણા) નિયમો - ૧૯૯૮
- (૧૧) ગુજરાત તિજોરી નિયમો - ૨૦૦૨ અને બોમ્બે તિજોરી નિયમો - ૧૯૬૦
- (૧૨) નાણાંકીય સત્તા (સોંપણી) નિયમો - ૧૯૯૮
- (૧૩) તબીબી સારવારના નિયમો
- (૧૪) જૂથ વીમા યોજનાનાં નિયમો
- (૧૫) ખાતાકીય તપાસનાં નિયમો
- (૧૬) ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રીસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ એમ્પ્લોયીસ સર્વિસ (ડીસીપ્લીન એન્ડ કન્ડક) રૂલ્સ ૧૯૯૨
- (૧૭) ગુજરાત સરકાર, ગુજરાત કેન્સર સોસાયટી અને ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રીસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ વચ્ચે થયેલ ત્રીપક્ષીય કરાર
- (૧૮) રૂલ્સ ઓફ ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રીસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ

A Statement of the Categories of Documents

(નિયમ સંગ્રહ - ૬)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના

દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

(માહિતી શૂન્ય છે)

The Particulars -The Formulation of its Policy

(નિયમ સંગ્રહ - ૭)

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ પરામર્શ

અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો

(માહિતી શૂન્ય)

A Statement of Boards, Councils, Committees and other Bodies

(નિયમ સંગ્રહ - ૮)

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

- માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું : ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ એમ.પી.
શાહ કેન્સર હોસ્પિટલ, સિવિલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ,
અસારવા, અમદાવાદ - ૩૮૦૦૧૬
- માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો) અન્ય સંસ્થા
- માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટ્રંકો પરિચય
(સ્થાપના વર્ષ :- ૨ એપ્રિલ ૧૯૬૧, ઉદ્દેશ :- કેન્સરનું નિદન, મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ :- કેન્સર રોગની
સારવાર અને સંશોધન પ્રવૃત્તિ)
- માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા (સલાહકાર/સંચાલન/કાર્યકારી/અન્ય) : કેન્સર રોગની સારવાર
અને સંશોધન પ્રવૃત્તિ
- માળખું અને સભ્ય બંધાત્ત્વ : ત્રિપક્ષીય કરાર (ગુજરાત સરકાર, ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ
ઇન્સ્ટિટ્યુટ, ગુજરાત કેન્સર સોસાયટી).
- સંસ્થાના વડા : નિયામકશ્રી
- મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં : વડી કચેરી,
ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ એમ.પી.
શાહ કેન્સર હોસ્પિટલ, સિવિલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ,
અસારવા, અમદાવાદ - ૩૮૦૦૧૬
- શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે ? ના
- શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે ? હા
- દર્દી મૂલ્યાંકન માટે "ફિડબેક ફોમ" ભરાવી તેના ઉપર ચર્ચા કરી યોગ્ય નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

A Directory of its Officers/ Employees

નિયમ સંગ્રહ પ્રકરણ-૯
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

(૩૧-૦૩-૨૦૨૨)

વેબ સાઇટ – ૨૦૨૨ : ડોક્ટર્સ				
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૧	ડૉ શશાંક જે પંડ્યા	નિયામક, પ્રોફેસર, હેડ સર્જીકલ ઓન્કોલોજી, એન્ડ ચીફ બ્રેસ્ટ એન્ડ થોરેક્સ યુનિટ – ૧	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૧	૮૦૦૧
૨	ડૉ. મોહિત શર્મા	એસોસિયેટ પ્રોફેસર, સર્જીકલ ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૫૯૭	૮૫૯૭
૩	ડૉ. અભીષેક જૈન	એસોસિયેટ પ્રોફેસર, સર્જીકલ ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૪૭	૮૦૪૭
૪	ડૉ. વિકાસ વરીફ	એસોસિયેટ પ્રોફેસર, સર્જીકલ ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૫૯૯	૮૫૯૯
૫	ડૉ કેતુલ એસ પૂજ	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, સર્જીકલ ઓન્કોલોજી (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૫૯૭	૮૫૯૭
૬	ડૉ પ્રિયાંક રાઠોડ	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, સર્જીકલ ઓન્કોલોજી (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૬૦૦	૮૬૦૦
૭	ડૉ અભિજિત અશોક શાલુકે	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર - ઓર્થોપેડિક સર્જન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૬૦૫	૮૬૦૫
૮	ડૉ. શિવમ વી પંડ્યા	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, સર્જીકલ ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯	ડૉ હર્ષા પી પંચાલ	પ્રોફેસર, હેડ મેડિકલ ઓન્કોલોજી એન્ડ ચીફ યુનિટ-૧	૦૭૯-૨૨૬૮૮૫૫૫	૮૫૫૫
૧૦	ડૉ અપૂર્વ એ પટેલ	પ્રોફેસર, મેડિકલ ઓન્કોલોજી એન્ડ ચીફ યુનિટ – ૨ (પ્રેક્ટીસીંગ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૫૫૨	૮૫૫૨
૧૧	ડૉ સોનીયા પરીખ	પ્રોફેસર, મેડિકલ ઓન્કોલોજી એન્ડ ચીફ યુનિટ – ૩	૦૭૯-૨૨૬૮૮૫૫૫	૮૫૫૫
૧૨	ડૉ સંદીપ એ. શાહ	પાર્ટ ટાઇમ એસોસિયેટ પ્રોફેસર, મેડિકલ ઓન્કોલોજી ઇન્યાર્જ (બી. એમ. ટી.)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૮૨	૮૧૮૨
૧૩	ડૉ આકાંક્ષા ગર્ગ	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, મેડિકલ ઓન્કોલોજી (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૮૨	૮૧૮૨
૧૪	ડૉ કાજલ એમ શાહ	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, મેડિકલ ઓન્કોલોજી (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૫૫૫	૮૫૫૫
૧૫	ડૉ. ચિન્મય વિ ડોક્ટર	જુનિયર લેકચરર, મેડિકલ (પીડિયાટ્રીક) ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૭૦	૮૦૭૦
૧૬	ડૉ. હિતેષ કે રાજપુરા	પ્રોફેસર, ચીફ રેડિયોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૨	૮૧૬૨
૧૭	ડૉ. હિમાંશુ સી સોની	પ્રોફેસર, રેડિયોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૨	૮૧૬૨
૧૮	ડૉ. સૌમીલ કે દેસાઇ	એસોસિયેટ પ્રોફેસર, રેડિયોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૨	૮૧૬૨
૧૯	ડૉ. સંજીવ એન પટેલ	એસોસિયેટ પ્રોફેસર, રેડિયોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૨	૮૧૬૨

વેબ સાઇટ – ૨૦૨૨ : ડોક્ટર્સ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૨૦	ડૉ. સપના એસ પટેલ	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ઓફ રેડિયો-ડાયગ્નોસીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૨	૮૧૬૨
૨૧	ડૉ. દ્રષ્ટી વાય રાહોડ	એસોસિયેટ પ્રોફેસર, રેડિયોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૭	૮૧૬૭
૨૪	ડૉ. સ્વાતિ રચ્ચ	સિનિયર કન્સલ્ટન્ટ (સીએમ સેતુ) (ન્યુક્લિયર મેડિસિન)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૭૩/૮૧૭૨	૮૧૭૩/૮૧૭૨
૨૫	ડૉ. યુ સૂર્યનારાયણ	પ્રોફેસર, હેડ રેડિયોથેરાપી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૭૧	૮૦૭૧
૨૬	ડૉ. અંકિતા આર. પરીખ	પ્રોફેસર, રેડિયોથેરાપી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૭૩	૮૦૭૩
૨૭	ડૉ. મૈત્રિક જે. મહેતા	પ્રોફેસર, રેડિયોથેરાપી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૭૨	૮૦૭૨
૨૮	ડૉ. સોનલ પટેલ શાહ	એસોસિયેટ પ્રોફેસર, રેડિયોથેરાપી (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૭૪	૮૦૭૪
૨૯	ડૉ વિનય શિવહરે	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, રેડિયોથેરાપી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૦	ડૉ સત્યજિત રથરે	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, રેડિયોથેરાપી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૧	ડૉ સિંઘ જયેશકુમાર શ્યામનંદન	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, રેડિયોથેરાપી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૨	ડૉ અશિમતા કુલશ્રેસ્થા	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, રેડિયોથેરાપી (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૩	ડૉ. અરુણ ટી.	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, રેડિયોથેરાપી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૪	ડૉ નિરંજનકુમાર દાસ	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, રેડિયોથેરાપી (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૫	ડૉ. આકાશ આર પંડયા	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, રેડિયોથેરાપી (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૬	ડૉ. પ્રિતી પી. ત્રિવેદી	પ્રોફેસર, હેડ ઓન્કોપેથોલોજી (પ્રેક્ટીસીંગ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૫૧૭	૮૫૧૭
૩૭	ડૉ. ધવલ એચ. જેટલી	એસોસિયેટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૯	૮૩૭૯
૩૮	ડૉ. તૃપ્તિ એસ. પટેલ	એસોસિયેટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૪૨	૮૨૪૨
૩૯	ડૉ. બિરેન પરીખ	એસોસિયેટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૮૦	૮૩૮૦
૪૦	ડૉ. બીના એસ. બ્રહ્મભટ્ટ	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૬	૮૩૭૬
૪૧	ડૉ. અમીષા જે. ગામી	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૪૩૧	૮૪૩૨
૪૨	ડૉ. માંજલ જી. શાહ	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૪૩૧	૮૪૩૧
૪૩	ડૉ. આશીની એચ. શાહ	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૪૩૧	૮૪૩૧

વેબ સાઇટ – ૨૦૨૨ : ડોક્ટર્સ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૪૪	ડૉ. જયોતિ સહાની	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૪૩૧	૮૪૩૧
૪૫	ડૉ. જાહનવી એસ. ગાંધી	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૧/૮૪૩૧	૮૩૭૧/૮૪૩૧
૪૬	ડૉ. વિભા વ્યાસ	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૮૦	૮૩૮૦
૪૭	ડૉ. નૈનેશ આર. મેનાટ	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૭૧	૮૧૭૧
૪૮	ડૉ શૈલી મેહતા	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪૯	ડૉ રુજુતા શાહ	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૫૦	ડૉ સતરૂપા સામંતા	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૫૧	ડૉ. રીમા આર. કુસુમગર	બ્લડ ટ્રાન્સફ્યુઝન ઓફિસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૬૨	૮૦૬૨
૫૫	ડૉ કમલેશ એમ શાહ	મેડિકલ ઓફિસર (બી એમ ટી)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૮૨	૮૧૮૨
૫૭	ડૉ. સોલંકી હાર્દિકકુમાર હરદાસ	મેડિકલ ઓફિસર (બી એમ ટી)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૫૮	ડૉ. ગોપાલ ભાટીયા	ઓનરરી સાઇક્યાટ્રીક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૪૦૩	૮૪૦૩
૫૯	ડૉ. દેસાઇ માલતી	વિઝિટિંગ એન્ડોક્રીનોલોજિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬૦	ડૉ. જયશ્રી એમ. ઠક્કર	પ્રોફેસર, હેડ એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૫૮	૮૧૫૮
૬૧	ડૉ. દિપીકા પી. પટેલ	એસોસીયેટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૫૮	૮૧૫૮
૬૨	ડૉ. નીતા ડી. ગોસાઇ	એસોસીયેટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૫૮	૮૧૫૮
૬૩	ડૉ. દામીની એસ. મકવાણા	એસોસીયેટ પ્રોફેસર ઓફ એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૫૮	૮૧૫૮
૬૪	ડૉ. લીના પી. પટેલ	એસોસીયેટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૫૮	૮૧૫૮
૬૫	ડૉ. કિન્ના જી. શાહ	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૫૮	૮૧૫૮
૬૬	ડૉ. બીજલ એમ. શાહ	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૫૮	૮૧૫૮
૬૭	ડૉ. પ્રિતી એમ. પટેલ	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૫૮	૮૧૫૮
૬૮	ડૉ. રેખા એન. સોલંકી	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૫૮	૮૧૫૮
૬૯	ડૉ. અગ્રવાલ મીષા	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૫૮	૮૧૫૮

વેબ સાઇટ – ૨૦૨૨ : ડોક્ટર્સ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૭૦	ડૉ. તનમય ટાંક	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૫૮	૮૧૫૮
૭૧	ડૉ શીતલ બરંડા	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૫૮	૮૧૫૮
૭૨	ડૉ કિંજલ કે મિસ્ત્રી	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૫૮	૮૧૫૮
૭૩	ડૉ દ્રષ્ટિ દવે	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૫૮	૮૧૫૮
૭૪	ડૉ. અમિતા એચ. જનસારી	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૫૮	૮૧૫૮
૭૫	ડૉ. જેનીશ સી. પટેલ	જુનીયર લેક્ચરર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૫૮	૮૧૫૮
૭૬	ડૉ. પ્રિતી આર. સંઘવી	નાયબ નિયામક (ઇન્ચાર્જ), પ્રોફેસર-હેડ ઓફ પેલીએટીવ મેડીસીન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૪	૮૦૦૪
૭૭	ડૉ ભાવના સી પટેલ	એસોસીએટ પ્રોફેસર, પેલેટિવ મેડિસિન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૬૫૨	૮૬૫૨
૭૮	ડૉ. ઉમરિયા રવિકુમાર એ	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, પેલેટિવ મેડિસિન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૭૯	ડૉ. શિલ્પા એમ. પટેલ	પ્રોફેસર, હેડ ગાયનેક ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૬૧૪	૮૬૧૪
૮૦	ડૉ. પરિસીમા એસ. દવે	પ્રોફેસર ગાયનેક ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૬૧૪	૮૬૧૪
૮૧	ડૉ. બિજલ એમ. પટેલ	પ્રોફેસર, ગાયનેક ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૬૧૧	૮૬૧૧
૮૨	ડૉ. રૂચી અરોરા	પ્રોફેસર, ગાયનેક ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૬૧૧	૮૬૧૧
૮૩	ડૉ. ચેતના ડી. પારેખ	પ્રોફેસર, ગાયનેક ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૬૧૧	૮૬૧૧
૮૪	ડૉ. બિજોય કર	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ગાયનેક ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૬૧૧	૮૬૧૧
૮૫	ડૉ. હેમાંગીની એચ.વોરા	પ્રોફેસર, હેડ કેન્સર બાયોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૦૩	૮૩૦૩
૮૬	ડૉ. નંદીતા ઘોષ	એસોસીએટ પ્રોફેસર, કેન્સર બાયોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૪૪	૮૨૪૪
૮૭	ડૉ. તૃપ્તિ ત્રિવેદી	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, કેન્સર બાયોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૪૩	૮૨૪૩
૮૮	ડૉ. કનૈયાલાલ જી. પટેલ	મેડિકલ ઓફિસર (ન્યુરો ઓન્કોલોજી)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૩૩	૮૧૩૩
૮૯	ડૉ જોશીયારા ભાર્ગવકુમાર	મેડિકલ ઓફિસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૦	ડૉ મજેઠીયા સંજયભાઈ સી	મેડિકલ ઓફિસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૧	ડૉ વૈભવી ત્રિવેદી	વિઝિટિંગ ઓલ્યામિક સર્જન		

વેબ સાઇટ – ૨૦૨૨ : ડૉક્ટર્સ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૯૪	ડૉ. ધૃતિદેસાઇ	રેસિડન્ટ મેડીકલ ઓફિસર (વર્ગ-૧)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૫૬૯	૮૫૬૯
૯૫	ડૉ. મિનેશ સોમાભાઇ પટેલ	રેસિડન્ટ મેડિકલ ઓફિસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૫૯૮	૮૫૯૮
૯૬	ડૉ. સુમન પી પટેલ	વિઝિટિંગ ગાયનેકોલોજિસ્ટ		
૯૭	ડૉ સૂચિ શાહ	વિઝિટિંગ ગાયનેકોલોજિસ્ટ		
૯૮	ડૉ. મુસ્તુફા રંગવાલા	ઓનરરી ફિઝીશીયન	૦૭૯-૨૬૬૦૮૪૪૮	
૯૯	ડૉ.વેનીલ ડી.શાહ	ઓનરરી ફિઝીશીયન	૦૭૯-૨૬૬૦૮૪૪૮	

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨: ક્લાસ ૧

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	વેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૧	ડૉ જયેન્દ્ર બી પટેલ	સીનિયર સાયન્ટિફિક ઓફિસર એન્ડ ઇનચાર્જ (બી.આર.ડી.)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૪૨	૮૨૪૨
૨	ડૉ. ફેન્કી ડી શાહ	સીનિયર સાયન્ટિફિક ઓફિસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૬૬	૮૩૬૬
૩	ડૉ પીના જે ત્રિવેદી	સિનિયર સાયન્ટિફિક ઓફિસર (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૪૭૯	૮૪૭૯
૪	ડૉ નીલીમા એસ દેસાઈ	જુનિયર સાયન્ટિફિક ઓફિસર (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૬૬	૮૩૬૬
૫	ડૉ કુતિ એન રાજવીક	જુનિયર સાયન્ટિફિક ઓફિસર (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૪૨	૮૨૪૨
૬	શ્રી તુષાર ટી બોપયે	રેડિયોફિઝિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૫૨	૮૨૫૨
૭	શ્રી સતિષ પેલેગડે	એસોસિયેટ પ્રોફેસર, મેડિકલ ફિઝીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૫૨	૮૨૫૨
૮	સુશ્રી સુચિત્રાદેવી	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, મેડિકલ ફિઝીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૫૨	૮૨૫૨
૯	ડૉ નુરી એ કલિતા	લાઇબ્રેરીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૫૫	૮૩૫૫
૧૦	શ્રી વિસાની મયુર વસંતરાય	ઇલેક્ટ્રોનિક એન્જિનિયર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧	શ્રી મિતુલ કક્ડ	મેડિકલ ફિઝિસિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨	સુશ્રી અંશુ શારા મની	મેડિકલ ફિઝિસિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩	સુશ્રી અમનદીપ કૌર	મેડિકલ ફિઝિસિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪	સુશ્રી અનઘા પયત	રેડિયો ફિઝિસિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૫	સુશ્રી જિન્સી સી ડી	રેડિયો ફિઝિસિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨: ક્લાસ ૨

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૧	શ્રીમતી ધર્મેન્દ્ર યુ વ્યાસ	પી એસ ટુ ડાયરેક્ટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૨	૮૦૦૨
૨	શ્રી. હિમાંશું વી. પટેલ	મેડિકલ રેકોડ ઓફિસ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૯	૮૦૨૯
૩	શ્રીમતી મોના સી દરજી	નાયબ નર્સિંગ અધિક્ષક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૨	૮૦૨૨
૪	શ્રી રૂષી સી. પટેલ	ચીફ ફોટોગ્રાફી એન્ડ પબ્લીસીટી ડિપા.	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૧	૮૦૨૧
૫	શ્રી વિજય નીનામા	બાયોકેમિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૫	૮૩૭૫
૬	શ્રી રાજેન્દ્ર ડી પંડ્યા	બાયોકેમિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૬	૮૩૭૬
૭	શ્રીમતી હેતલ એ ગાંધી	બાયોકેમિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૫	૮૩૭૫
૮	શ્રીમતી ફાલ્ગુની એન આચાર્ય	બાયોકેમિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૮૦	૮૩૮૦
૯	સુશ્રી રચના એસ. શાહ	બાયોકેમિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૦૧	૮૩૦૧
૧૦	શ્રી ખત્રી કૃણાલ	લેબર ઓફિસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૭૪	૮૨૭૪
૧૧	શ્રી પ્રશાંત એસ. દવે	રેડિયોગ્રાફર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૫૯	૮૧૫૯
૧૨	શ્રી સંજય આર ધ્રુવ	રેડિયોગ્રાફર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૨	૮૧૬૨
૧૩	શ્રી મયુર બી પટેલ	રેડિયોગ્રાફર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૭૯	૮૦૭૯
૧૪	શ્રી જનક એન પટેલ	રેડિયોગ્રાફર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૫૯	૮૧૫૯
૧૫	શ્રી પંકજ મોદી	રેડિયોગ્રાફર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૭૯	૮૦૫૯
૧૬	શ્રી નીરજ એ પટેલ	રેડિયોગ્રાફર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૪૬	૮૨૪૬
૧૭	શ્રી કિશોર આર ડાભી	રેડિયોગ્રાફર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૭૫	૮૦૭૫
૧૮	શ્રીમતી પૂર્વી એસ ત્રિવેદી	રેડિયોગ્રાફર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૭૯	૮૦૭૯
૧૯	શ્રી કાળાભાઇ કે પટેલ	રેડિયોગ્રાફર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૭૯	૮૦૭૯
૨૦	શ્રી સુરેન્દ્રસિંહ વી રાઓલ	રેડિયોગ્રાફર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૭૫	૮૦૭૫
૨૧	શ્રી મહેન્દ્ર કે પટેલ	રેડિયોગ્રાફર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૭૨	૮૧૭૨
૨૨	શ્રી જગદીશ જી પટેલ	રેડિયોગ્રાફર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૭૨	૮૧૭૨
૨૩	ડૉ (શ્રીમતી) મનાલી શાહ	સિનિયર લેક્ટર ઇન ફિઝિયોથેરાપી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૨૦	૮૩૨૦
૨૪	ડૉ અપેક્ષા ધીરેન પંડિત	રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ(એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૭૨	૮૨૭૨
૨૫	ડૉ તોરલ હિરેન મંડાલિયા	રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ(એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૨	૮૩૭૨
૨૬	શ્રીમતી કિંજલ કે ગજજર	રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૮૦	૮૩૮૦
૨૭	ડૉ નુપુર પટેલ	રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૧	૮૩૭૧

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨: ક્લાસ ૩

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડવાઇઝન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૧	શ્રીમતી જીજ્ઞા એસ જોષી	જુનિયર રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૬૪	૮૩૬૪
૨	શ્રી રણવીરસિંહ પી ચૌહાણ	એક્સ-રે ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૪	૮૧૬૪
૩	શ્રી દીવીપકુમાર ડી પટેલ	એક્સ-રે ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૪	૮૧૬૪
૪	શ્રી અમીતકુમાર કે પટેલ	એક્સ-રે ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૪	૮૧૬૪
૫	શ્રી મનીષ આર પટેલ	એક્સ-રે ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૬	૮૧૬૬
૬	શ્રી મિતેષ આર શાહ	એક્સ-રે ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૬	૮૧૬૬
૭	શ્રી રાહુલ બી પટેલ	એક્સ-રે ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૪	૮૧૬૪
૮	સુશ્રી મનીષા આર પંચાલ	એક્સ-રે ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૪	૮૧૬૪
૯	શ્રી વત્સલ ડી ભટ્ટ	એક્સ-રે ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૪	૮૧૬૪
૧૦	શ્રી પ્રતિક બી આહુજા	એક્સ-રે ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૪	૮૧૬૪
૧૧	શ્રી અર્પણ જે મિસ્ત્રી	એક્સ-રે ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૪	૮૧૬૪
૧૨	શ્રી સંજય આર યાવડા	એક્સ-રે ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૪	૮૧૬૪
૧૩	શ્રી સ્વપનિલ કે નાણાંવટી	એક્સ-રે ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૪	૮૧૬૪
૧૪	શ્રી રાહુલસિંહ ડી સોલંકી	એક્સ-રે ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૪	૮૧૬૪
૧૫	સુશ્રી દીપિકા ડી પટણી	એક્સ-રે ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૪	૮૧૬૪
૧૬	શ્રી નવીન એ વાઘેલા	ડાર્ક રૂમ આસિસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૬	૮૧૬૬
૧૭	શ્રી જગદીશ એ નહિવા	ડાર્ક રૂમ આસિસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૦	૮૧૬૦
૧૮	શ્રી ગણપત આઈ પરમાર	ડાર્ક રૂમ આસિસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૦	૮૧૬૦
૧૯	શ્રીમતી નિરાલી વી પટેલ	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૦૧	૮૩૦૧
૨૦	શ્રીમતી ફાલ્ગુની એસ પટવા	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૫	૮૩૭૫
૨૧	શ્રીમતી મોના એન ત્રિવેદી	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૫	૮૩૭૫
૨૨	શ્રીમતી ફાલ્ગુની એસ માનકીવાળા	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૫	૮૩૭૫
૨૩	શ્રીમતી તૃપ્તિ એ પંચાલ	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૫	૮૩૭૫
૨૪	શ્રી ચંદ્રકાન્ત પ્રજાપતિ	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૪૦૮	૮૪૦૮
૨૫	શ્રી રાજેશ ડી રાજવંશી	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૪૦૮	૮૪૦૮
૨૬	શ્રી પરેશ આર પટેલ	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૪૦૮	૮૪૦૮
૨૭	શ્રીમતી જુવેક્લીના ડી રાહોડ	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૮૦	૮૩૮૦
૨૮	શ્રી અંકિત એમ ઠક્કર	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૬૧	૮૦૬૧
૨૯	શ્રીમતી જાનકી એમ પટેલ	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૬૧	૮૦૬૧
૩૦	શ્રીમતી કોમલ એસ પટેલ	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૬૧	૮૦૬૧
૩૧	શ્રીમતી ઉમા એમ ચૌહાણ	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૮૦	૮૩૮૦
૩૨	શ્રીમતીકોમલ એચ હવાની	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૮૦	૮૩૮૦
૩૩	સુશ્રી રુચિતા એમ ઠક્કર	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૮૦	૮૩૮૦
૩૪	શ્રીમતી કેતુબેન યુ પરમાર	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૫	૮૩૭૫

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨: ક્લાસ ૩

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડવાઇઝન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૩૫	શ્રી જગદીશ જે દીવાન	વેબોરેટરી ટેકનિશયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૫	૮૩૭૫
૩૬	સુશ્રી બ્રિજિતા એસ મહિડા	વેબોરેટરી ટેકનિશયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૬૦	૮૦૬૦
૩૭	સુશ્રી જયશ્રી એન પટેલ	વેબોરેટરી ટેકનિશયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૮૦	૮૩૮૦
૩૮	સુશ્રી પ્રજ્ઞા એચ પટેલ	વેબોરેટરી ટેકનિશયન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૬૧	૮૦૬૧
૩૯	શ્રીમતી નસરીન એમ શેખ	વેબોરેટરી ટેકનિશયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૬૧	૮૦૬૧
૪૦	શ્રીમતી મનીષા એ મંડાલી	વેબોરેટરી ટેકનિશયન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૪૪૮	૮૪૪૮
૪૧	શ્રીમતી નિકિતા સી ભિમાની	વેબોરેટરી ટેકનિશયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૧	૮૩૭૧
૪૨	શ્રીમતી આશા ડી પરમાર	વેબોરેટરી ટેકનિશયન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૧	૮૩૭૧
૪૩	શ્રીમતી નિરાલી જે રાવલ	વેબોરેટરી ટેકનિશયન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૦૨	૮૩૦૨
૪૪	શ્રીમતી માલવીકા એમ જાની	વેબોરેટરી ટેકનિશયન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૫	૮૩૭૫
૪૫	સુશ્રી તેવીબેન રાઠવા	વેબોરેટરી ટેકનિશયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૫	૮૩૭૫
૪૬	શ્રીમતી હિરલ ડી ભિબાની	જુનિયર વેબોરેટરી ટેકનિશયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૮૦	૮૩૮૦
૪૭	શ્રીમતી તોશા ટી પટેલ	જુનિયર વેબોરેટરી ટેકનિશયન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૮૦	૮૩૮૦
૪૮	સુશ્રી બીજલ પી પટેલ	જુનિયર વેબોરેટરી ટેકનિશયન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૨	૮૩૭૨
૪૯	શ્રીમતી રશ્મિતા એચ ડોબરિયા	જુનિયર વેબોરેટરી ટેકનિશયન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૫	૮૩૭૫
૫૦	શ્રીમતી શ્રધ્ધા એસ ચૌહાણ	જુનિયર વેબોરેટરી ટેકનિશયન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૫	૮૩૭૫
૫૧	શ્રીમતી પૂજા પી પટેલ	જુનિયર વેબોરેટરી ટેકનિશયન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૮૦	૮૩૮૦
૫૨	શ્રીમતી દીપલ ટી મોદી	જુનિયર વેબોરેટરી ટેકનિશયન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૫	૮૩૭૫
૫૩	સુશ્રી વૈશાલી એન ફળદુ	જુનિયર વેબોરેટરી ટેકનિશયન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૫	૮૩૭૫
૫૪	શ્રીમતી શિલ્પા પરમાર	જુનિયર વેબોરેટરી ટેકનિશયન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૮૦	૮૩૮૦
૫૫	સુશ્રી કોમલ બી ભેસાણીયા	જુનિયર વેબોરેટરી ટેકનિશયન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૫	૮૩૭૫
૫૬	સુશ્રી અપેક્ષા બી મોદી	જુનિયર વેબોરેટરી ટેકનિશયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૬૧	૮૦૬૧
૫૭	શ્રીમતી નિશા ડી પટેલ	જુનિયર વેબોરેટરી ટેકનિશયન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૮૦	૮૩૮૦
૫૮	સુશ્રી ભૂમિકા એમ રાહોડ	જુનિયર વેબોરેટરી ટેકનિશયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૮૦	૮૩૮૦
૫૯	સુશ્રી નિરલ વસંતભાઇ કોટડીયા	જુનિયર વેબોરેટરી ટેકનિશયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૨	૮૩૭૨
૬૦	શ્રીમતી શીતલ એસ રાવલ	ઇ સી જી ટેકનિશયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૭૫	૮૧૭૫
૬૧	શ્રી મહેશ આહીર	જુનિયર એન્જીનીયર (સિવિલ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૯	૮૦૦૯
૬૨	શ્રી સંજય બી પટેલ	સુપરવાઇઝર ઇલેક્ટ્રિકલ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૯	૮૦૦૯
૬૩	શ્રી દિનેશ જોગલ	એર કન્ડીસન પ્લાન્ટ ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૯	૮૦૦૯
૬૪	શ્રી રવિ હિંગુ	એર કન્ડીસન પ્લાન્ટ ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૯	૮૦૦૯
૬૫	શ્રી સૂરજસિંહ પી વાઘેલા	ઇલેક્ટ્રિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૦૧	૮૧૦૧
૬૬	શ્રી દિનેશ ડી ગોરીયા	વાયરમેન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૦૧	૮૧૦૧
૬૭	શ્રી સંજય લીબચીયા	વાયરમેન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૯	૮૦૦૯
૬૮	શ્રીમતી સ્વેતા કે શાહ	ચીફ ફાર્મસીસ કમ સ્ટોર ઓફિસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૭૭	૮૧૭૭

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨: ક્લાસ ૩

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડવાઇઝન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૬૮	શ્રી રાકેશ આર પટેલ	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૭૭	૮૧૭૭
૭૦	શ્રી કલ્પેશ સથવારા	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૭૬	૮૧૭૬
૭૧	સુશ્રી કલ્પના જે પટેલ	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૭૬	૮૧૭૬
૭૨	શ્રી હિતેશ વી ભૂરીયા	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૭૬	૮૧૭૬
૭૩	શ્રી જગદીશ આર પરમાર	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૩	૮૦૨૩
૭૪	શ્રી રાહુલ પ્રિયદર્શી	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૩	૮૦૨૩
૭૫	શ્રીમતી નિકિતા બી પરાગ	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૩	૮૦૨૩
૭૬	શ્રીમતી નેહલ એમ પટેલ	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૩	૮૦૨૩
૭૭	શ્રી કાનજી જી મોરડીયા	થિયેટર ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૫૪	૮૧૫૪
૭૮	સુશ્રી કંચન એસ વણકર	આસિસ્ટન્ટ વીનન કીપર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૪૨૩	૮૪૨૩
૭૯	શ્રીમતી દ્રુષ્ટી એસ સથવારા	બાયો મેડિકલ એન્જિ.	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૧૨	૮૨૧૨
૮૦	શ્રી ધર્મેન પટેલ	મોલ્ડ રૂમ ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૭૨	૮૧૭૨
૮૧	શ્રીમતી સુધા એમ ગોહિલ	ફિલ્ડ વર્કર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૫૯	૮૦૫૯
૮૨	શ્રી સરદાર એમ પાઢેરીયા	ફિલ્ડ વર્કર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૨૦	૮૨૨૦
૮૩	શ્રી કલ્પેશ પી ઉપાધ્યાય	ફિલ્ડ વર્કર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૨૦	૮૨૨૦
૮૪	શ્રી રાજકુમાર બી યાવડા	ફિલ્ડ વર્કર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૪	૮૧૬૪
૮૫	શ્રી રોહિતકુમાર બી ચોલવિયા	ફિલ્ડ વર્કર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૪૯	૮૨૪૯
૮૬	શ્રી મહેન્દ્ર પારેખ	ફિલ્ડ વર્કર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૪૯	૮૨૪૯
૮૭	શ્રી જગદીશ એલ ગોહેલ	આસિસ્ટન્ટ લાયબ્રેરીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૬૮	૮૩૬૮
૮૮	શ્રી રત્નાકર બી શ્રોત્રિય	મેડિકલ રેકોર્ડ કીપર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	૮૫૧૩
૮૯	શ્રી જયેશ બી સોલંકી	સ્ટેસ્ટીકલ આસિસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૯	૮૫૮૫
૯૦	સુશ્રી વિશ્રુતિ બી પંડ્યા	સ્ટેસ્ટીકલ આસિસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૨૧	૮૫૮૨
૯૧	સુશ્રી તેવી હેતલબેન બી	સ્ટેસ્ટીકલ આસિસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૨૧	૮૨૨૧
૯૨	ડૉ. જાસ્મીન એફ. ખોજા	ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૨૦	૮૩૨૦
૯૩	શ્રી વસાવા શ્વેતાંગ	ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૨૦	૮૩૨૦
૯૪	શ્રી રૂચિકાબેન પટેલ	રેડિયોથેરાપી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૭૯	૮૦૭૯
૯૫	શ્રી રાહુલ પી કોયરા	રેડિયોથેરાપી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૪૬	૮૨૪૬
૯૬	સુશ્રી આમીન પૂજાકુમારી અક્ષય	રેડિયોલોજી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૪૬	૮૨૪૬
૯૭	શ્રી ભાવેશકુમાર ડી પટેલ	રેડિયોલોજી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૪૬	૮૨૪૬
૯૮	શ્રી દિપેન એન સોની	આસિસ્ટન્ટ મેડિકલ સ્કલ્ચર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૪૨૨	૮૪૨૨
૯૯	શ્રીમતી અનેરા વી દારંગા	હેડ ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૧૩	૮૦૧૩
૧૦૦	સુશ્રી કલ્પના આર ચૌધરી	હેડ ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૩૭	૮૦૩૭
૧૦૧	શ્રીમતી કલા એસ રાણા	સ્ટોર કીપર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૫૨	૮૦૫૨
૧૦૨	શ્રી ભરત આર ત્રિવેદી	સ્ટોર કીપર કમ કેશિયર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૮	૮૦૦૮

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨: ક્લાસ ૩

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૧૦૩	શ્રી સુરેશ જી પટેલ	કેશિયર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૫૬	૮૨૫૬
૧૦૪	શ્રી વિજય એમ મોરે	કેશિયર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	૮૫૧૩
૧૦૫	શ્રીમતી બકુલા એન નિનામા	સિનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૫૨	૮૦૫૨
૧૦૬	શ્રીમતી મંજુલા પી શાહ	સિનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૮૦	૮૨૮૦
૧૦૭	શ્રીમતી ભાવનાબેન આર પટેલ	સિનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૩૭	૮૦૩૭
૧૦૮	શ્રીમતી પૂર્ણિમા આર ભટ્ટ	સિનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૪૫૧	૮૪૫૧
૧૦૯	શ્રી સુરેશ એન રાજપૂત	સિનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૫૬	૮૨૫૬
૧૧૦	શ્રી ગૌતમ એન યાવડા	સિનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૭૪	૮૨૭૪
૧૧૧	શ્રી ધર્મશ એચ રાણા	સિનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૫૬	૮૨૫૬
૧૧૨	શ્રી મહેન્દ્ર કાપડિયા	સિનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૬૮	૮૨૬૮
૧૧૩	શ્રી મનીષ પી પટેલ	સિનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૭૦	૮૦૭૦
૧૧૪	શ્રી મહેન્દ્ર પી કૃપવાત	સ્ટેનોગ્રાફર - ગ્રેડ - ૩	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૭	૮૦૦૭
૧૧૫	શ્રી પ્રકાશ એસ ચૌધરી	સ્ટેનોગ્રાફર - ગ્રેડ - ૩	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૨	૮૧૬૨
૧૧૬	શ્રીમતી દિપાલી ડી ઝવેરી	સ્ટેનોગ્રાફર - ગ્રેડ - ૩	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૭	૮૦૦૭
૧૧૭	સુશ્રી ફાલ્ગુની એસ મોદી	સ્ટેનોગ્રાફર - ગ્રેડ - ૩	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૭૨	૮૨૭૨
૧૧૮	શ્રી રવિન્દ્ર એસ પારેખ	ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૩૭	૮૦૩૭
૧૧૯	શ્રી ઉમેશ સોલંકી	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૮૧	૮૧૮૧
૧૨૦	શ્રી હિમાંશુ પી પટેલ	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૯	૮૦૨૯
૧૨૧	શ્રી જિગ્નેશ આર પટેલ	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૩૦	૮૨૩૦
૧૨૨	શ્રી મુકેશ બી પરમાર	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૫૬	૮૨૫૬
૧૨૩	શ્રી દેવેન વી પટેલ	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૩૦	૮૦૩૦
૧૨૪	શ્રી ગૌતમ એમ મોવાડિયા	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૫૬	૮૨૫૬
૧૨૫	શ્રી જિગ્નેશ એસ વાણિયા	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૭૨	૮૨૭૨
૧૨૬	શ્રી વિશાલ ટી પરમાર	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૮૦	૮૩૮૦
૧૨૭	શ્રી મિલન ભદ્રેશભાઇ પટેલ	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૧૨	૮૦૧૨
૧૨૮	શ્રી કિન્નર એમ પારેખ	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૩૦	૮૨૩૦
૧૨૯	શ્રી સુનિતાબેન એમ પરમાર	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૧૩	૮૦૧૩
૧૩૦	શ્રી અનુપમા એમ સોલંકી	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૩૦	૮૦૩૦
૧૩૧	શ્રીમતી આકૃતિ જે શુક્લા	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૫	૮૦૨૫
૧૩૨	શ્રી મહેન્દ્રકુમાર જે પટેલ	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૧૩	૮૦૧૩
૧૩૩	શ્રી પ્રજ્ઞેશ વી કાપડિયા	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૯	૮૦૦૯
૧૩૪	શ્રી ધીરજ ડી ધારૈયા	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૮	૮૦૦૮
૧૩૫	કુમારી પ્રિતી વી કાપડિયા	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૧૧	૮૦૧૧
૧૩૬	શ્રી રીકસન આર ક્રિશ્ચિયન	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૧૨	૮૦૧૨

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨: ક્લાસ ૩

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૧૩૭	સુશ્રી તેજલ એમ દવે	જુનિયર ક્વાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૦૮	૮૦૨૮
૧૩૮	સુશ્રી જાધવ કલ્પના ડી	જુનિયર ક્વાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૨૧	૮૨૨૧
૧૩૯	શ્રી અમિત કે રાણા	જુનિયર ક્વાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૩૩	૮૧૩૩
૧૪૦	શ્રી મનોજ ડી કોષ્ઠી	જુનિયર ક્વાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૪૨૫	૮૪૨૫
૧૪૧	શ્રી નિલેષ એસ પટેલ	જુનિયર ક્વાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૮	૮૦૨૮
૧૪૨	સુશ્રી બિંદિયા ડી યાવડા	જુનિયર ક્વાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૧૩	૮૦૧૩
૧૪૩	શ્રીમતી મંજુલા જે વાઘેલા	જુનિયર ક્વાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૧૩	૮૦૧૩
૧૪૪	શ્રીમતી ભૂમિકા બી બ્રહ્મભટ્ટ	જુનિયર ક્વાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૦૮	૮૨૦૮
૧૪૫	શ્રી આનંદકુમાર બી પરમાર	જુનિયર ક્વાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૫૨	૮૦૫૨
૧૪૬	શ્રી બકુલકુમાર એ પરમાર	જુનિયર ક્વાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૫૨	૮૦૫૨
૧૪૭	શ્રીમતી જૈમિની બી ઉપાધ્યાય	જુનિયર ક્વાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૧૨	૮૦૧૨
૧૪૮	શ્રીમતી ક્લિક્ક ડી વાઢેલ	જુનિયર ક્વાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૦૮	૮૨૦૮
૧૪૯	શ્રી મૂગેશ એચ દવે	ટાઈપીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૭૪	૮૨૭૪
૧૫૦	શ્રી બ્રિજેશ એમ રાવલ	ક્વાર્ક કમ ટાઈપિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૫૬	૮૨૫૬
૧૫૧	શ્રી સુરેશ સી પટેલ	કેસ રાઇટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૦૮	૮૨૦૮
૧૫૨	શ્રી અશોક એસ પટણી	કેસ રાઇટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૫૨	૮૦૫૨
૧૫૩	શ્રી જીતેન્દ્ર સુમરા	કેસ રાઇટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૧૩	૮૦૧૩
૧૫૪	સુશ્રી રેહાના એફ સૈયદ	કેસ રાઇટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૮૦	૮૩૮૦
૧૫૫	સુશ્રી સ્વાતી બી રાણા	કેસ રાઇટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૧	૮૦૨૧
૧૫૬	શ્રી વિમલ આર ઠક્કર	કેસ રાઇટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૫૬	૮૨૫૬
૧૫૭	શ્રીમતી ગોહેલ દિમી ડી	કેસ રાઇટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૫૬	૮૨૫૬
૧૫૮	શ્રીમતિ નિશા ડી પટેલ	રેકોર્ડ ક્વાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૮	૮૦૦૮
૧૫૯	શ્રી રાજ એસ નાગર	રેકોર્ડ ક્વાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૩૭	૮૦૩૭
૧૬૦	શ્રી ગુલામ એન શેખ	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૬૮	૮૩૬૮
૧૬૧	શ્રી જયેશ કે સોલંકી	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૪૨૫	૮૪૨૫
૧૬૨	શ્રી. ગિરધર જોગેલ	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૪૪૮	૮૪૪૮
૧૬૩	શ્રી. અર્પિત એચ. રાવલ	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૭૪	૮૨૭૪
૧૬૪	શ્રી. પરેશ કે. સોલંકી	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૩૭	૮૦૩૭
૧૬૫	શ્રી. દિપક ડી. હીરવાણીયા	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૧૩	૮૦૧૩
૧૬૬	શ્રી. સુરેન્દ્ર બી. વસાવા	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૧૩	૮૦૧૩
૧૬૭	શ્રી હિરેન એમ રાજપુત	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૮	૮૦૦૮
૧૬૮	શ્રી ચેતન એમ સોલંકી	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૫૧	૮૦૫૧
૧૬૯	શ્રી રતનસિંહ વી ચૌહાણ	ડ્રાઈવર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૭૪	૮૨૭૪
૧૭૦	શ્રી ભૂપતસિંહ યાવડા	ડ્રાઈવર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૭૪	૮૨૭૪

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨: ક્લાસ ૩

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૧૭૧	શ્રી મહેન્દ્ર મસ્કે	ડ્રાઇવર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૭૪	૮૨૭૪
૧૭૨	શ્રી રણજીતસિંહ યૌહાણ	ડ્રાઇવર (લોકમ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૭૪	૮૨૭૪
૧૭૩	શ્રી શૈલેષ જી પરમાર	ડ્રાઇવર (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૭૪	૮૨૭૪

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨ : નર્સિંગ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૧	શ્રીમતી કિરણ આર ખરાડી	મેટ્રન ગ્રેડ-૨ (અપગ્રેડેડ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૨	૮૦૨૨
૨	શ્રીમતી મનિષા જે. કટારા	મેટ્રન ગ્રેડ-૨ (અપગ્રેડેડ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૨	૮૦૨૨
૩	શ્રીમતી હંસા એસ. પટેલ	મેટ્રન ગ્રેડ-૨ (અપગ્રેડેડ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૨	૮૦૨૨
૪	શ્રીમતી રીટા એ. બરંડા	મેટ્રન ગ્રેડ-૨ (અપગ્રેડેડ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૨	૮૦૨૨
૫	શ્રીમતી કિષીના બી. રાણા	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬	શ્રીમતી તૃપ્તી પી. સોદરવા	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૭	શ્રીમતી દિપીકા પરમાર	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૮	શ્રીમતી રમીલા આર. પટેલ	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯	શ્રીમતી ચારુશીલા આર. મોસેસ	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦	શ્રીમતી રંજન એમ. પટેલ	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧	શ્રીમતી હીના ડી. દરજી	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨	શ્રીમતી મીનાક્ષી પી રાઠોડ	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩	શ્રીમતી ભાવના આર પરમાર	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪	શ્રીમતી રમા વી. રાણા	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૫	શ્રીમતી પ્રવિણા એમ. ભટ્ટ	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૬	શ્રીમતી કેરોલીન ડી. પટેલ	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૭	શ્રીમતી રેણુકા એ. પંચોલી	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૮	શ્રીમતી હેમાંગીની ડી. દવે	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૯	શ્રીમતી પારૂવ એસ. ભાવસાર	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૦	શ્રીમતી જાગૃતિ જી. ધારાણી	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૧	શ્રીમતી જયશ્રીબેન યુ. શાહ	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૨	શ્રીમતી વર્ષા જે. ઠક્કર	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૩	શ્રીમતી ગીતા જી. પટેલ	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૪	શ્રીમતી લીના એચ. ભટ્ટ	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૫	શ્રીમતી નીલમ પી. દવે	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨ : નર્સિંગ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૨૬	શ્રીમતી સંગીતાબેન એસ. પટેલીયા	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૭	કુમારી સુનીતા એ. પરમાર	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૮	શ્રીમતી પારૂલબેન એમ. પટેલ	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૯	શ્રીમતી ઉષાબેન બી. પટેલ	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૦	શ્રીમતી પ્રિતમબાલા ઝાટકીયા	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૧	શ્રીમતી હર્ષા કે. ચોટાઇ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૨	શ્રીમતી જયશ્રીબેન કે. શાહ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૩	કુમારી મીતાબેન એમ. સુથાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૪	શ્રીમતી તનુમતી એસ. મેકવાન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૫	શ્રીમતી ભારતી એ. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૬	શ્રીમતી સેલીના એલ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૭	શ્રીમતી અનીતા વી. હુકમાની	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૮	શ્રીમતી રીટાબેન વી. પંચાલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૯	શ્રીમતી મનીષાબેન આર. જાની	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪૦	શ્રીમતી હંસાબેન બી. વ્યાસ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪૧	શ્રીમતી સુધાબેન એન. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪૨	શ્રીમતી જયોતિકા આર. ચાવડા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪૩	શ્રીમતી વેલેન્ટીના એસ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪૪	શ્રીમતી અનુસુયા કૂકડે	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪૫	શ્રીમતી અલકા ડી. પારેખ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪૬	શ્રીમતી ઇન્દીરા એસ. મેકવાન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪૭	શ્રીમતી મીનાક્ષી આર. રોઝીયા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪૮	શ્રીમતી સ્મીતાબેન આર. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪૯	શ્રીમતી જયશ્રી એસ. ગોસ્વામી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૫૦	શ્રીમતી ઉષાબેન એ. બ્રહ્મભટ્ટ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨ : નર્સિંગ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૫૧	શ્રીમતી દીનાબેન આર. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૫૨	શ્રીમતી રજનીબાળા જે. રાઠોડ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૫૩	શ્રીમતી રમીલાબેન બી. પરમાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૫૪	શ્રીમતી શારદાબેન પી. સોલંકી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૫૫	શ્રીમતી સુશીલાબેન એન. પરમાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૫૬	શ્રીમતી ગીતા જે. મહેતા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૫૭	શ્રીમતી દક્ષાકુમારી જે. પંચાલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૫૮	શ્રીમતી જાગૃતિ એન. સોલંકી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૫૯	શ્રીમતી સોનલબેન એમ. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬૦	શ્રીમતી પ્રજ્ઞાબેન જી. કારબેલે	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬૧	શ્રીમતી અલકાબેન એચ. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬૨	શ્રીમતી ઉષા બી. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬૩	શ્રીમતી યોગીના જે. પંચાલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬૪	શ્રીમતી દક્ષાબેન કે. દેસાઇ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬૫	શ્રીમતી મીનાબેન પી. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬૬	શ્રીમતી આશાબેન એમ. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬૭	શ્રીમતી ઉમાબેન એમ. મેકવાન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬૮	શ્રીમતી મનીષા બી. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬૯	શ્રીમતી વર્ષા સી. ટેઇલર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૭૦	શ્રીમતી રૂબીના એ. મેકવાન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૭૧	શ્રીમતી જાગૃતિ પી. ખત્રી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૭૨	શ્રીમતી હનીષા એમ. શાહ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૭૩	શ્રીમતી વર્ષાબેન એ. ખત્રી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૭૪	કુમારી નીતાબેન એચ. ભાવસાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૭૫	શ્રીમતી કેલાસ પી. વિરાણી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨ : નર્સિંગ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૭૬	શ્રીમતી નીપાબેન ડી. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૭૭	શ્રીમતી સુહાગબેન જે. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૭૮	શ્રીમતી મિલન આર. પંડ્યા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૭૯	શ્રીમતી જેનેટ જે. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૮૦	શ્રીમતી અમીતા એસ. ક્રિષ્ટી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૮૧	શ્રીમતી રશ્મિકા એમ. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૮૨	શ્રીમતી સવિતાબેન બી. પટણી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૮૩	શ્રીમતી પ્રિતીબેન કે. નાયક	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૮૪	શ્રીમતી કૌશલ્યા કે. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૮૫	કુમારી કૌશલ્યા આર. સાગરા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૮૬	શ્રીમતી કુમુદ સી. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૮૭	શ્રીમતી સરોજ એમ. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૮૮	શ્રીમતી યરુષા ડી. રોબી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૮૯	શ્રીમતી ગીતા સી. મોદી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૦	શ્રીમતી પીના આર. પુરબીયા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૧	શ્રીમતી સારીકા એચ. દેસાઇ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૨	શ્રીમતી લક્ષ્મી બી. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૩	કુમારી નીતા એફ. મકવાણા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૪	શ્રીમતી નેમીષા બી. પંડ્યા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૫	શ્રીમતી મુમતાઝ એમ. શેખ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૬	શ્રીમતી કિરણ કે. પરમાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૭	શ્રીમતી પારૂવ વી. શેલત	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૮	કુમારી ઉષા એસ. ક્રિષ્ટી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૯	શ્રીમતી રીટા જે. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૦	શ્રીમતી સરોજ પી. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨ : નર્સિંગ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૧૦૧	શ્રીમતી નેન્સી એન. દેસાઇ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૨	શ્રીમતી આશા આઇ. નાણાંવટી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૩	શ્રીમતી મીનાક્ષી એ. સોલંકી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૪	શ્રીમતી પ્રતિક્ષા જે. ક્રિષ્ટિ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૫	શ્રીમતી નુતન એચ. પટણી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૬	કુમારી સવિતાબેન એમ. પ્રજાપતિ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૭	શ્રીમતી રેણુકા એ. પરમાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૮	શ્રીમતી રેખા કે. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૯	શ્રીમતી અલકા આર. રાવલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૦	શ્રીમતી મધુબેન ઇ. બેન્જામીન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૧	શ્રીમતી રીટા એસ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૨	શ્રીમતી એસ્ટરબેન આર. રાણા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૩	શ્રીમતી વેલેન્ટીના ડબલ્યુ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૪	શ્રીમતી પ્રેમિલા એન. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૫	શ્રીમતી સુદીના ઇ. ઓહરા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૬	શ્રીમતી વિભુતિ વી. બીશપ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૭	કુમારી સંગીતા એન. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૮	કુમારી પ્રીતી આર. જોષી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૯	કુમારી ચૌલા ટી. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૦	શ્રીમતી પારૂલ એ. પરમાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૧	શ્રીમતી બોલબીના આઇ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૨	શ્રીમતી મીનાક્ષી વાય. ઠાકોર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૩	શ્રીમતી પ્રતિક્ષા વી. પાઠક	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૪	શ્રીમતી અંજના એ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૫	કુમારી સ્વીટી દેસાઇ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨ : નર્સિંગ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૧૨૬	શ્રીમતી ઉર્મીલા સોલંકી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૭	શ્રીમતી મીનાક્ષી જી. પ્રજાપતિ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૮	શ્રીમતી ભાવના જે. પ્રજાપતિ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૯	શ્રીમતી મનીષા કે. દરજી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૦	શ્રીમતી વૈશાલી એસ. કિષ્ટી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૧	શ્રીમતી સ્વાતી એચ. જેમ્સ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૨	શ્રીમતી રુષિના એન. રાણા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૩	શ્રીમતી કૈલાસ એન. ડામોર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૪	શ્રીમતી ભાનુબેન ઘનશ્યામભાઇ સોલંકી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૫	શ્રીમતી ક્ષમા એ. સીયોની	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૬	શ્રીમતી કૈલાસ આર. પાલીયા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૭	શ્રીમતી અર્પિતા એ. પ્રજાપતિ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૮	કુમારી અમીષા ઇ. સોલંકી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૯	શ્રીમતી ભાવીકા વાય. મોદી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૦	શ્રીમતી કાજલ બ્રહ્મભટ્ટ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૧	શ્રીમતી ફિલીસ એ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૨	શ્રીમતી સ્મીતા એસ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૩	કુમારી સુનીતા ડી. મેકવાન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૪	શ્રીમતી સંજુકુમારી એ. કુર્મી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૫	શ્રીમતી ગીતા એ. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૬	શ્રીમતી દક્ષા એચ. પરમાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૭	શ્રીમતી સેજલ એસ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૮	શ્રીમતી ડાયના એસ. પારકર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૯	શ્રીમતી રિયાબેન ડી. ખરાડી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૫૦	શ્રીમતી રંજન પી. કુયારા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨ : નર્સિંગ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૧૫૧	શ્રીમતી રક્ષા ડી. તોમર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૫૨	કુમારી પિનલ આર. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૫૩	શ્રીમતી રેખા જે. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૫૪	શ્રીમતી એની જે. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૫૫	શ્રીમતી મેરલીન એ મેકવાન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૫૬	શ્રીમતી ઉપાસના એન. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૫૭	શ્રીમતી પૂર્વી એ. રાહોડ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૫૮	શ્રીમતી સરોજ કે. તિવારી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૫૯	શ્રીમતી ઇવેન્જેલીના એન. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૬૦	શ્રીમતી ગાયત્રી કે. સોની	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૬૧	શ્રીમતી શિલ્પા ડી. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૬૨	શ્રીમતી વરુણવત્તા એન. સીસોદીયા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૬૩	શ્રીમતી શ્વેતા જી. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૬૪	શ્રીમતી જાગૃતિ એ. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૬૫	શ્રીમતી જામિનીબેન આર. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૬૬	શ્રીમતી પ્રિયંકા એસ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૬૭	શ્રીમતી સ્તુતી ડી. ઠક્કર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૬૮	શ્રીમતી શિતલ એમ. ચૌહાણ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૬૯	શ્રીમતી શીલા ડી. પરમાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૭૦	શ્રીમતી ચિંતન એ. દવે	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૭૧	શ્રીમતી મેરીયલ જે. લોધા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૭૨	શ્રીમતી કોમલ જી. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૭૩	કુમારી પ્રિતી જે. કુન્જરવીઆ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૭૪	શ્રીમતી શ્રધ્ધા ટી. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૭૫	કુમારી સંગીતા આર. ડાભી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨ : નર્સિંગ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૧૭૬	કુમારી જેનીફર એસ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૭૭	કુમારી ભાવના એન. વાઘેલા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૭૮	શ્રીમતી દિપીકા શશીકાંત પારેખ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૭૯	શ્રીમતી જોઇસ એસ. ચૌહાણ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૮૦	શ્રીમતી અરૂણા જે. સોલંકી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૮૧	શ્રીમતી ઉર્વશી એન. પ્રવાસી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૮૨	કુમારી શિલ્પા નાણાંવટી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૮૩	શ્રીમતી અંકિતા સી. ક્રિષ્ટી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૮૪	શ્રીમતી સેજલ ડી. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૮૫	શ્રીમતી ગોરલ જે. શ્રીમાળી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૮૬	શ્રીમતી માધવી એમ. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૮૭	શ્રીમતી દિલ્પા વી. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૮૮	શ્રીમતી ઇવેન્જેલીના એસ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૮૯	શ્રીમતી કૌશલ્યા આર. નારુકા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૯૦	કુમારી પ્રતિક્ષા એ. એન્ડુસ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૯૧	કુમારી લલ્લીન જી. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૯૨	શ્રીમતી નીશીતા આર. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૯૩	કુમારી અંકિતા અર્પણ પરિખ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૯૪	કુમારી બીનલ એચ. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૯૫	કુમારી સાવિત્રીબેન એસ. તિવારી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૯૬	શ્રીમતી પ્રિતી એ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૯૭	શ્રી જેકીન્સ આઇ. દાસ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૯૮	શ્રી સમીપ બી. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૯૯	શ્રીમતી સુવાસ આર. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૦૦	શ્રીમતી શ્વેતા ડી. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨ : નર્સિંગ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૨૦૧	શ્રીમતી ઝીનીકાકાર્લિન એસ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૦૨	શ્રી યુસુફઅલી એસ. સૈયદ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૦૩	શ્રીમતી હિરલ બી. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૦૪	કુમારી કુંજલતા એન. રાહોડ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૦૫	કુમારી કિન્નરી એચ. રાવલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૦૬	કુમારી કેલીકસ એલ. સીમોન્સ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૦૭	શ્રીમતી જાસ્મીન ઇ. મેકવાન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૦૮	શ્રી મયુર બી. લેઉવા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૦૯	ચૌહાણ સુઝેન રોબિનસન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૧૦	શ્રી ગિરીશકુમાર બી. પરમાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૧૧	શ્રી જિતેશ એમ. બાલવેચા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૧૨	શ્રી વિપુલકુમાર પી. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૧૩	શ્રી અમિત એમ. મકવાણા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૧૪	કુમારી કવીન્જલ ટી. દેસાઇ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૧૫	શ્રીમતી મિતલબેન પી. ચૌધરી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૧૬	શ્રીમતી સ્નેહા પી. દરજી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૧૭	કુમારી દક્ષાબેન એસ. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૧૮	સોનલ આશિષ ચૌહાણ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૧૯	શ્રીમતી પવનકુમાર એ. પાટીદાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૨૦	કુમારી શ્રેયા એસ. ચૌહાણ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૨૧	શ્રીમતી સેલ્વીન જે. રાહોડ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૨૨	શ્રી સંકેત વી. પટેલીયા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૨૩	શ્રીમતી હીરલ પી. ઠાકર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૨૪	શ્રી અર્પિત બી. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ બ્રધર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૨૫	શ્રીમતી મોનિકા એમ. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨ : નર્સિંગ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૨૨૬	સુશ્રી પ્રિયંકા જી. સાધુ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૨૭	સુશ્રી હેમલતા મનજીભાઈ ખરાડી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૨૮	સુશ્રી મોના જીવાભાઈ પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૨૯	સુશ્રી રેશ્મા અકબરઅલી સૈયદ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૩૦	સુશ્રી હીના હિમ્મતભાઈ ડોડીયા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૩૧	સુશ્રી પુનમ એ. રાવલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૩૨	શ્રીમતી પ્રેયસી એમ. રાહોડ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૩૩	સુશ્રી અંજના આર. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૩૪	કુમારી એવલીન એસ. કારપેઇન્ટર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૩૫	કુમારી બંસરી ડી. પારેખ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૩૬	શ્રીમતી સ્વીટી આર. મેકવાન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૩૭	શ્રી ઇવાન્સ એલ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૩૮	શ્રીમતી જીન્કલ ભાવેશભાઈ પરમાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૩૯	સુશ્રી રચનાબેન જસુભાઈ પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૪૦	શ્રીમતી સોઢાપરમાર ભાવિકાબહેન વી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૪૧	સુશ્રી એલીઝાબેથ કલ્વીનભાઈ ભગત	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૪૨	સુશ્રી બીજલ સુરેશભાઈ પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૪૩	શ્રીમતી અલડોના આર. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૪૪	સુશ્રી શ્વેતા ડી. પરમાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૪૫	શ્રીમતી શેફાલી લીનસ ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૪૬	શ્રીમતી પારૂલ ડોનાલ્ડ ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૪૭	સુશ્રી નિતાબેન જી. રાવલ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૪૮	શ્રી પ્રીતમકુમર એમ કટારા	સ્ટાફ બ્રધર (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૪૯	શ્રી વિક્રમભાઈ બી રાઠવા	સ્ટાફ બ્રધર (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૫૦	શ્રીમતી વિજયાબેન સી ડામોર	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨ : નર્સિંગ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૨૫૧	શ્રીમતી સિતાબેન બી કટારા	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૫૨	સુશ્રી લાલીબેન આર તવિયડ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૫૩	સુશ્રી દીપિકાબેન જે ખરાડી	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૫૪	સુશ્રી ચંદનબેન લતા	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૫૫	સુશ્રી રાધાબેન અમલીયાર	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૫૬	સુશ્રી શ્વેતા પાલત	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૫૭	સુશ્રી રાધા પારગી	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૫૮	સુશ્રી ધર્મીષ્ઠા કટારા	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૫૯	સુશ્રી હેમલ અસારી	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૬૦	સુશ્રી પિકી બલાત	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૬૧	સુશ્રી હેમાંગીની પટેલ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૬૨	સુશ્રી અંજનાબેન મોડીયા	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૬૩	સુશ્રી અલ્પાબેન પારગી	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૬૪	શ્રી વિજયકુમાર રાઠવા	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૬૫	સુશ્રી કિંજલકુમારી નિનામા	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૬૬	સુશ્રી લીલાબેન બલેવીયા	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૬૭	સુશ્રી પિનલ સંગાડા	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૬૮	સુશ્રી ઉષાબેન વાગડિયા	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૬૯	સુશ્રી રાજેશ્વરી તરલ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૭૦	સુશ્રી આરતી ખરાડી	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૭૧	સુશ્રી ડામોર મીતા	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૭૨	સુશ્રી બામણીયા વૈશાલી	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૭૩	શ્રી દિનેશ સોલંકી	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૭૪	સુશ્રી અસારી સ્વીટીબેન	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૭૫	સુશ્રી ડીમ્પલ કુમારી ભગોરા	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨ : વર્ગ ૪

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્ષટેન્શન નંબર
૧	શ્રી નારાયણ આઇ. ભીલ	થિયેટર આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨	શ્રી ભીખાભાઇ એમ. સોલંકી	થિયેટર આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩	શ્રી ભરતભાઇ એમ. રાણા	થિયેટર આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪	શ્રી દિપક પી. પારેખ	સેન્ટ્રલ સ્ટરીલાઇઝેશન આસિસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૫	શ્રી સંજય બી. પરમાર	સેન્ટ્રલ સ્ટરીલાઇઝેશન આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬	શ્રી પ્રવિણકુમાર પી. શ્રીમાળી	લીફ્ટ ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૭	શ્રી હનુભા ખુમાનસિંહ ગોહિલ	લીફ્ટ ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૮	શ્રી અમૃતભાઇ ધુળાભાઈ પરમાર	લીફ્ટ ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯	શ્રી નટવર એમ. કોટડ	લીફ્ટ ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦	શ્રી મુળચંદ કે. રાણા	લીફ્ટ ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧	શ્રી મોહનભાઇ એન. બુરવટ	સ્ટ્રેચર બેરર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨	શ્રી ચંદ્રકાંત બી. પટણી	સ્ટ્રેચર બેરર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩	શ્રી દશરથ સી. વાઘેલા	સ્ટ્રેચર બેરર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪	શ્રી બકાજી એમ. રાજપુત	હેલ્પર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૫	શ્રી બળવંત એચ. ભાટી	હેલ્પર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૬	શ્રી લક્ષ્મણસિંહ એમ. ચૌહાણ	ક્લીનર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૭	શ્રી કૈલાસકુમાર એન. રાઠોડ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૮	શ્રી દેવદત્ત આર. કિરાડ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૯	શ્રી સંજયકુમાર એન. જગતીયા	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૦	શ્રી અરવિંદ જી. અસારી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૧	શ્રીમતી તારાબેન એ. ઢુંઢિયા	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૨	શ્રીમતી મીનાબેન પશોતમભાઈ પરમાર	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૩	શ્રીમતી મધુબેન મગનભાઇ સોલંકી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૪	શ્રી સુરેશ ચતુરભાઈ મોર્ય	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૫	શ્રીમતી નીતાબેન બી. ભીલ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨ : વર્ગ ૪

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્ષટેન્શન નંબર
૨૬	શ્રી જોગેશ જે. આલસીકા	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૭	શ્રી જગદીશ એમ. ભીલ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૮	શ્રીમતી મીના આર. ઘટાડ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૯	શ્રી અશોક જે. ચૌધરી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૦	શ્રી કનૈયાલાલ એમ. પરમાર	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૧	શ્રી કાનજી બી. ગુર્જર	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૨	શ્રીમતી મંજુલાબેન ડી. રાણા	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૩	શ્રી કેતન જે. ભીલ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૪	શ્રી અશોક ડી. રાણા	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૫	શ્રી માનસીંગ કે. ભીલ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૬	શ્રી પ્રકાશ એસ. ઉમત	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૭	શ્રીમતી સીતાબેન એસ. બરંડા	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૮	શ્રી ચંદુભાઇ સી. વાઘેલા	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૯	શ્રી નવીનચંદ્ર એમ. ઢુંઢિયા	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪૦	શ્રીમતી મીના એસ. રાજપ્રિય	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪૧	શ્રી સુધીરસિંહ કે. ચૌહાણ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪૨	શ્રીમતી શારદાબેન એમ. ચૌહાણ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪૩	શ્રી રમેશ બી. દશાડીયા	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪૪	શ્રીમતી ગીતાબેન બી. વાઘેલા	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪૫	શ્રી રમેશભાઇ ચમનભાઈ પટણી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪૬	શ્રી પ્રવિણભાઇ ચેલાભાઈ પટણી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪૭	શ્રી અરવિંદ એસ. સોલંકી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪૮	શ્રીમતી લતાબેન શ્રીમાળી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪૯	શ્રી મહેશ પી. સોલંકી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૫૦	શ્રીમતી કલાવતી કે. સોલંકી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨ : વર્ગ ૪

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્ષટેન્શન નંબર
૫૧	શ્રીમતી ભગવતી આઇ. ઠાકોર	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૫૨	શ્રીમતી કમુબેન ખેમરાજ સોલંકી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૫૩	શ્રીમતી કિષ્નાબેન એસ. ચૌહાણ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૫૪	શ્રીમતી મીનાક્ષી તુલસીદાસ રાઠોડ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૫૫	શ્રી નરેન્દ્ર જી. રાઠોડ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૫૬	શ્રી કિશન બી. સોલંકી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૫૭	શ્રી ગુણવંત કે. પરમાર	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૫૮	શ્રીમતી ગંગાબેન બી. સોલંકી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૫૯	શ્રીમતી હંસાબેન બી. બાકલીયા	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬૦	શ્રીમતી અરૂણા બી. ગણેશ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬૧	શ્રી મોહમદઝુબેર જી. કુરેશી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬૨	શ્રીમતી હંસાબેન એમ. પરમાર	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬૩	શ્રીમતી આશાબેન જે. ઠાકોર	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬૪	શ્રી ગાભુભાઇ એ. રાઠોડ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬૫	શ્રી જતિન બી. સોલંકી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬૬	શ્રી મહેશ આર. પરમાર	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬૭	શ્રીમતી રમીલા સી. ચૌહાણ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬૮	શ્રીમતી ઉર્મીલાબેન જે. પરમાર	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬૯	શ્રીમતી બીના એન. રાઠોડ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૭૦	શ્રી ગણેશ એ. પટણી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૭૧	શ્રી રાજેશ કે. દાંતણીયા	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૭૨	શ્રી મનજી એમ. પટણી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૭૩	શ્રીમતી ઇન્દુમતીબેન જે. ડાભી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૭૪	શ્રી રાજેશ એમ. પટણી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૭૫	શ્રી શ્યામસુંદર એસ. દાતણીયા	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨ : વર્ગ ૪

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્ષટેન્શન નંબર
૭૬	શ્રી મનસુખ બી. લીંબાણી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૭૭	શ્રી જગતસિંહ એસ. ચૌહાણ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૭૮	કુમારી ગીતા આર. પટણી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૭૯	શ્રી જીતેન્દ્ર પરષોતમ ડોડીયા	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૮૦	શ્રી રાજુ કે. રાણા	વોર્ડ આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૮૧	શ્રી દિનેશ એમ. ઘટાડ	વોર્ડ આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૮૨	શ્રી રઘજી બી. સોલંકી	વોર્ડ આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૮૩	શ્રી મગનજી ટી. મકવાણા	વોર્ડ આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૮૪	શ્રી ગણેશ એમ. રબારી	વોર્ડ આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૮૫	શ્રી સુરેશ એસ. પટણી	વોર્ડ આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૮૬	શ્રી રમેશ કે. પટણી	વોર્ડ આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૮૭	શ્રી આદરજી ડી. મકવાણા	વોર્ડ આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૮૮	શ્રી રાજુભાઇ હિરાભાઈ રાહોડ	વોર્ડ આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૮૯	શ્રી રાજેશ અંબાલાલ સરવૈયા	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૦	શ્રી રાજીતરામ બી. કોરી	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૧	શ્રી મહેશ બી. સરવૈયા	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૨	શ્રી પ્રકાશ બી. આગજા	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૩	શ્રી કલ્પેશ કે. પરમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૪	શ્રી રાજેશકુમાર એમ. દેસાઇ	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૫	શ્રીમતી ગીતાબેન દુષ્યંતભાઈ વ્યાસ	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૬	શ્રી ખોડાજી એમ. રાજપુત	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૭	શ્રી પ્રકાશ કાંતિલાલ સોલંકી	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૮	શ્રી ભરતકુમાર કીનુભાઇ સોલંકી	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૯	શ્રી મનહર એમ. સોલંકી	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૦	શ્રી બીપીન કે. શ્રીમાળી	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨ : વર્ગ ૪

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૧૦૧	શ્રીમતી શાન્તા પી. પરમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૨	શ્રી પ્રવીણ જી. યાવડા	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૩	શ્રીમતી નિરંજના એમ. મકવાણા	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૪	શ્રીમતી સૂર્યા જી. મારુ	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૫	શ્રી મહેશ એમ. સોલંકી	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૬	શ્રી સંજય વી. વાઘેલા	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૭	શ્રી જયેશ જે. પરમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૮	શ્રીમતી હરખા એમ. ચૌહાણ	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૯	શ્રી રણજીત એચ. શ્રીમાળી	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૦	શ્રીમતી સીતા એમ. પૂરબીયા	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૧	શ્રીમતી કોકીલા કે. વાઘેલા	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૨	શ્રીમતી લીલી જી. સોલંકી	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૩	શ્રીમતી રંજન એન. પરમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૪	શ્રીમતી પુષ્પાબેન બી. જાદવ	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૫	શ્રી નરેશ એસ. રાહોડ	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૬	શ્રીમતી શીલા એમ. વાઘેલા	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૭	શ્રીમાળી મધુબેન રમેશભાઈ દશાડીયા	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૮	શ્રી કિરણ કે. કબીરા	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૯	શ્રી નરેન્દ્ર એમ. સોલંકી	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૦	શ્રી સચીન ડી. આસોડીયા	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૧	શ્રીમતી રાજેશ્રી એન. પરમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૨	શ્રી રમેશ એમ. સોલંકી	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૩	શ્રી ધીરજ એસ. શ્રીમાળી	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૪	શ્રીમતી સુનીતા એ. પટેલ	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૫	શ્રી મનોજ બી. પરમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨ : વર્ગ ૪

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્ષટેન્શન નંબર
૧૨૬	શ્રી મહેન્દ્ર સી. પરમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૭	શ્રીમતી કમુ જી. વાઘેલા	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૮	શ્રી ધીરજ બી. સોલંકી	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૯	શ્રીમતી મંજુલા પી પરમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૦	શ્રીમતી પુષ્પા ડી પરમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૧	શ્રી કૌશીક એસ. પરમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૨	શ્રી હસમુખભાઇ આર. સોલંકી	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૩	શ્રી સમીર કે પરમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૪	શ્રી ઇન્દ્રવદન એચ. પરમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૫	શ્રી બાબુલાલ કે પરમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૬	શ્રી ભરત આર. પાઠક	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૭	શ્રી દેવેન્દ્ર એસ. વાઘેલા	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૮	શ્રી પ્રવિણ એન. રાઠોડ	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૯	શ્રી પ્રકાશ એમ. વાળંદ	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૦	શ્રીમતી સરોજબેન પી વાળંદ	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૧	શ્રીમતી દક્ષા ડી પરમાર	આયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૨	શ્રીમતી હંસા ડી વાઘેલા	આયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૩	શ્રીમતી તારાબેન એચ. વાઘેલા	આયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૪	શ્રી રામનયન બી. કોરી	માળી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ – ૨૦૨૨ : ગર્વનીગ બોર્ડ સ્ટાફ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	વેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૧	ડૉ. શૈલેષ પટેલ	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, સર્જીકલ ઓન્કોલોજી (પ્રેક્ટીસીંગ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	૮૫૮૯
૨	ડૉ નિતિન સી જોશી	જુનિયર કન્સલ્ટન્ટ ઓફ મેડિકલ ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	૮૬૫૫
૩	ડૉ. ત્રિવેદી મહર્ષિ	જુનિયર કન્સલ્ટન્ટ ઓફ મેડિકલ ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪	ડૉ. અજય ઉપાધ્યાય	વીઝીટીંગ ઇન્ટરવેન્શનલ રેડિયોલોજીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	૮૧૬૨
૫	ડૉ. મિલન બી જોવાપરા	વીઝીટીંગ ઇન્ટરવેન્શનલ રેડિયોલોજીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	૮૧૬૨
૬	ડૉ તૃપ્તિ એમ મેહતા	ઓનનરી ઇન્ટરવેનસનલ કન્સલ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૭	ડૉ. ફોરમ કે. પટેલ	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર માઇક્રોબાયોલોજી (અપગ્રેડેડ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૪	૮૩૭૪
૮	ડૉ. ભાર્ગવ લક્ષ્મણભાઈ પંડયા	મેડિકલ ઓફિસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૬૨	૮૦૬૨
૯	ડૉ. રાઠોડ ધીરેન મનુભાઈ	મેડિકલ ઓફિસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦	ડૉ શ્યામસુંદર એચ પરિહાર	મેડિકલ ઓફિસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧	ડૉ. વાછાણી અંબિકા	મેડિકલ ઓફિસર (બી એમ ટી)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨	ડૉ ધર્મેન્દ્ર પંચાલ	વિઝીટીંગ કન્સલ્ટન્ટ એન્ડોક્રાઇનોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૪૦૩	૮૪૦૩
૧૩	ડૉ નિખિલ જે મોદી	ફૂલ ટાઇમ ન્યુરો સર્જન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૩૩	૮૧૩૩
૧૪	ડૉ. પ્રિતમ અરુણ પાટિલ	ફૂલ ટાઇમ પ્લાસ્ટીક સર્જન		
૧૫	ડૉ પ્રતિક મકવાણા	મેડિકલ ઓફિસર (ન્યુરો ઓન્કોલોજી)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૩૩	૮૧૩૩
૧૬	ડૉ દુગેશકુમાર ધર્મેશકુમાર કલાલ	મેડિકલ ઓફિસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૭	ડૉ. પટેલ ઇલેશ	વિઝિટિંગ પલમો-ઓન્કો ક્રીટિકલ કેર સ્પેશિયાલિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૮	ડૉ. આશીફ પી મન્સુરી	વિઝિટિંગ પલમો-ઓન્કો ક્રીટિકલ કેર સ્પેશિયાલિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૯	ડૉ. ગૌતમ હરીશભાઇ તંબોલિયા	વિઝિટિંગ ગેસ્ટ્રો ઓન્કોલોજીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૯૨	૮૧૯૨
૨૦	ડૉ. હેમંત સરૈયા	વિઝીટીંગ પ્લાસ્ટીક સર્જન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૪૫	૮૦૪૫
૨૧	ડૉ. પરાગ જે.કોઠારી	વિઝીટીંગ પ્લાસ્ટીક સર્જન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૪૩	૮૦૪૩
૨૨	ડૉ. કેવલ એન. પટેલ	વિઝીટીંગ યુરોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૪૫	૮૦૪૫
૨૩	ડૉ. માલીવાડ વિજયકુમાર	પાર્ટ ટાઇમ ડેન્ટલ સર્જન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૪૭	૮૨૪૭

વેબ સાઇટ – ૨૦૨૨ : ગર્વનીગ બોર્ડ સ્ટાફ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	વેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૨૪	ડૉ. ક્રિશ્ચિયન રીઝા	પાર્ટ ટાઇમ ડેન્ટલ સર્જન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૪૭	૮૨૪૭
૨૫	ડૉ. આનંદ જી શાહ	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, કોમ્યુનીટી ઓન્કોલોજી એન્ડ ઇનચાર્જ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૮૧	૮૦૮૧
૨૬	ડૉ. રોહિની પટેલ	મેડિકલ ઓફિસર (કોમ્યુનીટી ઓન્કોલોજી)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૪૯	૮૨૪૯
૨૭	શ્રી ઓમ પ્રકાશ	ન્યુક્લિયર હેલ્થ ફિઝીએસીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૭૩	૮૧૭૩
૨૮	શ્રી મોહમદનૌમાન ઇદ્રીશભાઈ મન્સુરી	આસિસ્ટન્ટ હોસ્પિટલ એડમિનિસ્ટ્રેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૯	શ્રી સમીપ દવે	ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૪	૮૦૨૪
૩૦	શ્રી નવનીત જેઠવા	હેડ આઇટી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	૮૦૦૬
૩૧	સુશ્રી પંચાલ હિરલ	એન.એ.બી.એચ. કો-ઓર્ડિનેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૫	
૩૨	ડૉ અભેસિંહ કે.રાઠોડ	ચિફ્, હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર (મા-યોજના)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	૮૫૧૨
૩૩	ડૉ વિકાસકુમાર એ દરજી	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર (મા-યોજના)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	૮૫૧૩
૩૪	ડૉ ફાલ્ગુનીબેન બી.અમાજાકર	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર (મા-યોજના)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૪૮	૮૦૪૮
૩૫	ડૉ વર્ષા એચ.સચદેવ	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર (મા-યોજના)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૫૮	૮૨૫૮
૩૬	ડૉ સુનિતા એમ.ગોસ્વામી	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર (મા-યોજના)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૫૮	૮૨૫૮
૩૭	ડૉ ઝલક પી. પંડ્યા	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર (મા-યોજના)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૫૮	૮૨૫૮
૩૮	ડૉ બિનાકુમારી આર.પટેલ	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર (મા-યોજના)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૫૮	૮૨૫૮
૩૯	ડૉ મિતલ એન.પંડ્યા	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર (મા-યોજના)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૫૮	૮૨૫૮
૪૦	ડૉ વછાની રચના અંકિત	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર (મા-યોજના)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૧૫	૮૨૧૫
૪૧	ડૉ સોલંકી હર્વીતા	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર (મા-યોજના)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૧૫	૮૨૧૫
૪૨	ડૉ જાની હીનાબેન	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર (મા-યોજના)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૧૫	૮૨૧૫
૪૩	ડૉ ગોસ્વામિ રેણુ	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર (મા-યોજના)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૧૫	૮૨૧૫
૪૪	ડૉ પટેલ આયુષી એચ	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર (મા-યોજના)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૧૫	૮૨૧૫
૪૫	સુશ્રી સહારાબાનુ જે	રેડિયો ફિઝિસિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪૬	સુશ્રી શ્રુથી પી કુમાર	રેડિયો ફિઝિસિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ – ૨૦૨૨ : ગર્વનીગ બોર્ડ સ્ટાફ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	વેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૪૭	ડૉ ધર્મશ એમ પટેલ	રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૬૪	૮૩૬૪
૪૮	ડૉ. બિરવા નીમીત રૈયા	રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ (અપગ્રેડેડ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૮૦	૮૩૮૦
૪૯	શ્રી ચૌહાણ રાકેશ	સિક્યુરિટી ઓફિસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	૮૦૦૦
૫૦	શ્રી પનવર અશોકકુમાર	સિક્યુરિટી સુપરવાઇસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	૮૦૦૦
૫૧	શ્રી તિવારી લવકુશ રામનારાયણ	સિક્યુરિટી સુપરવાઇસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	૮૦૦૦
૫૨	શ્રી ઉપાધ્યાય વિમલકાન્ત	સિક્યુરિટી સુપરવાઇસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	૮૦૦૦
૫૩	શ્રી ગજેરા મનહરલાલ રમણીકભાઈ	સિક્યુરિટી સુપરવાઇસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	૮૦૦૦
૫૪	સુશ્રી મેહનાઝબેગમ એમ કાઝી	જુનિયર રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૬૪	૮૩૬૪
૫૫	શ્રીમતી વિધિ એસ રાજપૂત	એક્સ-રે ટેકનિશિયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૭૨	૮૧૭૨
૫૬	શ્રીમતી પ્રિયંકા ડી ઓઝા	એક્સ-રે ટેકનિશિયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૪	૮૧૬૪
૫૭	શ્રી ગૌરાંગ વી પટેલ	એક્સ-રે ટેકનિશિયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૪	૮૧૬૪
૫૮	શ્રીમતી પ્રિયંકા એમ પટેલ	એક્સ-રે ટેકનિશિયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૪	૮૧૬૪
૫૯	શ્રી સંદીપકુમાર વી પંચાલ	એક્સ-રે ટેકનિશિયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૪	૮૧૬૪
૬૦	શ્રી સૂરજસિંહ ડી રાઠોડ	એક્સ-રે ટેકનિશિયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૪	૮૧૬૪
૬૧	શ્રી આકાશ એસ નિશાદ	એક્સ-રે ટેકનિશિયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૪	૮૧૬૪
૬૨	શ્રી પ્રવિણકુમાર કે પટેલ	એક્સ-રે ટેકનિશિયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૪	૮૧૬૪
૬૩	શ્રીમતી પૂજા એન પટેલ	એક્સ-રે ટેકનિશિયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૪	૮૧૬૪
૬૪	શ્રી ખગેશભાઈ ડી પટેલ	એક્સ-રે ટેકનિશિયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૪	૮૧૬૪
૬૫	શ્રી ભાવિનકુમાર એ પટેલ	એક્સ-રે ટેકનિશિયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૪	૮૧૬૪
૬૬	શ્રી દીપક બી પરિખ	જુનિયર લેબોરેટરી ટેકનિશિયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૨	૮૩૭૨
૬૭	સુશ્રી નિરાલી ગૌતમભાઈ ચૌહાણ	જુનિયર લેબોરેટરી ટેકનિશિયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૭૨	૮૩૭૨
૬૮	શ્રી તૃષાર મહેન્દ્રભાઈ લેઉવા	જુનિયર લેબોરેટરી ટેકનિશિયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૬૧	૮૦૬૧
૬૯	સુશ્રી કોમલબેન એસ પટેલ	જુનિયર લેબોરેટરી ટેકનિશિયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૮૦	૮૩૮૦

વેબ સાઇટ – ૨૦૨૨ : ગર્વનીગ બોર્ડ સ્ટાફ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	વેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૭૦	શ્રી જિગ્નેશ એન પટેલ	સીટી ટેકનોલોજીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૭૩	૮૧૭૩
૭૧	શ્રી જયેશ પી હડવાની	સીટી ટેકનોલોજીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૭૩	૮૧૭૩
૭૨	સુશ્રી મિતવા પટેલ	આસિસ્ટન્ટ ઇ સી જી ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૭૫	૮૧૭૫
૭૩	શ્રી સંદીપસિંહ લક્ષ્મણસિંહ ડાભી	સિવિલ એન્જિનિયર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૯	૮૦૦૯
૭૪	સુશ્રી અમીષા ડી પ્રજાપતી	બાયો મેડિકલ એન્જિનિયર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૧૨	૮૨૧૨
૭૫	શ્રીમતી પ્રિયંકા પી પટેલ	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૧૩	૮૩૧૩
૭૬	સુશ્રી ફાગુનબેન એચ સોની	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૩	૮૦૨૩
૭૭	શ્રીમતી કૃપા વી જાડેજા	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૧૩	૮૩૧૩
૭૮	શ્રીમતી રિપલ એમ મોદી	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૧૩	૮૩૧૩
૭૯	સુશ્રી સુપ્રિયા પી પટેલ	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૭૬	૮૧૭૬
૮૦	શ્રી પ્રતિક એચ લેઉવા	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૧૩	૮૩૧૩
૮૧	સુશ્રી છાયા ડી પરમાર	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૧૩	૮૩૧૩
૮૨	શ્રી દિપક પી સોલંકી	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૩	૮૦૨૩
૮૩	સુશ્રી ચૌહાણ પિકલ મિતુલકુમાર	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૩	૮૦૨૩
૮૪	શ્રીમતી જૈમિની ડી પટેલ	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૩	૮૦૨૩
૮૫	શ્રીમતી જેપાલ યુ. અમિન	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૭૬	૮૧૭૬
૮૬	શ્રી કિશોરકુમાર એમ. ગેહલોત	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૭૬	૮૧૭૬
૮૭	શ્રી પ્રતિકકુમાર જી પટેલ	મોલ્ડ રૂમ ટેકનિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૭૨	૮૧૭૨
૮૮	શ્રી. જતિન આર. સુતરીયા	સોશિયલ વર્કર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૬૧	૮૦૬૧
૮૯	શ્રી ધર્મેશ બી કોષ્ટી	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૩૦	૮૨૩૦
૯૦	શ્રીમતિ રૂચિતા યુ પંડિત	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૧૨	૮૦૧૨
૯૧	શ્રી કલ્પેશ એન કાપડિયા	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૫૨	૮૦૫૨
૯૨	શ્રી રવિન્દ્ર એસ ખેરનાથ	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૩૭	૮૦૩૭

વેબ સાઇટ – ૨૦૨૨ : ગર્વનીગ બોર્ડ સ્ટાફ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	વેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૯૩	શ્રી પટણી દિલીપકુમાર વીરચંદભાઈ	કોમ્પ્યુટર એન્જિનિયર (હાર્ડવેર)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૫૩	૮૩૫૩
૯૪	શ્રી પટણી જિગનેશ જી	સેનિટરી ઇસ્પેક્ટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૯	૮૦૦૯
૯૫	શ્રી ક્રિશ્ચિયન ડીકડોનાલ્ડ	સેનિટરી ઇસ્પેક્ટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૯	૮૦૦૯
૯૬	શ્રીમતી રોઝવીન ઓ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૭	સુશ્રી કેનલ નિરવભાઈ પટેલ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૮	શ્રીમતી જોષી પુજા જે.	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯૯	સુશ્રી જીમીસા એમ. પોલ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૦	શ્રીમતી ટવીન્કલ એલ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૧	શ્રી રાજેશ પી. સાકુનીયા	સ્ટાફ બ્રધર (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૨	શ્રી બંકીમ બી. પટેલ	સ્ટાફ બ્રધર (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૩	સુશ્રી પીન્કી એન. વાળંદ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૪	સુશ્રી જલ્પા આર. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૫	શ્રી ભાવિનકુમાર એસ. મહીડા	સ્ટાફ બ્રધર (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૬	સુશ્રી વેલેન્ટીના આઇ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૭	શ્રી સ્ટેલોન એસ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ બ્રધર (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૮	શ્રીમતી ઉર્વશી ડી. સુથાર	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦૯	શ્રીમતી રેવતી બી. જી	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૦	શ્રી હિતેશકુમાર એમ. પરમાર	સ્ટાફ બ્રધર (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૧	શ્રીમતી ભાવિકા ડી. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૨	સુશ્રી જીગીષા એ. પરમાર	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૩	સુશ્રી સ્વીટી વાય. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૪	શ્રી કૌશિક ડી. પટેલ	સ્ટાફ બ્રધર (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૫	શ્રી જીતેન્દ્ર મકવાણા	સ્ટાફ બ્રધર (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ – ૨૦૨૨ : ગર્વનીગ બોર્ડ સ્ટાફ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	વેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૧૧૬	શ્રી ભાવિક આર. કાપડીયા	સ્ટાફ બ્રધર (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૭	સુશ્રી સેરીન આર. કિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૮	શ્રીમતી પુજા વી. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧૯	શ્રીમતી અંકીતા એન. ખાંડેકર	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૦	શ્રીમતી પ્રીતી જે. નાણાવટી	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૧	સુશ્રી સુથાર હેવી આર	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૨	શ્રીમતી નીતા કે. ગંડરીયા	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૩	શ્રીમતી મયુરી એસ. કિષ્ટી	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૪	શ્રી હિમાંશુ એમ. પટેલ	સ્ટાફ બ્રધર (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૫	શ્રી ધવલ કે. ત્રિવેદી	સ્ટાફ બ્રધર (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૬	શ્રી પિયુષ એ. પટેલ	સ્ટાફ બ્રધર (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૭	શ્રી હિતેષ આર. પટેલ	સ્ટાફ બ્રધર (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૮	સુશ્રી દીવ્યા વી. પરમાર	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨૯	સુશ્રી બ્લેયસી બી. કિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૦	સુશ્રી શીતલ જે. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૧	શ્રી કેતન કે. શાહ	સ્ટાફ બ્રધર (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૨	શ્રીમતી સ્ટેફી ઈ. રાજ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૩	સુશ્રી છાયા પી. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૪	સુશ્રી તૃપ્તિ આર. કિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૫	સુશ્રી સ્ટેની વેલ્સ એલીસ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૬	સુશ્રી મોનાલીસા એ. રુહુસ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૭	સુશ્રી નિલોફર બી. કિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩૮	સુશ્રી નેહલ એ. દરજી	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ – ૨૦૨૨ : ગર્વનીગ બોર્ડ સ્ટાફ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	વેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૧૩૯	શ્રી નિવેશ એસ. ઠાકોર	સ્ટાફ બ્રધર(ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૦	શ્રી સુમિત આર. શ્રેષ્ઠા	સ્ટાફ બ્રધર(ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૧	શ્રીમતી નિશા એસ. અજમેરી	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૨	શ્રીમતી પ્રાર્થના જે. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૩	શ્રીમતી અર્પિતા જે. પરેરા	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૪	શ્રીમતી જોસ્કીના ડી. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૫	શ્રીમતી રશ્મી એસ. દેસાઇ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૬	શ્રીમતી નિલમ વી. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૭	સુશ્રી ઝંઝા જે. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૮	સુશ્રી રૂપલ આર. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪૯	સુશ્રી સેલિન એસ. મેકવાન	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૫૦	સુશ્રી સિન્ડ્રેલા એસ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૫૧	સુશ્રી પ્રિયા જે. વાઘેલા	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૫૨	સુશ્રી સંગીતા દેવી	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૫૩	શ્રી પ્રવિણ આર. વાઘેલા	વાયરમેન હેલ્પર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૫૪	શ્રી દેવાનંદ તંત્રપાલ	પલ્મબ્લર હેલ્પર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨ : પ્રોજેક્ટ સ્ટાફ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૧	શ્રી કશ્યપ એમ. મકવાણા	કોમ્યુનિટી વર્કર (એચ.પી.વી.વેકસીન પ્રોજેક્ટ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨	શ્રી અનસુમન વઢવાણા	કોમ્યુનિટી વર્કર (એચ.પી.વી.વેકસીન પ્રોજેક્ટ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩	શ્રી. આકાશ કે. પરમાર	ફિલ્ડ વર્કર (પી.બી.સી.આર.પ્રોજેક્ટ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૪	શ્રી. નિરવકુમાર આર. સોલંકી	ફિલ્ડ વર્કર (પી.બી.સી.આર.પ્રોજેક્ટ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૫	શ્રી. કિરિટકુમાર ડી. વસૈયા	ફિલ્ડ વર્કર (પી.બી.સી.આર.પ્રોજેક્ટ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૬	શ્રી. સેબાસ્ટિયન એસ. ફાર્મર	ફિલ્ડ વર્કર (પી.બી.સી.આર.પ્રોજેક્ટ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૭	શ્રી. અમીત ડી. રોહિત	ફિલ્ડ વર્કર (પી.બી.સી.આર. પ્રોજેક્ટ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૮	શ્રી. પ્રતિક એસ. મહિડા	ફિલ્ડ વર્કર (પી.બી.સી.આર. પ્રોજેક્ટ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૯	શ્રીમતી વૈશાખી ડી. સોની	ડેટા મેનેજર (એચ.બી.સી.આર.પ્રોજેક્ટ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૦	શ્રીમતી ગીતા ડી. પરમાર	ડેટા મેનેજર (એચ.બી.સી.આર.પ્રોજેક્ટ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૧	સુશ્રી હિરલ ચૌહાણ	ડેટા મેનેજર (એચ.બી.સી.આર.પ્રોજેક્ટ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૨	શ્રી.પુર્વાંગ કે. શુક્લા	ક્લિનિકલ રિસર્ચ કો-ઓર્ડિનેટર (ક્લિનિકલ ડ્રગ ટ્રાયલ વિંગ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૩	ડૉ. ઇલાબેન આર. પટેલ	ક્લિનિકલ રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ (ક્લિનિકલ ડ્રગ ટ્રાયલ વિંગ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૪	ડૉ. ભદ્રેશ એમ. શાસ્ત્રી	ક્લિનિકલ રિસર્ચ કો-ઓર્ડિનેટર (ક્લિનિકલ ડ્રગ ટ્રાયલ વિંગ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૫	શ્રી. રાકેશકુમાર એન. નાઇ	સોશલ વર્કર (ક્લિનિકલ ડ્રગ ટ્રાયલ પ્રોજેક્ટ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૬	શ્રી. વિરલકુમાર એસ. પરમાર	સોશલ વર્કર (એચ.બી.સી.આર.પ્રોજેક્ટ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૭	શ્રી. વિશાલ એન. પટેલ	સોશલ વર્કર (એચ.બી.સી.આર.પ્રોજેક્ટ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૮	શ્રી રવિકાંત પરમાર	સોશલ વર્કર (એચ.બી.સી.આર.પ્રોજેક્ટ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૧૯	કુમારી દિપલબેન એસ. પટેલ	રિસર્ચ કોર્ડિનેટર (ક્લિનિકલ ટ્રાયલ એથીકસ કમિટી)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૦	કુમારી નિયંતા એચ. સૈલોર	રિસર્ચ કોર્ડિનેટર (ક્લિનિકલ ટ્રાયલ એથીકસ કમિટી)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨ : પ્રોજેક્ટ સ્ટાફ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૨૧	ડૉ કિંજલ ડી પટેલ	રિસર્ચ એસોસિયેટ (જી.એસ.બી.ટી.એમ. પ્રોજેક્ટ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૨	સુશ્રી નિકિતા ભટ્ટ	જુનિયર રીસર્ચ ફેલો (જી.એસ.બી.ટી.એમ.-એચ.બી.ઓ.સી પ્રોજેક્ટ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૩	શ્રીમતી વૈશાલીબેન આર. રવાની	સ્ટેટસ્ટીસિયન(એચ.બી.સી.આર. પ્રોજેક્ટ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૪	શ્રી. આશિષકુમાર વાય. બથામ	સ્ટેટસ્ટીસિયન(પી.બી.સી.આર. પ્રોજેક્ટ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૫	શ્રી. કેતનકુમાર ડી. દોબરિયા	ફિલ્ડ સુપરવિસોર(પી.બી.સી.આર. પ્રોજેક્ટ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૬	શ્રી. લલીતકુમાર એમ. સોલંકી	ફિલ્ડ ઇન્વેસ્ટીગેટર (એન.સી.આર.પી.-આઇ.સી.એમ.આર.પ્રોજેક્ટ"રૂરલ કેન્સર રજીસ્ટ્રી")	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૭	કુમારી માલતી આર. લેઉઆ	ફિલ્ડ ઇન્વેસ્ટીગેટર (એન.સી.આર.પી.-આઇ.સી.એમ.આર.પ્રોજેક્ટ"રૂરલ કેન્સર રજીસ્ટ્રી")	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૮	શ્રીમતી ટાંક પ્રીતિ અમિતભાઈ	ફિલ્ડ ઇન્વેસ્ટીગેટર (એન.સી.ડી.આઈ.આર.-આઇ.સી.એમ.આર.પ્રોજેક્ટ")	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૨૯	શ્રી. પટેલીયા હાદિકકુમાર	ફિલ્ડ ઇન્વેસ્ટીગેટર (એન.સી.ડી.આઈ.આર.-આઇ.સી.એમ.આર.પ્રોજેક્ટ")	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૦	શ્રી પરમાર રાકેશકુમાર ધાનાભાઈ	ફિલ્ડ ઇન્વેસ્ટીગેટર (એન.સી.ડી.આઈ.આર.-આઇ.સી.એમ.આર.પ્રોજેક્ટ")	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૧	શ્રી પરમાર સંજયકુમાર મુલજીભાઈ	ફિલ્ડ ઇન્વેસ્ટીગેટર (એન.સી.ડી.આઈ.આર.-આઇ.સી.એમ.આર.પ્રોજેક્ટ")	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૨	કુમારી ભૂમિ વિનોદભાઈ તારાપરા	યંગ સાઇટિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	
૩૩	કુમારી સોલંકી નિરાલી	સિનિયર રિસર્ચ ઓફિસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦	

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨ : સિદ્ધપુર સ્ટાફ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	વેન્ડલાઇન નંબર	એક્ષટેન્શન નંબર
૧	ડૉ. પ્રજાપતિ ચિન્મયકુમાર કનૈયાલાલ	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર/ જુનિયર કન્સલ્ટન્ટ ઓફ રેડીઓથેરાપી	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫	
૨	શ્રી મારુત પટેલ	રેડિયોગ્રાફર	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫	
૩	શ્રી હરેશ નાયી	રેડિયોથેરપી ટેકનિશિયન	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫	
૪	શ્રી સોહીલમોહમ્મદ મનસૂરી	રેડિયોથેરપી ટેકનિશિયન	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫	
૫	સુશ્રી મેશ્વા સંજયકુમાર પટેલ	રેડિયોથેરપી ટેકનિશિયન	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫	
૬	શ્રી મોહમદ જબીર એ	મેડિકલ ફિસીસીસ્ટ	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫	
૭	શ્રી બેઝિલ જોર્જ	મેડિકલ ફિસીસીસ્ટ કમ આર.એસ.ઓ.	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫	
૮	શ્રી નિલેષ પ્રજાપતી	જુ. ફાર્મસીસ્ટ	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫	
૯	સુશ્રી ભૂમિકા પ્રજાપતી	જુ. ફાર્મસીસ્ટ	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫	
૧૦	સુશ્રી રચનાબેન એસ પ્રજાપતી	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫	
૧૧	સુશ્રી ડાહીબેન એસ રાજપૂત	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫	
૧૨	સુશ્રી પૂજાબેન પી પટેલ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫	
૧૩	સુશ્રી અસ્માબાનું યુ મંસૂરી	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫	
૧૪	શ્રી અમિનભાઈ એમ મંસૂરી	સ્ટાફ બ્રધર્સ (ફિક્સ પે)	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫	
૧૫	શ્રી પટેલ ધવલકુમાર	સ્ટાફ બ્રધર્સ (ફિક્સ પે)	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫	
૧૬	ડૉ પલક પટેલ	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫	
૧૭	ડૉ. પટેલ વંદનાબેન મનુભાઈ	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫	
૧૮	શ્રી ઉત્સવ વ્યાસ	એક્સ- રે ટેકનિશિયન	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫	

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨ : રાજકોટ સ્ટાફ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૧	ડૉ. મીના જે શાહ	પ્રોફેસર, હેડ રેડિયોથેરાપી	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨	
૨	ડૉ. પાનસોરા સમીપ એમ	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, રેડિયોથેરાપી	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨	
૩	ડૉ. ફેની સી ઠક્કર	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨	
૪	ડૉ માકડિયા ગૌતમકુમાર એસ	પાર્ટ ટાઇમ, મેડીકલ ઓન્કોલોજી	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨	
૫	ડૉ કીકાણી અલ્પેશકુમાર જે	પાર્ટ ટાઇમ, મેડીકલ ઓન્કોલોજી	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨	
૬	ડૉ નિધિ સી સાવલિયા	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨	
૭	ડૉ. નીમીશાગૌરી ગજેરા	મેડિકલ ઓફિસર	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨	
૮	ડૉ. ગજેરા દિવ્યેશ જયંતિલાલ	મેડિકલ ઓફિસર	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨	
૯	શ્રી શુક્લા નિકુંજ પંકજકુમાર	મેડિકલ ફિસીસીસ્ટ	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨	
૧૦	શ્રી ગાંધી હિતેશ ઇન્દુકુમાર	મેડિકલ ફિસીસીસ્ટ કમ આર.એસ.ઓ.	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨	
૧૧	શ્રી સોહાની મિલનભાઈ મહમદયાસીન	રેડિયોથેરપી ટેકનિશિયન	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨	
૧૨	શ્રી સુબિર દાસ ગુમા	રેડિયોથેરપી ટેકનિશિયન	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨	
૧૩	શ્રી પાલેજા અલતાફ ઇબ્રાહિમ	રેડિયોથેરપી ટેકનિશિયન	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨	
૧૪	શ્રી રવિકુમાર કે વરસાની	જી. ફાર્મસીસ્ટ	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨	
૧૫	સુશ્રી ધર્માષ્ટા એમ ફટાનિયા	સ્ટાફ નર્સ	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨	
૧૬	સુશ્રી નિરાલી એસ ગોસાઇ	સ્ટાફ નર્સ	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨	
૧૭	સુશ્રી ભગચંદાની મીના પી	સ્ટાફ નર્સ	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨	
૧૮	સુશ્રી વાઢેલ દર્શના જી	સ્ટાફ નર્સ	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨	
૧૯	સુશ્રી રીનાબેન પી ખંત	સ્ટાફ નર્સ	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨	
૨૦	સુશ્રી પટેલ બિનલ આર	સ્ટાફ નર્સ	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨	
૨૧	શ્રી બારિયા કનુભાઈ ડી	સ્ટાફ નર્સ	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨	

વેબ સાઇટ-૨૦૨૨ : ભાવનગર સ્ટાફ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર	એક્સટેન્શન નંબર
૧	ડૉ. સ્નેહા ઢીલોન	એડહોક આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, રેડિયોથેરાપી		
૨	ડૉ. મેહતા મિહિર વાય	મેડિકલ ઓફિસર		
૩	ડૉ. વ્યાસ અવનિ ડી	મેડિકલ ઓફિસર		
૪	સુશ્રી નિથું વિનસેટ	મેડિકલ ફિસીસીસ્ટ		
૫	સુશ્રી ભાવિની બી ચૌધરી	મેડિકલ ફિસીસીસ્ટ		
૬	સુશ્રી નિજુન મિશ્રા	રેડિયેશન સેફ્ટી ઓફિસર		

સંગ્રહ-૧૦

વિનયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને

કર્મચારી મળતું માસિક મહેનતાણું

હોદ્દા પ્રમાણે પે-સ્કેલ

ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ સિવિલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, અસારવા, અમદાવાદ

૧	પ્રોફેસર	૧૪૪૨૦૦-૨૧૮૨૦૦ (લેવલ-૧૪)
૨	એસોસીએટ પ્રોફેસર	૧૩૧૪૦૦-૨૧૭૧૦૦ (લેવલ-૧૩A)
૩	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	૬૮૮૦૦-૨૦૫૫૦૦ (લેવલ-૧૧A)
૪	જુનીયર લેક્ચરર	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦ (લેવલ-૮A)
૫	એસોસીએટ પ્રોફેસર ઓફ મેડિકલ ફીઝીસ્ટસ	૧૩૧૧૦૦-૨૧૬૬૦૦ (લેવલ ૧૩A)
૬	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર ઓફ મેડિકલ ફીઝીસ્ટસ	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦ (લેવલ ૧૧)
૭	બી.ટી.ઓ.	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦ (લેવલ ૧૧)
૮	આર.એમ.ઓ. વર્ગ-૧	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦ (લેવલ ૧૧)
૯	આર.એમ.ઓ	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ (લેવલ ૧૦)
૧૦	મેડીકલ ઓફિસર	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦ (લેવલ ૮)
૧૧	હોસ્પિટલ એડમીનીસ્ટ્રેટર	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦ (લેવલ ૧૧)
૧૨	સીનીયર સાયન્ટીફિક ઓફિસર	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦ (લેવલ ૧૧)
૧૩	જુનીયર સાયન્ટીફિક ઓફિસર	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ (લેવલ ૧૦)
૧૪	ફાયનાન્સીયલ આસીસ્ટન્ટ	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ (લેવલ ૧૦)
૧૫	રેડિયોફીઝીસીસ્ટ	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ (લેવલ ૧૦)
૧૬	મેડીકલ ફીઝીસ્ટસ	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ (લેવલ ૧૦)
૧૭	ઇલેક્ટ્રોનિક એન્જીનીયર	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ (લેવલ ૧૦)
૧૮	લાયબ્રેરીયન	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ (લેવલ ૧૦)

૧૯	સીનીયર રેસિડેન્ટ	૯૨૪૦૦/- સ્ટાઇપેન્ડ
૨૦	જુનીયર રેસિડેન્ટ	૪૧૪૪૦/- સ્ટાઇપેન્ડ
૨૧	એડમીનીસ્ટ્રેટીવ ઓફિસર ક્લાસ-II	-
૨૨	સ્ટીવર્ડ કમ સ્ટોર ઇન્ચાર્જ	-
૨૩	એકાઉન્ટ ઓફિસર	-
૨૪	લેબર ઓફિસર	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ (લેવલ ૮)
૨૫	પી.એસ. ટુ ડાયરેક્ટર	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ (લેવલ ૮)
૨૬	મેડિકલ રેકોર્ડ ઓફિસર	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ (લેવલ ૮)
૨૭	બાયોકેમીસ્ટ	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ (લેવલ ૮)
૨૮	ચીફ ફોટો એન્ડ પબ્લીસીટી	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ (લેવલ ૮)
૨૯	રેડયોગ્રાફર	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ (લેવલ ૮)
૩૦	સીનીયર ફીઝિયોથેરાપીસ્ટ	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ (લેવલ ૮)
૩૧	નાયબ નર્સિંગ અધિક્ષક	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ (લેવલ ૮)
૩૨	રીસર્ચ આસીસ્ટન્ટ	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ (લેવલ ૮)
૩૩	હેડ ક્લાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (લેવલ ૬)
૩૪	કેશીયર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦ (લેવલ ૫)
૩૫	સ્ટોર કીપર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦ (લેવલ ૫)
૩૬	સ્ટેનોગ્રાફર - ૩	૨૫૫૦૦-૮૧૦૦૦ (લેવલ ૪)
૩૭	સીનીયર ક્લાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૦૦૦ (લેવલ ૪)
૩૮	ડ્રાઇવર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૩૯	જુનીયર ક્લાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૪૦	ટાઇપીસ્ટ	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૪૧	ક્લાર્ક કમ ટાઇપીસ્ટ	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)

૪૨	ટેલીફોન ઓપરેટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૪૩	સ્ટોર કીપર કમ કેશીયર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦ (લેવલ ૫)
૪૪	ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૨૫૫૦૦-૮૧૦૦૦ (લેવલ ૪)
૪૫	કેસ રાઇટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૪૬	રેકોર્ડ કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૪૭	જુ. ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૪૮	એક્ષ- રે ટેકનીશીયન	૩૫૨૦૦-૧૧૨૪૦૦ (લેવલ ૬)
૪૯	ડાર્કરૂમ આસીસ્ટન્ટ	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૫૦	જુનીયર રીસર્ચ આસીસ્ટન્ટ	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૫૧	લેબોરેટરી ટેકનીશીયર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦ (લેવલ ૫)
૫૨	જુ. લેબોરેટરી ટેકનીશીયન	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૫૩	ઇલેક્ટ્રોનિકલ આસીસ્ટન્ટ	૩૫૨૦૦-૧૧૨૪૦૦ (લેવલ ૬)
૫૪	રેડિયોલોજી ટેકનીશીયન	૩૫૨૦૦-૧૧૨૪૦૦ (લેવલ ૬)
૫૫	રેડિયોથેરાપી ટેકનીશીયન	૩૫૨૦૦-૧૧૨૪૦૦ (લેવલ ૬)
૫૬	ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦ (લેવલ ૭)
૫૭	ફોટોગ્રાફર - કમ - આર્ટીસ્ટ	-
૫૮	ફોટોગ્રાફર - કમ - ડાર્કરૂમ આસીસ્ટન્ટ	-
૫૯	ચીફ ફાર્માસીસ્ટ - કમ - સ્ટોર્સ ઓફિસર	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦ (લેવલ ૭)
૬૦	જુનીયર ફાર્માસીસ્ટ	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦ (લેવલ ૫)
૬૧	થીયેટર ટેકનીશીયન	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦ (લેવલ ૫)
૬૨	જુનીયર એન્જીનીયર (સિવિલ)	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦ (લેવલ ૭)
૬૩	આસીસ્ટન્ટ લીનન કીપર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (લેવલ ૪)
૬૪	એરકન્ડીશન પ્લાન્ટ ઓપરેટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)

૬૫	ઇલેક્ટ્રીશીયન	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (લેવલ ૪)
૬૬	વાયરમેન	૧૮૮૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૬૭	ઓવરસીયર	-
૬૮	ઇ.સી.જી. ટેકનીશીયન	૨૮૨૦૦-૮૨૩૦૦ (લેવલ ૫)
૬૯	મેડીકલ ફીઝીકલ ટેકનીશીયન	૨૮૨૦૦-૮૨૩૦૦ (લેવલ ૫)
૭૦	આસીસ્ટન્ટ મેડીકલ સ્કલપયર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (લેવલ ૪)
૭૧	મોલ્ડરુમ ટેકનીશીયન	૩૫૨૦૦-૧૧૨૪૦૦ (લેવલ ૬)
૭૨	ફીલ્ડ વર્કર	૧૮૮૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૭૩	આસી. લાયબ્રેરીયન	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (લેવલ ૪)
૭૪	મેડીકલ રેકોર્ડ કીપર	૨૮૨૦૦-૮૨૩૦૦ (લેવલ ૫)
૭૫	સ્ટેટેસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટ	૨૮૨૦૦-૮૨૩૦૦ (લેવલ ૫)
૭૬	હેડ નર્સ	૩૫૨૦૦-૧૧૨૪૦૦ (લેવલ ૬)
૭૭	સ્ટાફ નર્સ	૨૮૨૦૦-૮૨૩૦૦ (લેવલ ૫)
૭૮	જુ. નર્સ ગ્રેડ-એ	-
૭૯	જુ. નર્સ ગ્રેડ - બી	-
૮૦	નર્સિંગ આસીસ્ટન્ટ	-
૮૧	નર્સ (પેલીએટિવ મેડિસિન)	-
૮૨	લીફ્ટ ઓપરેટર	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦ (લેવલ IS-૧)
૮૩	વોયમેન	-
૮૪	થીયેટર આસીસ્ટન્ટ	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦ (લેવલ IS-૨)
૮૫	સેન્ટ્રલ સ્ટરીલાઇઝેશન આસીસ્ટન્ટ	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦ (લેવલ IS-૨)
૮૬	આયા	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦ (લેવલ IS-૧)

૮૭	સ્ટ્રેચર બેરર	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦ (લેવલ IS-૧)
૮૮	વોર્ડ આસીસ્ટન્ટ	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦ (લેવલ IS-૧)
૮૯	હેલ્પર	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦ (લેવલ IS-૧)
૯૦	કલીનર	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦ (લેવલ IS-૧)
૯૧	વોર્ડ સર્વન્ટ	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦ (લેવલ IS-૧)
૯૨	સ્વીપર	-
૯૩	વર્ગ - ૪ સર્વન્ટ	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦ (લેવલ IS-૧)
૯૪	માળી	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦ (લેવલ IS-૨)
૯૫	બાબર	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦ (લેવલ IS-૨)
૯૬	ઓનરરી નિયામક	-
૯૭	ઓનરરી એડીશનલ નિયામક	-
૯૮	પાર્ટ ટાઇમ પ્રોફેસર ઓફ સર્જરી	-
૯૯	પાર્ટ ટાઇમ પ્રોફેસર ઓફ મેડીસીન	-
૧૦૦	વીઝીટીંગ પીડીયાટ્રીક સર્જન	-
૧૦૧	પાર્ટ ટાઇમ પ્લાસ્ટિક સર્જન	-
૧૦૨	ઓનરરી કન્સલ્ટન્ટ પેથોલોજી	-
૧૦૩	વીઝી. ઓર્થોપેડીક સર્જન	-
૧૦૪	વીઝીટીંગ કન્સલ્ટન્ટ ઇન યુરોલોજી	-
૧૦૫	પાર્ટટાઇમ એસોસીએટ પ્રોફેસર ઓફ મેડીસીન	૧૫૦૦૦/- ફિક્સ
૧૦૬	પાર્ટટાઇમ એસોસીએટ પ્રોફેસર ઓફ સર્જરી	-
૧૦૭	પાર્ટટાઇમ પ્રોફેસર ઓફ પેથોલોજી	-
૧૦૮	વીઝીટીંગ એન્ડોક્રાયનોલોજીસ્ટ	-
૧૦૯	પાર્ટટાઇમ ન્યુરો સર્જન	-

૧૧૦	વીઝીટીંગ ઓલ્થલ્મી સર્જન	૬૦૦૦/- ફિક્સ
૧૧૧	વીઝીટીંગ આસીસ્ટન્ટ ઇન યુરોલોજી	-
૧૧૨	ઓનરરી ગાયનેકોલોજીસ્ટ	૧૮૦૦૦/- ફિક્સ
		૧૨૦૦૦/- ફિક્સ
૧૧૩	ઓનરરી ફીઝીશીયન	૬૦૦૦/- ફિક્સ
		૧૮૦૦૦/- ફિક્સ
૧૧૪	ઓનરરી સાઇકીયાટ્રીક	૧૨૫૦૦/- ફિક્સ
૧૧૫	ઓન. વીઝી. રેડીયો થેરાપીસ્ટ	-
૧૧૬	ફેલો ઇન સર્જરી	૬૬૦૦૦/- સ્ટાઇપેન્ડ
૧૧૭	ફેલો ઇન ગાયનેક	૬૬૦૦૦/- સ્ટાઇપેન્ડ
૧૧૮	ફેલો ઇન પેથોલોજી	૬૬૦૦૦/- સ્ટાઇપેન્ડ

સંગ્રહ-૧૦

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને

કર્મચારી મળતું માસિક મહેનતાણું

હોદ્દા પ્રમાણે પે-સ્કેલ (ગર્વનીગ બોર્ડ)

ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ સિવિલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, અસારવા, અમદાવાદ

૧	જી. કન્સલ્ટન્ટ ઇન મેડિકલ ઓન્કોલોજી	૧૦૩૧૨૪/- ફિક્સ
૨	ઓનરરી સાઇકીયાટ્રીક	-
૩	વીઝી. ન્યુરો ફિઝીશયન	-
૪	એસોસીએટ પ્રોફેસર ઇન રેડિયોલોજી (એમ.આર.આઈ)	-
૫	જુનીયર લેક્ટર ઇન રેડિયોલોજી (એમ.આર.આઈ)	-
૬	ફેલો ઇન રેડિયોલોજી	૬૬૦૦૦/- સ્ટાઇપેન્ડ
૭	ઓનરરી ઇન્ટરવેન્શનલ કન્સલ્ટન્ટ	૭૫૦૦/- ફિક્સ
૮	એસોસીએટ પ્રોફેસર ઓફ ન્યુક્લિયર મેડિસિન	-
૯	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર ઓફ ન્યુક્લિયર મેડિસિન	-
૧૦	જુનીયર લેક્ટર ઇન ન્યુક્લિયર મેડિસિન	-
૧૧	જુનીયર લેક્ટર રેડિયોથેરાપી	-
૧૨	ફેલો ઇન રેડિયોથેરાપી	૬૬૦૦૦/- સ્ટાઇપેન્ડ
૧૩	જુનીયર લેક્ટર ઓન્કો પેથોલોજી	-
૧૪	ફેલો ઇન ઓન્કો પેથોલોજી	-
૧૫	જુનીયર લેક્ટર ઇન માઇક્રોબાયોલોજી	-

૧૬	ફેલો ઇન માઈક્રોબાયોલોજી	૬૬૦૦૦/- સ્ટાઇપેન્ડ
૧૭	બી.ટી.ઓ.	-
૧૮	મેડિકલ ઓફિસર	૭૩૦૨૨/- ફિક્સ
૧૯	વીઝીટીંગ આસીસ્ટન્ટ પીડીયાટ્રીક સર્જન	-
૨૦	કુલ ટાઇમ પીડીયાટ્રીક સર્જન (સુપર સ્પેશિયાલિટી)	-
૨૧	વીઝીટીંગ કન્સલ્ટન્ટ એન્ડોક્રાયનોલોજીસ્ટ	૧૦૦૦૦/- ફિક્સ
૨૨	ફેલો ઇન બી.એમ.ટી	૬૬૦૦૦/- સ્ટાઇપેન્ડ
૨૩	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર ઓફ સર્જીકલ ઓન્કોલોજી	૩૦૦૦૦/- ફિક્સ
૨૪	ફેલો ફોર સર્જીકલ એન્ડ સ્પેશિયાલિટી કેર	૬૬૦૦૦/- સ્ટાઇપેન્ડ
૨૫	આસીસ્ટન્ટ ઓન્કોલોજીસ્ટ (વીઝીટીંગ)	-
૨૬	જી. કન્સલ્ટન્ટ ઇન સર્જીકલ ઓન્કોલોજી	-
૨૭	વીઝીટીંગ કન્સલ્ટન્ટ ફોર એન્ડોસ્કોપી પ્રોસીજર	-
૨૮	વીઝીટીંગ પલ્મો ઓન્કો ક્રિટિકલ કેર સ્પેશિયાલિસ્ટ	૭૫૦૦/- ફિક્સ , ૫૫૦૦/- ફિક્સ
૨૯	વીઝી. ગેસ્ટ્રો ઓન્કોલોજીસ્ટ (વીઝીટીંગ ગેસ્ટ્રોલોજિસ્ટ એન્ડ એન્ડોસ્કોપીસ્ટ)	૭૫૦૦/- ફિક્સ
૩૦	કુલ ટાઇમ ગેસ્ટ્રોલોજિસ્ટ ઇંટ્રોલોજિસ્ટ (સુપર સ્પેશિયાલિટી)	-
૩૧	જુનીયર લેક્ટર ઇન ગાયનેક ઓન્કોલોજી	-
૩૨	ફેલો ઇન ગાયનેક ઓન્કોલોજી	૬૬૦૦૦/- સ્ટાઇપેન્ડ
૩૩	કુલ ટાઇમ ન્યૂરો સર્જન (સુપર સ્પેશિયાલિટી)	૧૦૦૦૦૦/- ફિક્સ
૩૪	કુલ ટાઇમ ન્યૂરો સર્જન	૧૦૦૦૦૦/- ફિક્સ
૩૫	વીઝીટીંગ આસિસ્ટન્ટ યુરો સર્જન	૭૫૦૦૦/- ફિક્સ

૩૬	કુલ ટાઇમ યુરો લોજિસ્ટ (સુપર સ્પેશિયાલિટી)	-
૩૭	વીઝીટીંગ પ્લાસ્ટિક સર્જન	૫૦૦૦/- ફિક્સ
૩૮	કુલ ટાઇમ પ્લાસ્ટિક સર્જન (સુપર સ્પેશિયાલિટી)	૯૪૭૪૧/- ફિક્સ
૩૯	વીઝીટીંગ આસિસ્ટન્ટ ઓર્થોપેડિક સર્જન	-
૪૦	કુલ ટાઇમ ઓર્થોપેડિક સર્જન (સુપર સ્પેશિયાલિટી)	-
૪૧	પાર્ટ ટાઇમ ડેન્ટલ સર્જન	૧૦૦૦૦/- ફિક્સ
૪૨	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર ઇન કોમ્યુનિટી ઓન્કોલોજી	૧૧૨૯૪૩/- ફિક્સ
૪૩	ઓનરરી વીઝીટીંગ ફીઝીશીયન ફોર (સીઓસી વાસણા)	-
૪૪	ઓનરરી સર્જન ફોર (સીઓસી વાસણા)	-
૪૫	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર	૩૭૯૯૦/- ફિક્સ
૪૬	હોસ્પિટલ એડમીનીસ્ટ્રેટર	૩૫૦૦૦/- ફિક્સ
૪૭	રેડિયોફીઝીસીસ્ટ	૫૫૪૫૩/- ફિક્સ
૪૮	ફેલો ઇન મેડીકલ ફીઝીક્સ	૪૦૦૦૦/- ફિક્સ
૪૯	ન્યુક્લિયર હેલ્થ ફીઝીસીસ્ટ	૧૧૨૫૫૮/- ફિક્સ
૫૦	રેડિઓલોજિસ્ટ	-
૫૧	ઓનરરી સિવિલ એન્જીનીયર	-
૫૨	ઓફિસર ઓન સ્પેશિયલ ડ્યૂટી	૩૧૨૪૦/- ફિક્સ
૫૩	ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટ	૮૯૧૧૩/- ફિક્સ
૫૪	હેડ આઈ.ટી	૬૯૯૭૭/- ફિક્સ
૫૫	હેડ એચ.આર	-

૫૬	રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ	૬૭૨૫૦/- ફિક્સ
૫૭	ચીફ સિક્યોરિટી ઓફિસર	-
૫૮	સિંગલ સાઇનિંગ ઓફિસર	-
૫૯	સિક્યોરિટી સુપરવાઇઝર	૧૯૫૦૦/- ફિક્સ
૬૦	સિક્યોરિટી ઓફિસર	૨૨૫૦૦/- ફિક્સ
૬૧	લીગલ ઓફિસર	-
૬૨	એકાઉન્ટ ઓફિસર	-
૬૩	એક્ષ- રે ટેકનીશીયન	૩૧૨૪૦/- ફિક્સ
૬૪	જુનિયર રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ	૨૨૦૦૦/- ફિક્સ
૬૫	જુ. લેબોરેટરી ટેકનીશીયન (ફિક્સ પે)	૨૨૦૦૦/- ફિક્સ
૬૬	ન્યુક્લિયર મેડિસિન ટેકનોલોજિસ્ટ	-
૬૭	સિટી ટેકનોલોજિસ્ટ	૩૬૬૯૦/- ફિક્સ
૬૮	આસિસ્ટન્ટ ઇસીજી ટેકનીશીયન	૩૧૨૪૦/- ફિક્સ
૬૯	મેડિકલ સ્કલ્પર	-
૭૦	સિવિલ એન્જનીયર	૩૧૨૪૦/- ફિક્સ
૭૧	ઇલેક્ટ્રીક એન્જનીયર (મેઇન્ટનનેસ)	૩૮૦૦૦/- ફિક્સ
૭૨	એન્જનીયર મેન્ટેનન્સ ઓફ એ. સી. એન્ડ રેફ્રીજરેશન	-
૭૩	એ/સી પ્લાન્ટ ઓપરેટર	-
૭૪	કોમ્પ્યુટર એન્જનીયર (હાર્ડવેર)	૨૦૦૦૦/- ફિક્સ
૭૫	બાયોમેડીકલ એન્જનીયર	૩૮૦૦૦/- ફિક્સ

૭૬	ચીફ ફાર્માસીસ્ટ કમ સ્ટોર ઓફિસર	-
૭૭	જુનીયર ફાર્માસીસ્ટ	૩૧૨૪૦/- ફિક્સ
૭૮	મોલ્ડ રૂમ ટેકનીશીયન	૩૧૨૪૦/- ફિક્સ
૭૯	ઓનરરી ડાયેટીશીયન	૨૨૦૦૦/- ફિક્સ
૮૦	પી. એચ.ડી. સ્ટુડન્ટ	-
૮૧	સેનિટરી ઇસ્પેક્ટર	૨૦૦૦૦/- ફિક્સ
૮૨	મેનેજમેન્ટ ટ્રેઇની	-
૮૩	જુનીયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૨૨૦૦૦/- ફિક્સ
૮૪	રીસેપ્શનીસ્ટ (જુનીયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર)	-
૮૫	સ્ટાફ નર્સ	૩૧૨૪૦/- ફિક્સ
૮૬	પ્લમ્બર હેલ્પર	૧૭૬૦૦/- ફિક્સ
૮૭	વાયરમેન હેલ્પર	૧૭૬૦૦/- ફિક્સ
૮૮	વોર્ડ સરવન્ટ (ફોર પેટ સ્કેન)	-

સંગ્રહ-૧૦

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને

કર્મચારી મળતું માસિક મહેનતાણું

હોદ્દા પ્રમાણે પે-સ્કેલ (સિદ્ધપુર સ્ટાફ)

ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ સિવિલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, અસારવા, અમદાવાદ

૧	આસિસ્ટન્ટ હોસ્પિટલ એડ્મિનિસ્ટ્રેટર	-
૨	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર ઓફ રેડિયેશન ઓનકોલોજી	૬૮૮૦૦-૨૦૫૫૦૦ (લેવલ-૧૧A)
૩	કન્સલ્ટન્ટ એનેસ્થેસીયા/ પેઇન પેલેટિવ	-
૪	એનેસ્થેટિસ્ટ	-
૫	મેડિકલ ઓફિસર	-
૬	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર	૨૨૦૦૦/- ફિક્સ
૭	રેડિયેશન ઓનકોલોજીસ્ટ	-
૮	રેડિયોગ્રાફર	પે બેન્ડ-૨ રૂ.૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ ગ્રેડ પે-૪૬૦૦
૯	રેડિયોથેરાપી ટેકનિશિયન	૨૨૦૦૦/- ફિક્સ
૧૦	મેડિકલ ફિસીસીસ્ટ	૬૦૦૦૦/- ફિક્સ
૧૧	મેડિકલ ફિસીસીસ્ટ કમ આર.એસ.ઓ.	૭૭૦૦૦/- ફિક્સ
૧૨	સિટી ટેકનોલોજિસ્ટ	-
૧૩	જી. ફાર્મસીસ્ટ	૨૦૦૦૦/- ફિક્સ
૧૪	એક્ષ-રે ટેકનીશીયન	૨૦૦૦૦/- ફિક્સ
૧૫	લેબોરેટરી ટેકનીશીયન	-
૧૬	સ્ટાફ નર્સ	૨૦૦૦૦/- ફિક્સ

સંગ્રહ-૧૦

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને
કર્મચારી મળતું માસિક મહેનતાણું
હોદ્દા પ્રમાણે પે-સ્કેલ (પ્રોજેક્ટ સ્ટાફ)

ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ સિવિલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, અસારવા, અમદાવદ

૧	કોમ્યુનિટી વર્કર	૨૦૦૦૦/- ફિક્સ
૨	ફીલ્ડ વર્કર	૨૦૦૦૦/- ફિક્સ
		૧૩૧૭૭/- ફિક્સ
૩	ડેટા મેનેજર	૧૭૦૦૦/- ફિક્સ
૪	ક્લિનિકલ રિસર્ચ કો-ઓર્ડિનેટોર	૩૨૧૫૪/- ફિક્સ
૫	ક્લિનિકલ રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ	૩૧૮૮૮/- ફિક્સ
		૩૫૦૭૬/- ફિક્સ
૬	મેડિકલ ઓફિસર	-
૭	સોશિયલ વર્કર	૨૦૦૦૦/- ફિક્સ
		૨૪૧૫૭/- ફિક્સ
૮	જુનિયર રિસર્ચ ફેલો (ટેકનોલોજિસ્ટ)	૧૮૩૩૩/- ફિક્સ
૯	સિનિયર રિસર્ચ ફેલો	-
૧૦	સિનિયર રિસર્ચ ઓફિસર	૬૦૦૦૦/- ફિક્સ
૧૧	સ્ટેટીસ્ટિસિયન	૨૬૬૨૦/- ફિક્સ
		૩૦૦૦૦/- ફિક્સ
૧૨	કાઉન્સેલર	-
૧૩	ફીલ્ડ સુપરવાઈઝર	૨૨૦૦૦/- ફિક્સ
૧૪	રિસર્ચ કો-ઓર્ડિનેટોર	૨૨૦૦૦/- ફિક્સ
૧૫	રિસર્ચ એસોસિયેટ	૪૩૨૦૦/- ફિક્સ

૧૬	બાયો-સ્ટેટીસ્ટિસિયન	-
૧૭	એડમિનીસ્ટ્રેટીવ આસિસ્ટન્ટ કમ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટોર	-
૧૮	ફીલ્ડ ઇન્વેસ્ટીગેટોર	૨૦૦૦૦/- ફિક્સ
૧૯	યંગ સાયન્સટીસ્ટ	૫૦૦૦૦/- ફિક્સ
૨૦	રિસર્ચ સાયટીસ્ટ	-

સંગ્રહ-૧૦

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને

કર્મચારી મળતું માસિક મહેનતાણું

હોદ્દા પ્રમાણે પે-સ્કેલ (રાજકોટ સ્ટાફ)

ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ સિવિલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, અસારવા, અમદાવાદ

૧	આસિસ્ટન્ટ હોસ્પિટલ એડ્મિનિસ્ટ્રેટર	-
૨	મેડિકલ ઓફિસર	-
૩	મેડિકલ ફિસીસીસ્ટ	-
૪	મેડિકલ ફિસીસીસ્ટ કમ આર.એસ.ઓ.	-
૫	મેડિકલ ઓનકોલોજીસ્ટ	As Per C.M Setu Yojana 900/- per Hour
૬	કન્સલ્ટન્ટ ઇન ગાયનેક ઓન્કોલોજી	As Per C.M Setu Yojana 900/- per Hour
૭	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર ઇન રેડિયોથેરાપી	-
૮	કન્સલ્ટન્ટ ઇન સર્જીકલ ઓન્કોલોજી	As Per C.M Setu Yojana 900/- per Hour
૯	ફેલો ઇન સર્જીકલ ઓન્કોલોજી	-
૧૦	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર	૨૦૦૦૦/- ફિક્સ
૧૧	સ્ટાફ નર્સ	૨૦૦૦૦/- ફિક્સ
		૨૨૦૦૦/- ફિક્સ
૧૨	જી. ફાર્મસીસ્ટ	૨૨૦૦૦/- ફિક્સ

સંગ્રહ-૧૦

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને

કર્મચારી મળતું માસિક મહેનતાણું

હોદ્દા પ્રમાણે પે-સ્કેલ (રાજકોટ સ્ટાફ(૨૦૬))

ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ સિવિલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, અસારવા, અમદાવાદ

૧	પ્રોફેસર/ સિનિયર. કન્સલ્ટન્ટ	-
૨	એસોસીએટ પ્રોફેસર/ સિનિયર. કન્સલ્ટન્ટ	-
૩	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર/ જુનિયર. કન્સલ્ટન્ટ	૬૮૮૦૦-૨૦૫૫૦૦ (લેવલ-૧૧A)
૪	આસિસ્ટન્ટ હોસ્પિટલ એડ્મિનિસ્ટ્રેટર	-
૫	મેડિકલ ઓફિસર	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦ (લેવલ ૮)
૬	મેડિકલ ફિસીસીસ્ટ	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ (લેવલ ૧૦)
૭	મેડિકલ ફિસીસીસ્ટ કમ આર.એસ.ઓ.	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ (લેવલ ૧૦)
૮	બાયોમેડીકલ એન્જીનીયર	-
૯	રેડીયેશન ઓનકોલોજીસ્ટ	-
૧૦	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર	-
૧૧	આરોગ્ય મિત્ર	-
૧૨	નર્સિંગ ઇન્ચાર્જ	-
૧૩	નર્સિંગ સ્ટાફ	-
૧૪	સ્ટોર કીપર	-
૧૫	હેડ ક્લાર્ક	-
૧૬	સિનિયર. ક્લાર્ક	-

૧૭	જુનિયર. ક્લાર્ક	-
૧૮	ટેકનિશિયન	૩૧૩૪૦/- ફિક્સ
૧૯	થિયેટર ટેકનિશિયન	-
૨૦	સેનિટરી ઇસ્પેક્ટર	-
૨૧	સોશિયલ વર્કર	-

સંગ્રહ-૧૦

વિનયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને

કર્મચારી મળતું માસિક મહેનતાણું

હોદ્દા પ્રમાણે પે-સ્કેલ (ભાવનગર સ્ટાફ(૨૦))

ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ સિવિલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, અસારવા, અમદાવાદ

૧	પ્રોફેસર	-
૨	એસોસીએટ પ્રોફેસર	-
૩	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	૬૮૮૦૦-૨૦૫૫૦૦ (લેવલ-૧૧A)
૪	મેડિકલ ફ્રિસીસીસ્ટ	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ (લેવલ ૧૦)
૫	રેડિયેશન સેફ્ટી ઓફિસર	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ (લેવલ ૧૦)
૬	મેડિકલ ઓફિસર	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦ (લેવલ ૯)
૭	ચીફ બાયોમેડીકલ એન્જીનીયર	-

A Budget allocated
નિયમ સંગ્રહ - ૧૧
ફાળવેલ અંદાજપત્ર (સને ૨૦૧૧ -૨૦૨૨)

BUDGET ESTIMATES

વર્ષ	રકમ
૨૦૧૧ - ૨૦૧૨	૫૩,૦૦,૦૦,૦૦૦/-
૨૦૧૨ - ૨૦૧૩	૪૭,૯૧,૧૦,૦૦૦/-
૨૦૧૩ - ૨૦૧૪	૫૫,૨૮,૬૭,૦૦૦/-
૨૦૧૪ - ૨૦૧૫	૬૩,૯૩,૬૫,૦૦૦/-
૨૦૧૫ - ૨૦૧૬	૫૮,૯૮,૦૫,૦૦૦/-
૨૦૧૬ - ૨૦૧૭	૭૫,૨૫,૭૦,૦૦૦/-
૨૦૧૭ - ૨૦૧૮	૭૨,૦૦,૦૦,૦૦૦/-
૨૦૧૮ - ૨૦૧૯	૭૮,૪૮,૩૧,૦૦૦/-
૨૦૧૯ - ૨૦૨૦	૯૪,૬૬,૦૦,૦૦૦/-
૨૦૨૦ - ૨૦૨૧	૧૦૮,૫૪,૪૭,૦૦૦/-
૨૦૨૧ - ૨૦૨૨	૧૦૬,૯૫,૮૫,૦૦૦/-

નિયમ સંગ્રમ - ૧૨

સહાય કેન્દ્ર કાર્યક્રમોનો અમલ અંગેની પધ્ધતિ જુદી જુદી યોજનાની વિગત આપવી

સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

ગુજરાત કેન્સર અને રીસર્ચ ઈન્સ્ટિટ્યુટ

તપાસ -સારવારમાં રાહત/ માફી માટેની વિવિધ યોજનાઓની માહિતી

માહિતીની જાણકારી માટે સંપર્ક : પૂછપરછ કેન્દ્ર(નવું બિલ્ડીંગ)

- (૧) **આયુષ્માન ભારત - પ્રધાનમંત્રી જન આરોગ્ય યોજના - મુખ્યમંત્રી અમૃતમ (PM JAY MA)** : પ્રધાનમંત્રી જન આરોગ્ય યોજના - મુખ્યમંત્રી અમૃતમ (PM JAY MA) ના કાર્ડધારક તથા તે કાર્ડમાં સમાવિષ્ટ કુટુંબનાં સભ્યોને અત્રેની હોસ્પિટલમાં તપાસ-સારવારમાં વાર્ષિક પાંચ લાખ રૂપિયા (રૂ.૫,૦૦,૦૦૦) સુધીની માફી આપવામાં આવે છે. પી.એમ.જે.એ.વાય.-મા કાર્ડ (PM JAY MCard) બનાવવા માટે/ કાર્ડ એક્ટિવેટ કરાવવા માટે - દર્દી નું આધાર, રેશન કાર્ડ, આવક નો દાખલો રજૂ કરવાનાં રહેશે.
- (૨) **આયુષ્માન ભારત - પ્રધાનમંત્રી જન આરોગ્ય યોજના (PM JAY OTHER STATE)** : પ્રધાનમંત્રી જન આરોગ્ય યોજના (PM JAY OTHER STATE) ના કાર્ડધારક ને અત્રેની હોસ્પિટલમાં આ યોજના અંતર્ગત કેન્સર માટેની નિયત કરેલ તપાસ-સારવારમાં વાર્ષિક પાંચ લાખ રૂપિયા (રૂ.૫, ૦૦,૦૦૦) સુધીની માફી આપવામાં આવે છે. PM JAY કાર્ડ એક્ટિવેટ કરાવવા માટે - PM JAY કાર્ડ, દર્દી નું આધાર કાર્ડ, રેશન કાર્ડ / સમગ્ર આઈ ડીરજૂ કરવાનાં રહેશે.
- (૩) **અનુસૂચિત જાતિ (SCHEDULED CASTE)** : અનુ જાતિ (SC) ના દર્દી ઓએ જાતિનું પ્રમાણપત્ર સમાજ કલ્યાણ અધિકારી/મામલતદાર/ટી.ડી.ઓ.નું તથા આવકનું પ્રમાણપત્ર (રૂ.૧, ૫૦,૦૦૦ સુધીની વાર્ષિક આવકમાં ૧૦૦% તથા રૂ ૧, ૫૦,૦૦૦ થી ઉપર ની વાર્ષિક આવકમાં ૫૦% રાહત માટે) મામલતદાર/ટી.ડી.ઓ./કલેક્ટર ઓફીસના સક્ષમ અધિકારીનું રજૂ કરવું. આ સાથે રહેણાંકનાં પૂરાવા રજૂ કરવાનાં રહેશે (રેશનકાર્ડ, ઈલેક્શન કાર્ડ, આધાર કાર્ડ, લાઈટબીલ વગેરે)
- (૪) **અનુસૂચિત જનજાતિ (SCHEDULED TRIBE)** : અનુ.જનજાતિ (ST)ના દર્દી ઓએ જાતિનું પ્રમાણપત્ર સમાજ કલ્યાણ અધિકારી/મામલતદાર /ટી.ડી.ઓ./કલેક્ટર ઓફીસ ના સક્ષમ અધિકારીનું રજૂ કરવું. આ સાથે રહેણાંકનાં પૂરાવા રજૂ કરવાનાં રહેશે (રેશનકાર્ડ , ઈલેક્શન કાર્ડ, આધાર કાર્ડ, લાઈટબીલ વગેરે)
- (૫) **શાળા આરોગ્ય કાર્યક્રમ (SCHOOL HEALTH PROGRAMME)** : સ્કુલ હેલ્થ પ્રોગ્રામ હેઠળ રાહત મેળવવા સ્કુલ હેલ્થ પ્રોગ્રામ રાહત/માફીનો પત્ર અન્ય પુરાવા સાથે રજૂ કરવાનાં રહેશે.
- (૬) **બીપીએલ સ્પેશિયલ** : ગુજરાતમાં રહેતા અને બીપીએલ કાર્ડ ધરાવતા દર્દીઓને PMJAYMACARD જો નવું બનાવડાવવાનું હોય તો તેઓ ને તે દરમ્યાન એક મહીનાની મુદત માટે બીપીએલ કાર્ડ ઉપર માફી અપાશે. તેમજ અનુસૂચિત જાતિ / અનુસૂચિત જનજાતિ / શાળા આરોગ્ય કાર્યક્રમના પુરાવા લાવે તે દરમ્યાન એક અઠવાડિયા માટે બીપીએલ કાર્ડ ઉપર માફી અપાશે
- (૭) **એલ.આઈ.જી. 50% રાહત (LIG 50% free)** કુટુંબની વાર્ષિક આવક બે લાખ રૂપિયા (રૂ ૨,૦૦,૦૦૦) સુધીની હોય તેવા દર્દીઓને મામલતદાર /તાલુકા વિકાસ અધિકારી/કલેક્ટર ઓફીસના સક્ષમ અધિકારીનો આવકનો દાખલો તથા હોસ્પિટલના નમુના પ્રમાણેનું એક્ઝિટીવટ અને રહેણાંકનાં પૂરાવા રજૂ કર્યાબાદ સારવારમાં ૫૦% રાહત આપવામાં આવે છે.
- (૮) **ઈન્ડિયન કેન્સર સોસાયટી (INDIAN CANCER SOCIETY-ICS)** મટી શકે તેવા કેન્સરના દર્દી ઓ જેના કુટુંબની વાર્ષિક આવક ચાર લાખ રૂપિયા (રૂ.૪,૦૦,૦૦૦) સુધીની હોય તેને ઈન્ડિયન કેન્સર સોસાયટી, મુંબઈ તરફથી રૂ. ૫ લાખ (રૂ.૫,૦૦,૦૦૦/-) સુધીની તપાસ -સારવારમાં રાહત/ માફી તેમજ બોનમરો ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન માટે રૂ.૮ લાખ (રૂ.૮,૦૦,૦૦૦/-) સુધીની રાહત મળી શકે તેમ છે. તે માટે આપને સારવાર આપતા ડોક્ટરશ્રીનો સંપર્ક કરવો.
- (૯) **ઈ.એસ.આઈ.એસ. (E.S.I.S.)** : ઈ.એસ.આઈ.એસ ના દર્દીઓએ સારવાર માટે રીફર ફોર્મ (Non EXIT) અને લાયઝન ઓફિસર (રૂમ નં.-૭૦) સિવિલ હોસ્પિટલ ઓ.પી.ડી.માંથી રીફર કરેલ કેસ રજૂ કરવા.

(૧૦) **કેદી (PRISONER)** : કેદી દર્દી એ સાથે જેલસુપ્રિટેન્ડેન્ટનો સારવાર માટેનો ભલામણ પત્ર લાવવો જરૂરી છે .

(૧૧) **ગરીબ દર્દી સહાય(Poor Patient's Assistance)** : ઉપર્યુક્તમાંથી કોઈપણ યોજના હેઠળ મફત સારવાર/સહાય મળવાપાત્ર ન હોય અને દર્દી ને સહાયની જરૂરિયાત હોય તો પ્રધાનમંત્રી /કિન્દ્રિય આરોગ્ય મંત્રી/ મુખ્યમંત્રી સહાય યોજનામાં અરજી કરવીઅથવા ગરીબ દર્દી સહાય કેન્દ્રમ નંદ ટમાં મળવુ.

(૧૨) **કંડલા પોર્ટ ટ્રસ્ટ ઇસરો, રેલ્વે, ઓ.એન.જી.સી.** વગેરે જેના પોસ્ટ પેઈડ ની મંજૂરી હોય તેવા કર્મચારીઓએ જરૂરીરીફ્ટ ફોર્મ તથા પ્રમાણપત્ર સાથે એકાઉન્ટ ઓફિસમાં મળવુ.

(૧૩) નવા કેસના પ્રથમ દિવસે માફીની જરૂરિયાતવાળા દર્દી અભે તેઓની તપાસ-સારવાર-દવામાં માફી માટે તેઓનાં યુનિટના વડાડોક્ટરશ્રીની કેસમાં ભલામણ લખાવીને લખાવીને નિયામકશ્રીની સેક્રેટરીયલ ઓફીસમાં જવું. જેથી જરૂરિયાત પ્રમાણે યોગ્ય માફી કરવામાઆવશે ત્યારબાદ અન્ય લાગુ પડતી માફી- રાહતની જરૂરી કાર્યવાહી અનુસરવાની રહેશે.

(૧૪) **રાષ્ટ્રીય આરોગ્યનિધિ(RASHTRIYA AROGYA NIDHI (RAN))** : રાષ્ટ્રીય આરોગ્ય નિધિમાં બીપીએલ કાર્ડધારક તથા તેકાર્ડમાં સમાવિષ્ટકુટુંબના સભ્યોને અત્રેની હોસ્પિટલમાં બે લાખ રૂવિયા (રૂ ૨,૦૦,૦૦૦) સુધીની માફી આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ મંત્રાલય નવી દિલ્હી તરફથી આપવામાં આવે છે.આ સાથે બીપીએલ કાર્ડ, ચૂંટણી કાર્ડ/આધાર કાર્ડ તેમ જ મામલતદાર/ટી.ડી.ઓ./ કલેક્ટર ઓફીસ દ્વારા પ્રમાણિત આવકનું પ્રમાણપત્ર જરૂરી છે. તે માટે આપને સારવાર આપતા ડોક્ટરશ્રી નો સંપર્ક કરવો.

* તપાસ-સારવારમાં રાહત/માફી માટેની વિવિધ યોજનાઓમાં સરકારશ્રી/ સંસ્થા દ્વારા વખતોવખત લાગુ પડતાં ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈ મુજબ થતાં સુધારા-વધારાને માન્ય ગણવાનાં રહેશે

Last updated: 03-01-2022

દર્દીઓ માટેની સૂચનાઓ

- (૧) નવા કેસના પ્રથમ દિવસે માફીની જરૂરિયાતવાળા દર્દીએ તેઓશ્રીની તપાસ – સારવાર, દવામાં માફી સારવાર લેતા યુનિટના સીનીયર ડોક્ટરશ્રીની કેસમાં ભલામણ લખાવીને ઓફિસમાં મળવું. જેથી યોગ્ય માફી કરવામાં આવશે. ત્યારબાદ ફી રાહતની જરૂરી કાર્યવાહી અનુસરવાની રહેશે.
- (૨) મા યોજના હેઠળ આવતા દર્દીઓની પાસેથી તપાસ સારવારનો કોઈ ચાર્જ લેવામાં આવતો નથી. મફત સારવાર કરવામાં આવે છે. આ દર્દીઓને જનરલ વોર્ડમાં સારવાર આપવામાં આવશે.
- (૩) જનરલ કક્ષા :- જનરલ કક્ષાના દર્દીઓને ખૂબજ વ્યાજબી દરે સારવાર આપવામાં આવશે. જનરલ કક્ષાના દર્દીઓને સંસ્થાના નિયમો અને માર્ગદર્શનોને ધ્યાનમાં રાખી દર્દીઓને આર્થિક સહાયની સગવડનો લાભ આપવામાં આવશે. જનરલ કક્ષાના દર્દીઓને જનરલ કક્ષાનો લાભ મળ્યા પછીજ જનરલ વોર્ડમાં સારવાર આપવામાં આવશે.
- (૪) સ્પેશ્યલ કક્ષા :- સ્પેશ્યલ રૂમ અને સેમી સ્પેશ્યલ રૂમના દર્દીઓ સ્પેશ્યલ રૂમ પ્રિમાઇસીસની સારવારનો લાભ લઇ શકે છે. સ્પેશ્યલ રૂમના દર્દીઓનું ખાસ ધ્યાન રાખવામાં આવે છે અને વિવિધ જાતની આધુનિક તપાસ જેમ કે સી.ટી.સ્કેન, અલ્ટ્રાસાઉન્ડ, રેડિયો આઇસોટોપ કેરની સારવાર માટે વિશેષ અગ્રતા આપવામાં આવશે.
- (૫) ગુજરાત સરકારના કર્મચારી :- જે દર્દી પોતે અથવા તેના ઉપર આધારિત હોય તે વ્યક્તિ ગુજરાત સરકારશ્રીના કર્મચારી હોય તો તે અંગેની અધિકૃત અધિકારીના સહી – સિક્કા સાથેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરતા દર્દીઓને કેસ **State Govt. Services & Family (S.G.S.F.)** તરીકે સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર, થયેલ ખર્ચ માટે રીઇમ્બર્સમેન્ટ માટે ના સહી સિક્કા કરી સારવાર કરવામાં આવે છે.
- (૬) ઇ.એસ.આઇ.એસ. :- જે દર્દી પોતે અથવા જેના ઉપર આધારિત હોય તે વ્યક્તિ કામદાર રાજ્ય વિમા યોજના (ઇ.એસ.આઇ.એસ) નું કાર્ડ ધરાવતો હોય તે દર્દી ઇ.એસ.આઇ.એસ. ના દવાખાનામાંથી અથવા અત્રેની હોસ્પિટલમાં સારવાર માટે ફોર્મ ભરાવીને હોસ્પિટલમાં લાવે તો તેવા દર્દીઓને પણ ઇ.એસ.આઇ.એસ. કર્મચારી કે ઇ.એસ.આઇ.એસ. ફેમીલી તરીકે સારવાર આપવામાં આવશે.ઉપરોક્તમાંથી એકપણ

રીતે મફત સારવાર ન મળી શકતી હોય તેવા દર્દી જેની આવક ઓછી હોય તેવા દર્દીને રોગની પરિસ્થિતિ મુજબ તથા તેની સારવાર ખર્ચને પહોંચી વળવાની આર્થિક પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં રાખી જે તે યુનિટના વડા અથવા અધિકૃત કરેલ ડોક્ટરશ્રી દ્વારા ફીમાં કન્સેશન કરી આપવામાં આવે છે. તે મુજબ ચાર્જ ૨૫%, ૫૦%, ૭૫% કે ૧૦૦% મફત સારવાર આપવામાં આવે છે.

- (૭) મેડીકલેમ પોલીસી :- મેડીકલેમ ધરાવનાર/ સેન્ટ્રલ ગવર્મેન્ટ/ બોર્ડ કે કોર્પોરેશન કે બીજા રાજ્યના દર્દીઓને ફીના બીલ ઉપર જરૂરિયાત મુજબના ફોર્મ ભરાતા તેમાં કાઉન્ટર સહી કરી આપવામાં આવે છે. તેથી તેમને ભરેલ નાણાં જે તે સંસ્થામાંથી પરત મળી શકે.
- (૮) રીએમ્બર્સમેન્ટ માટેના નિયમો :- જે દર્દીઓ પાસે મેડીકલેમ હોય અને તેઓ કોઈ જગ્યાએ નોકરી કરતા હોય કે જ્યાંથી તેમને ભરેલ બીલના પૈસા રીએમ્બર્સ થઈ શકતા હોય તેમને જે તે યુનિટમાં સારવાર લીધી હોય (દા.ત. મેડીકલ, સર્જીકલ, આર.ટી. વગેરે) તે પ્રમાણે મેડીકલ રીએમ્બર્સમેન્ટનું પ્રીકલેમ ફોર્મ ભરી અસલ બીલ સાથે દવા ખરીદી હોય તો બીલ અને પ્રીસ્ક્રીપ્શન સાથે મેડીકલ રીએમ્બર્સમેન્ટના કાઉન્ટર ઉપર રજૂ કરતાં તે કાઉન્ટરના કલાર્ક બીલો થતા ફોર્મ ચકાસી લઈ તેઓના મેડીકલ બીલ રીએમ્બર્સનો અનુક્રમ નંબર આપવામાં આવે છે. જે બીલો અઠવાડિયા અથવા દસ દિવસમાં અધિકૃત કે ડોક્ટરની સહી – સિક્કા કરાવી તેઓને પરત કરવામાં આવે છે.
- (૯) જી.સી.આર.આઇ. ના કર્મચારીઓ માટે :- જી.સી.આર.આઇ. ના કર્મચારીઓને મફત કેન્સરની સારવાર આપવામાં આવશે. જી.સી.આર.આઇ. ના કર્મચારીઓ જો જી.સી.આર.આઇ. ના ડોક્ટરો પાસેથી સામાન્ય સારવાર લેશે તો તે સારવાર મફત કરવામાં આવશે. જે સારવાર જી.સી.આર.આઇ. માં ઉપલબ્ધ ન હોય અને જેના માટે ઇન્ફોર ટ્રીટમેન્ટની જરૂરી હોય તેવા દર્દીઓને ટ્રીટમેન્ટના ખર્ચની ભરપાઈ હોસ્પિટલના નિયમો મુજબ કરવામાં આવશે.

(૧૦) દર્દીને દાખલ કરવાના નિયમો :- જે તે યુનિટમાં દર્દીને તપાસ કર્યા પછી જો ડોક્ટરશ્રી તેને દાખલ કરવાની જરૂર જણાય તો દર્દીને જનરલ વોર્ડ/ સ્પેશ્યલ રૂમમાં તેની ઇચ્છા અનુસાર (જનરલ કક્ષા/ સ્પેશ્યલ કક્ષા) કેસમાં ડોક્ટરશ્રી દાખલ કરવાની ભલામણ કરે છે. તે મુજબ દર્દીનો કેસ લઈ જવાય છે. તે વોર્ડમાં ફરજ પરના સીસ્ટર તેની નોંધ કરી વોર્ડમાં દર્દીને દાખલ કરે છે.

જનરલ વોર્ડમાં પથારીનો રોજનો ચાર્જ રૂ.૫૦/- લેવામાં આવે છે. દર્દીને બે ટાઇમ જમવાનું સવારમાં દૂધ - ચા વગેરે મફત આપવામાં આવે છે.

દર્દીને દાખલ થવા માટે સૂચના

- (૧) દાખલ થવાની સલાહ મળેથી ઓ.પી.ડી. ના એડમિશન કાઉન્ટર પર દાખલ થવા માટેની નોંધણી કરાવવી.
- (૨) બહારના દર્દી તરીકેની જરૂરી લેબોરેટરી તપાસ ઓ.પી.ડી. લેબોરેટરીમાં કરાવવી.
- (૩) જરૂરી લેબોરેટરી તપાસ સંબંધી નાણાં પૈસા ભરવાની બારીના કેશીયર કાઉન્ટરમાં જમા કરાવવા.
- (૪) સ્પેશ્યલ રૂમ સિવાયના દર્દી માટે ભોજન સંસ્થામાં સવાર - સાંજ વિનામુલ્યે આપવામાં આવે છે.
- (૫) સંસ્થામાં સારવાર મેળવવા આવતા અને દાખલ થતા દર્દીઓ માટે દવા ખરીદવાની વ્યવસ્થા સવારે ૮ - ૦૦ થી સાંજે ૮ - ૦૦ સુધી કરવામાં આવેલ છે.
- (૬) વોર્ડની અંદર સંડાસ - બાથરૂમ દર્દીઓ માટે છે. તેથી દર્દી અને તેના સગા સિવાય અન્ય વ્યક્તિઓએ તેનો ઉપયોગ કરવો નહીં તેમજ વોર્ડમાં દર્દી માટે ચા કે દૂધ ગરમ કરવા પેન્ટ્રી રૂમની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.
- (૭) દર્દીને મળવાનો સમય સાંજે ૪-૦૦ થી ૬-૦૦ રાખવામાં આવ્યો છે. આ સમયમાં મળવા આવનારે દર્દીની વારાફરતી મુલાકાત લેવી. ત્યારબાદ દર્દીને મળવા આવનાર વ્યક્તિએ રૂ.૧૦/- નો વિઝિટ પાસ કાઢવવાનો રહેશે.
- (૮) હોસ્પિટલમાં આપવામાં આવતી સેવાઓ માટે ચુકવવામાં આવતા નાણાંનું બીલ/ રસીદ મેળવી અને ચકાસી લેવા.
- (૯) હોસ્પિટલમાં જનરલ વોર્ડમાં દાખલ થતા યોજનાઓનો લાભ લેતા હોય તે સિવાયના કોઈપણ દર્દીઓને બેડ ચાર્જ રૂ.૫૦/- લેવામાં આવે છે.
- (૧૦) હોસ્પિટલની અંદર સ્વચ્છતા જાળવવાની જવાબદારી આપણી સૌની સહિયારી છે. બારીમાંથી કચરો બહાર નાંખવો નહીં. જે પણ કચરો હોય તે વોર્ડની અંદર કરવામાં આવેલ વ્યવસ્થા પ્રમાણેજ તેનો નિકાલ કરવો.
- (૧૧) દર્દીના સગાએ તથા દર્દીએ પોતાની સાથે લાવેલ કિંમતી વસ્તુઓ તથા રોકડ નાણાંની યોગ્ય જાળવણી કરવી. છતાં પણ ચોરી થાય તો તેની જાણ અવશ્ય કરવી. જેથી કરીને સલામતી વ્યવસ્થા વધારે મજબૂત કરી શકાય.
- (૧૨) સંસ્થામાં મુકેલ સલામતી સ્ટાફ ધ્વારા અપાતી સુચનાનું કડક પાલન કરવું.
- (૧૩) આ બાબતમાં કોઈપણ મુશ્કેલી હોય તો આર.એમ.ઓ. શ્રીની તેઓની ઓફિસમાં સંપર્ક કરવો.

દર્દીને હોસ્પિટલમાંથી રજા લેતી વખતની સૂચનાઓ

- (૧) હોસ્પિટલમાંથી રજા આપે ત્યારે ડિસ્ચાર્જ કાર્ડ મેળવી લેવું અને સારવાર સંબંધી માહિતી તથા ફરી બતાવવા આવવાની તારીખ ફરજ પરના તબીબી અધિકારી પાસેથી જાણી લેવી.
- (૨) ફાઇલ વોર્ડમાં જમા કરાવવી ફરજિયાત છે.
- (૩) રેલ્વે/ એસ.ટી. કન્નેશન પાસ ની વ્યવસ્થા પણ ઉપલબ્ધ છે.

Particulars of Recipients of Concessions Permits or Authorizations granted by G.C.R.I.

(નિયમ સંગ્રહ - ૧૩)

તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો
નીચેના નમૂના મુજબ માહિતી આપો

કાર્યક્રમનું નામ

પ્રકાર (રાહત/પરમિટ/અધિકૃત)

ઉદ્દેશ

નક્કી કરેલ લક્ષ્યાંક (છેલ્લા વર્ષ માટે)

પાત્રતા

પાત્રતા માટેના માપદંડો

પૂર્વ જરૂરિયાતો

લાભ મેળવવાની પદ્ધતિ

રાહત/ પરમિટ/ અધિકૃતિની સમય મર્યાદા

અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)

અરજીનો નમૂનો (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)

બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/ દસ્તાવેજો)

બિડાણોનો નમૂનો

નીચે આપેલ નમૂનામાં લાભાર્થીની વિગતો

નં કોડ	લાભાર્થીનું નામ	કાયદેસરતાની મુદત	માતા-પિતા વાલી	સરનામું			
				જિલ્લા	શહેર	નગર/ ગામ	ઘર નં
			નીલ.....				

રાહત માટે નીચેની માહિતી પણ આપવી

આપેલ લાભની વિગત

મફત સારવાર માટે

અગાઉ નિયમ સંગ્રહ - ૧૨ માં જણાવ્યા મુજબ

વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો આપો

સંસ્થા કર્મચારીઓ અને દર્દીઓ વચ્ચે પરસ્પર સમજણ સ્થાપવાનો સહજ, સભાન અનેલાગણીપૂર્વકનો સાતત્યપૂર્ણ પ્રયત્ન, ઉપરાંત આ વિભાગ હોસ્પિટલમાં આવતા દર્દીઓને જરૂરીમાહિતી પૂરી પાડી ડોક્ટરો તેમજ અન્ય મેડીકલ સ્ટાફ વચ્ચે કડીરૂપ બની સંકલનનું કાર્ય કરીદર્દીઓને સારવાર મેળવવામાં મદદરૂપ થવાનું કાર્ય કરે છે. હોસ્પિટલમાં સારવાર લેતા દર્દીઓનેસારવાર સંબંધિત માર્ગદર્શન - માહિતી આપી સમજાવવાનું અને દર્દીને હિંમત અને પ્રેરણાઆપવાનું કાર્ય કરે છે. આર્થિક રીતે નબળી પરિસ્થિતિ ધરાવતા દર્દીઓને હોસ્પિટલની ફીમાં રાહત આપવામાં આવે છે.

કેન્સર હોસ્પિટલ ધ્વારા ગરીબ દર્દીઓના ઓપરેશનમાં સરકારી રાહત અંગેના ફોર્મ હેઠળ આરોગ્ય વિભાગની મંજૂરી અર્થે જરૂરી ડોક્યુમેન્ટની વિધિ કરવામાં આવે છે. સરકારીશ્રી તરફથી આવા દર્દીઓને રાહત પેટે નિયત રકમ મંજૂર કરી આપવામાં આવે છે.

રીએમ્બર્સ કેસમાં દર્દીઓને રીએમ્બર્સ કરી આપવામાં આવે છે. કામદાર રાજ્ય વિમા યોજના ઇસરો, વેસ્ટર્ન રેલ્વેના કર્મચારીઓ માટે થયેલ સમજૂતી અનુસાર દર વસુલ કરવામાં આવે છે.

સારવાર કરાવવા આવતા તેમજ ફોલોઅપ માટે જરૂરી રેલ્વે કન્સેશન માટેની વિધિ કરવામાં આવે છે.

હોસ્પિટલમાં દાખલ થયેલ દર્દીઓને સવાર-સાંજ વિનામુલ્યે દૂધ અને ભોજન-ટીફીન વ્યવસ્થા કરવામાં આવે છે તથા દર્દીઓના સગાઓ માટે સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ ટીફીન આપે છે.

નાટક-લોકસંગીત આદિ સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમો જાણીતા કલાકારો તેમજ દર્દીઓ ધ્વારા સમાજમાં કેન્સરના રોગો વિષેની જાણકારી આપવામાં આવે છે અને સમાજમાંથી આવતા દાનનો જરૂરતમંદ દર્દીઓના હિતમાં ઉપયોગ થાય છે.

કેન્સર પ્રદર્શન, કોમ્યુનીટી ઓન્કોલોજી સેન્ટર, વાસણા, અમદાવાદમાં રાખેલ છે. જ્યાં કેન્સરના વહેલા નિદાન માટે જરૂરી હેલ્થ ચેકઅપ પણ થાય છે તથા આ માટે અલગ અલગ જગ્યાએ કેમ્પનું આયોજન પણ કરવામાં આવે છે.

(નિયમ સંગ્રહ - ૧૪)

વિજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

૬.૧ વિજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ વિવિધ યોજનાઓની માહિતીની વિગતો આપો.

E-Mail : director@gcriindia.org

Website : www.gcriindia.org

(નિયમ સંગ્રહ - ૧૫)

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પદ્ધતિઓ આથવા સવલતો જેવી કે....

કચેરી ગ્રંથાલય

નાટક અને શો

વર્તમાન પત્રો/

પ્રદર્શનો/

નોટિસ બોર્ડ

કચેરીમાં રેકોર્ડનું નિરીક્ષણ

દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પદ્ધતિ

ઉપલબ્ધ મુદ્રિત નિયમ સંગ્રહ

જાહેર તંત્રની વેબસાઇટ

જાહેર ખબરનાં અન્ય સાધનો

હોસ્પિટલમાં દર્દીઓ સંબંધિત સૂચનાઓ

આપવામાં આવે છે. કેન્સરના રોગથી

પરિચિત થવાય તે માટે સંસ્થામાં સ્ટેજ શો -

નાટક, તમાકુ મુક્તિ નવરાત્રિ કાર્યક્રમ

જેવા પ્રોગ્રામ કરવામાં આવે છે.

સંસ્થામાં ચાલી રહેલી પ્રવૃત્તિઓની

બાબતમાં વર્તમાન પત્રો ધ્વારા સમાજને

ઉપયોગી જાણકારી થતી રહે છે.

કેન્સર વિશેની માહિતી અલગ અલગ જગ્યાએથી આપ મેળવી શકો છો જેવી કે સંસ્થાની વેબસાઇટ www.gcriindia.org ઉપરાંત જી.સી.આર.આઇ. ન્યુઝ બુલેટીન, સંસ્થાનો એન્યુઅલ રિપોર્ટ મેગેઝીન, ગુટખા સમાચાર વગેરે માધ્યમો છે. *Handout, Banner, Poster, Booklets from Community Oncology

આ ઉપરાંત સંસ્થાના જે તે વિભાગમાંથી તે વિષય અંગેની જાણકારી મળી શકે છે.

(નિયમ સંગ્રહ - ૧૬)

The names, designations and other particulars of PIO

જાહેર માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

જાહેર તંત્રના જાહેર માહિતી અધિકારીઓ મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી નીચેના નમૂનામાં આપો

તંત્રનું નામ: ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ (એમ.પી.શાહ કેન્સર હોસ્પિટલ),
સિવિલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, અસારવા અમદાવાદ - ૩૮૦ ૦૧૬

મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી :

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી. ડી. કોડ	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઇ-મેઇલ સરનામું
૧.	શ્રી કૃણાલ ખત્રી	લેબર ઓફિસર	૦૭૯	કચેરી ૨૨૬૮૮૨૭૪	૨૨૬૮૫૪૯૦	legal@gcriindia.org

જાહેર માહિતી અધિકારી:

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી. ડી. કોડ	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઇ-મેઇલ સરનામું
૧.	ડૉ. ધૃતિ સી દેસાઇ	આર.એમ.ઓ. વર્ગ-૧	૦૭૯	કચેરી ૨૨૬૮૮૫૬૯	૨૨૬૮૫૪૯૦	pio@gcriindia.org

વિભાગીય એપેલેટ (કાયદા) સત્તાધિકારી:

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી. ડી. કોડ	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઇ-મેઇલ સરનામું
૧.	ડૉ.પ્રિતી આર. સંઘવી	(I/C) નાયબ નિયામક	૦૭૯	કચેરી ૨૨૬૮૮૦૦૪	૨૨૬૮૫૪૯૦	fappellate@gcriindia.org

(નિયમ સંગ્રહ - ૧૭)

અન્ય ઉપયોગી માહિતી

હોસ્પિટલમાં મળતી સુવિધાઓ તેમજ કેન્સર વિષયક માહિતી માટે કોઈપણ નાગરિક અથવા કર્મચારી માનદ નિયામક, નાયબ નિયામક, હોસ્પિટલ એડમીનીસ્ટ્રેટર અથવા આર.એમ.ઓગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટનો સંપર્ક કરી વિગતો મેળવી શકે છે.

૧ લોકો દ્વારા પૂછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો

૨ માહિતી મેળવવા અંગે

- અરજી પત્રક (સંદર્ભ) માટે ભરેલા અરજી પત્રકની નકલ
- ફી
- માહિતી મેળવવા માટેની અરજી કઈ રીતે કરવી કેટલીક ટિપ્પણી
- માહિતી આપવાનો ઇન્કાર કરવામાં આવે તેવા વખતે નાગરિકના અધિકાર

અને અપીલ કરવાની કાર્યવાહી ૧૮.૩ જાહેર તંત્ર દ્વારા લોકોને અપાતી

તાલીમની બાબતમાં

૩ જાહેર તંત્ર દ્વારા લોકોને અપાતી તાલીમની બાબતમાં

- તાલીમ કાર્યક્રમનું નામ અને તેનું સંક્ષિપ્ત વર્ણન
- તાલીમ કાર્યક્રમ/ યોજનાની મુદત
- તાલીમનો ઉદ્દેશ
- ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લું વર્ષ)
- તાલીમ માટેની પાત્રતા
- તાલીમ માટેની પૂર્વ જરૂરિયાતો (જો કોઈ હોય તો)
- નાણાંકીય તેમજ અન્ય પ્રકારની સહાય (જો કોઈ હોય તો)
- સહાયની વિગત (નાણાંકીય સહાયની રકમ જો હોય તો જણાવો)

- સહાય આપવાની પધ્ધતિ
- અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો)
- બિડાણો/ દસ્તાવેજોની યાદી
- બિડાણો/ દસ્તાવેજોનો નમૂનો
- અરજી કરવાની કાર્યપધ્ધતિ
- પસંદગીની કાર્યપધ્ધતિ
- તાલીમ કાર્યક્રમનું સમય પત્રક (જો ઉપલબ્ધ હોય તો)
- તાલીમના સમય પત્રક અંશે તાલીમાર્થી જાણ કરવાની પધ્ધતિ
- તાલીમ કાર્યક્રમ અંગે લોકોમાં જાગૃકતા લાવવા માટે જાહેર તંત્રએ કરવાનીવ્યવસ્થા
- જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા એમ વિવિધ સ્તરે તાલીમ કાર્યક્રમના હિતાધિકારી ઓની યાદી

૪

નિયમ સંગ્રહ - ૧૩ માં સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા જાહેર તંત્રએ આપવાના પ્રમાણપત્રોના વાંધો પ્રમાણપત્ર

- પ્રમાણપત્ર અને ના વાંધા પ્રમાણપત્રના નામ અને વિવરણ
- અરજી કરવા માટેની પાત્રતા
- અરજી કરવા માટેની સંપર્ક માહિતી
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો)
- બિડાણો/ દસ્તાવેજોના નમૂના
- અરજી કરવાની પદ્ધતિ
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં જનાર પ્રક્રિયા
- પ્રમાણપત્ર આપવામાં સામાન્ય રીતે લાગતો સમય
- પ્રમાણપત્રનો કાયદેસરનો સમયગાળો
- નવીનકરણ માટેની પ્રક્રિયા (જો હોય તો)

૫

નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે

- ઉદ્દેશ
- નોંધણી માટેની પાત્રતા
- પૂર્વ જરૂરિયાતો (જો હોય તો)
- અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)

- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અરજીનો નમૂનો (અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારેપૂરી પાડવાની વિગતો દર્શાવો)
- બિડાણ/ દસ્તાવેજોની યાદી
- અરજીની પધ્ધતિ
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં જનાર પ્રક્રિયા
- નોંધણીની કાયદેસરતાનો ગાળો (જો લાગુ પડતું હોય તો)
- નવીનકરણની પ્રક્રિયા (જો હોય તો)

૬ જાહેર તંત્રે કર ઉઘરાવવા અંગે

(મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વ્યવસાય વેરો, મનોરંજન વેરો વગેરે)

- વેરાનું નામ અને વિવરણ
- વેરો લેવાનો હેતુ
- કર નિર્ધારણ માટેની કાર્યવાહી અને માપદંડ
- મોટા કસુરદારોની યાદી

૭ વીજળી/ પાણીનાં હંગામી અને કાયમી જોડાણો આપવા અને કાપવા અંગે

(આ બાબત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન/ નગરપાલિકા/ યુપીસીએલને લાગુ પડશે)

- જોડાણ માટેની પાત્રતા
- પૂર્વ જરૂરિયાતો (જો હોય તો)
- અરજી માટેની સંપર્ક માહિતી
- અરજી ફી (લાગુ પડતી હોય ત્યાં)

- અરજીનો નમૂનો (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો)
- બિડાણો/ દસ્તાવેજોની યાદી
- બિડાણો/ દસ્તાવેજોનો નમૂનો
- અરજી કરવાની પદ્ધતિ
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા
- બિલમાં વાપરેલ શબ્દ પ્રયોગોનું ટુંકું વિવરણ
- બિલ અથવા સેવાની બાબતમાં મુશ્કેલી હોય તો સંપર્ક માહિતી ટેરિફ અને અન્ય ખર્ચ

૮ જાહેર તંત્ર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સેવાઓની વિગત

Nil

ઉપયોગી માહિતી:-

અન્ય ઉપયોગી માહિતી માટે હોસ્પિટલ / સંસ્થા દ્વારા લોકદરબારનું આયોજન કરવામાં આવે છે. જેમાં દર્દી, લોકો તથા નિષ્ણાંત ડોક્ટરો સાથેની પશ્ચોત્તરીરૂપે તેઓને જાણકારી મળે છે.

સંસ્થામાં 'કેન્સર સહાય કેન્દ્ર' આવેલ છે. જ્યાંથી કેન્સર અંગેની માહિતી આપતી પુસ્તિકાઓ ઉપલબ્ધ છે. ગુટખા સમાચાર પણ અહીં મળે છે.

'Audio-Video Show' મારફત માહિતી મળે છે. આંતરે ગુરૂવારે Clinical Meetingનું આયોજન કરવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત Anti Tobacco day તમાકુ - ગુટખાની હોળી, રાખળી, પતંગ ઉપર સંદેશાઓ લખીને સમાજમાં લોકોને તમાકુ - નિષેધ વિશે સભાન કરાવવામાં આવે છે.

અમદાવાદ તથા આજુબાજુમાંથી Practicing doctorsને કેન્સરના વહેલા નિદાન માટેની તાલીમ આપવામાં આવે છે.

GCRI net, GCRITV સંસ્થાની વેબસાઈટ www.gcriindia.org મારફત પણ માહિતી મળી શકે છે.

લોકોદ્વારા, ટપાલ, ટેલિફોન, ઈ-મેઇલ વગેરેથી પણ અન્ય ઉપયોગી માહિતી મેળવી શકાય છે.